



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTI DE SUS
Adresa: loc. Pârtești de Sus, com. Cacica, jud. Suceava, cod poștal 727097
Telefon / Fax: 0230/237170
E-mail: scoalapirtesti@gmail.com

Nr. 2181/02.10.2026

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA ȘCOLILE DIN COMUNA CACICA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Validat în C.P. din 02.10.2026

Aprobat în C.A. din 02.10.2026

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor metodice și comisiilor permanente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate și administrativ pentru anul școlar 2025-2026.

În anul școlar 2025-2026, activitatea școlară s-a desfășurat la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și structurile: GPN Pârteștii de Sus, Școala Gimnazială Cacica, GPN Cacica, GPN Solonețu Nou și Școala Gimnazială „H. Sienkiewicz” Solonețu Nou, asigurându-se servicii educaționale pentru 415 de preșcolari și elevi, sub îndrumarea a 37 cadre didactice.

CAP. I ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2025-2026, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus activitatea managerială s-a desfășurat în format fizic respectându-se legislația în vigoare și ordinele comune ale Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 198/2023;
2. Planul managerial unic al ISJ Suceava;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
4. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
5. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Suceava;
6. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
7. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
8. Curriculum Național ;
9. Metodologia mișcării personalului didactic;
10. Metodologia evaluării personalului didactic
11. Ordinele comune ale MEC și MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor.
12. Instrucțiuni ale ISJ Suceava;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

I. Documentele de diagnostic ale unității de învățământ sunt:

- a) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ;
- b) raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ pentru anul precedent
- c) raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul precedent (RAEI);

II. Documentele de prognoză ale unității de învățământ, realizate pe baza documentelor de diagnostic ale perioadei anterioare, sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională,;
- b) planul managerial;
- c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

III) Documente de evidență:

- ✓ statul de funcții;
- ✓ organigrama ;
- ✓ schema orară;
- ✓ planul de școlarizare.

- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Calendarele activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Planurile comisiilor permanente și programele grupurilor de lucru constituite la nivel de școală;
- ✓ Acorduri de parteneriat locale, naționale, internaționale;
- b) Documente ale Consiliului Profesoral
 - ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, procese verbale de ședințe etc.
 - ✓ Rapoarte de anuale;
 - ✓ Referate, solicitări etc.
- c) Documente ale Consiliului de Administrație
 - ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate etc.
 - ✓ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
 - ✓ Registrul de procese verbale;
 - Hotărâri ale Consiliul de Administrație;
 - ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
 - ✓ Componentă, decizie de constituire;
 - ✓ Registrul de procese verbale;
 - ✓ Hotărâri;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
 - ✓ Regulamentul intern;

1.2.Organizarea compartimentelor, comisiilor, grupurilor de lucru

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director
2. Consiliul de Administrație

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: planuri manageriale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii.

Au fost întocmite și respectate planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la testele initiale, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație, dosarele Comisiilor permanente. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre.

În școală sau reactualizat **comisiile metodice** după cum urmează:

- *Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: Sahlean Georgeta Irina;
- * Comisia metodică a învățătoarelor, responsabil: Strugar Mihaela;

- *Comisia metodică,, Limba și comunicare, moderne și materne ”, responsabil Albu Iulia Monica
- *Comisia metodică,,Om si societate, ed. fizică, arte,,- responsabil Nacu Mihaela;
- *Catedra metodică „Matematică, științe și tehnologii,, , responsabil: Andronic Gheorghe-Nelu;
- *Comisia diriginților, responsabil: Cîmpan Nicoleta-Oana
- *Comisia de elaborare a schemelor orare: Cîmpan Oana, Stoleru Maria, Andronic Gheorghe-Nelu, Nacu Mihaela
- *Comisia pentru colaborarea cu familia și lectoratelor cu părinții elevilor: responsabil Ciornei Nicoleta, Ostrovschi Eugenia, Andronic Gheorghe Nelu;
- *Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: Iuga Maria-Liliana
- *Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor-coordonator Ucraineț-Crețu Maria-Natalia;
- * Responsabilii cercurilor tehnico-aplicative: Cercul „Sanitarii Pricepuți, Cercul „Prietenii Pompierilor; Cercul Educație rutieră, Educatie pentru Viață.

Comisii permanente:

- *Comisia de monitorizare (SCIM)
- *Comisia pentru curriculum;
- *Comisia CEAC, responsabil: prof. Cimpan Nicoleta Oana;
- *Comisia de securitate și sănătate în muncă SSM.: responsabil Ciornei Iuliana;
- *Comisia comisiei de apărare împotriva incendiilor PSI- responsabil: prof. Ignătescu Iulian Dorel
- *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității: responsabil Drăghici Adriana
- * Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică: responsabilă Iuga Maria Liliana

Repartizarea responsabilităților

Planurile de activități ale comisiilor metodice, componente ale Comisiei pentru curriculum au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecăruia responsabil de comisie i-a revenit atribuția de a prezenta un raport în cadrul Consiliului Profesoral.

1.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității, prin discutii, asistențe la clasă, prin comunicare cu părinții în ședințe pe clase și ședințe ale CRAP; prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, și prin organizarea unor ședințe de lucru și activități de îndrumare și control.

În calitate de director am realizat un număr de **70** de asistențe la ore de către director, pentru îndrumare și control. Am pus accentul pe pregătirea elevilor de clasa pregătitoare, a VIII-a la disciplinele limba română și matematică, urmărind împreună cu profesorii progresul realizat de elevi. De asemenea am realizat asistențe la cadrele didactice suplinitoare și debutante în vederea cunoașterii și îmbunătățirii activității de predare – evaluare, a modului de aplicare a metodelor și strategiilor moderne la clasă. A fost încurajat mentoratul între cadrele didactice, astfel la nivelul Comisiei metodice învățământ primar s-au realizat 11 interasistențe.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit documente de instructaj pentru protecție muncii și P.S.I., au fost realizate portofolii ale comisiilor, conform cerințelor.

Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. A fost utilizat catalogul electronic. La finalul anului școlar cataloagele au fost listate și arhivate.

Organizarea timpului: Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate, orarul școlii și graficul serviciului zilnic a cadrelor didactice.

1.4. Autoevaluarea activității manageriale.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă,;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole în presa județeană, pe paginile de Facebook ale Școlii Pârteștii de Sus și ale școlilor structură, precum și afișaje pe holurile școlii.
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu instituțiile locale, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- preocuparea pentru ordine, disciplină, siguranță civică și asigurarea stării de bine;
- dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea de parteneriate;
- reamenajarea unor spații ale școlii și dotarea cu mijloace de învățământ;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare;

Punctele slabe în activitatea managerială:

- neimplicarea unor cadre didactice în activitățile comisiilor din școală și în activitățile extrașcolare;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii; Comunicarea deficitară sau inefficientă cu anumiți părinți;
- slaba implicare a unor cadre didactice în pregătirea cu elevii capabili de performanță și elevii cu deficiențe în acumularea cunoștințelor;
- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități extrașcolare;
 - neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități remediale;
 - lipsa de inițiativă și neimplicare în realizarea sarcinilor din partea unor persoane din personalul nedidactic.

CAP. 2 RESURSE UMANE

2.1 Situația efectivelor de preșcolari și elevi în anul școlar 2025-2026 la școlile din comuna Cacica:

Ciclul de învățământ	Șc. Pârteștii de Sus		Șc. Cacica		Șc. Solonețu Nou		Total comună	
	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efective
Înv. preșcolar	3	65	1	16	1	22	5	103
Înv. primar	6	113	2	34	3	41	11	188
Înv. gimnazial	4	82	3	18	4	24	11	123
Total	13	260	6	67	8	87	27	414

2.2 Situația încadrării cu personal al școlilor din comuna Cacica:

a) Cadre didactice:

Școala	Funcția didactică	efective	După încadrare			După gr. didactic				necalificat
			T	S	P.O.	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.	
Pârteștii de Sus	Educatoare	3	3	-	-	2	1	-	-	
Cacica	Educatoare	1	-	1	-	-	-	-	1	-
Solonețu Nou	Educatoare	1	1	-	-	1	-	-	-	
	Total	5	4	1	-	3	1	-	1	-
Pârteștii de Sus	Învățători	6	6	-	-	5	1	-	-	
Cacica	Învățători	2	1	1	-	-	-	1	1	
Solonețu Nou	Învățători	3	2	1	-	2	-	1	-	
	total	11	9	2	-	7	1	2	1	-
Pârteștii de Sus/ Cacica/ Solonețu Nou	Profesori	21	15	6	-	11	1	3	5	1
Total	Comună	37	28	9	-	21	3	5	7	1

2.3. Personal didactic auxiliar și nedidactic:

- Secretar =1
- Contabil =1
- Administrator =1

2.4. Personal nedidactic:

- Muncitor (Fochist) = 1
- Muncitor întreținere = 1
- Personal de îngrijire = 6

CAP. 3 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - 2025-2026 -MODUL I + II + III + IV+V**

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUI 2025	PLATI EFECTUATE LA 31.12.2025	CREDITE BUGETARE ANUI 2026	PLATI EFECTUATE LA 31.08.2026
1.	Furnituri birou	2.500	2.280	3.000	0
2.	Materiale de curatenie	10.000	9.861	10.000	4.726
3.	Incalzit, iluminat,	185.000	182.173	93.000	45.098
4.	Apa , canal , salubritate	6.500	3.313	12.000	7.772
5.	Carburanti	14.000	10.755	18.000	7.481
6.	Posta, internet	10.000	9.078	10.000	6.257
7.	Materiale si prestari servicii	88.800	70.482	50.000	16.511
8.	Alte bunuri si servicii pt intretinere	79.250	54.729	240.000	23.866
9.	Reparatii curente	55.350	39.425	90.150	17.247
10.	Alte obiecte de inventar	13.000	12.278	0	0
11.	Alocatii pt. transport cadre didactice	50.150	48.687	50.000	28.916
12.	Deplasari	3.000	2.035	3.000	1.733
13.	Pregatire profesionala	5.950	5.674	6.000	609
14.	Protocol si reprezentare	0	0	2.500	2.479
15.	Prime de asigurare	2.500	2.477	3.000	322
16.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	49.800	39.360	3.350	2.397
16	TOTAL BUNURI SI SEVICII	575.800	492.607	594.000	165.414
17.	ASISTENTA SOCIALA (ajutoare copii CES)	32.000	30.919	48.000	33.976
18.	BURSE	888.989	888.989	716.200	555.620
19.	CHELTUIELI DE CAPITAL	57.000	40.324	30.000	0
	TOTAL GENERAL	1.553.789	1.452.839	1.388.200	755.010

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- 98.035 lei – lemne foc – toate școlile;
- 3.287 lei – curs formare (adm. financiar, adm. Patrimoniu, curs igiena nedidactic)
- 2.750 lei – control periodic medicina muncii;
- 1.800 lei – curățat cosuri fum – toate școlile;
- 20.732 lei – mentenanta centrale + inlocuire pompa centrala Cacica;
- 8.453 lei – Tamplarie PVC magazie Partestii de Sus;
- 3.800 lei – Cauciucuri microbuz școlar;

- 11.275 lei - servicii mentenanță camere supraveghere + sistem detecție incendiu;
- 4.830 lei - servicii D.D.D- toate scolile;
- 1.367 lei – Cărți pt. toate gradinițele;
- 21.250 lei – materiale pt. fatada brauri Scoala Partestii de Sus;
- 2.479 lei – protocol grup poloni ;
- 3.633 lei – materiale +montaj pese microbuz scolar

TOTAL AN ȘCOLAR 2025-2026 – 183.691 LEI

ASISTENTA SOCIALA (ajutoare copii CES) an școlar 2025-2026:

PRIMAR -64.895 lei

TOTAL – 64.895 lei

BURSE SCOLARE

PRIMAR – 230.591 lei ;

GIMNAZIU – 1.442.809 lei .

TOTAL BURSE – 1.673.400 lei

CHELTUIELI DE CAPITAL ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- 27.587 lei – materiale Magazie de lemne Școala Solonetu Nou;

TOTAL- 27.587 LEI

Venituri extrabugetare:

- **Arenda: 12.120 lei - sold**
- **Sponsorizări de la Asociația părinților: 7897,39 lei (Cărți premii, produse de promovare a școlii: mape, agende, pixuri personalizate, tricouri premii elevi)**
 - **PNRR/2022/C10/I3- NR 9030: Eficientizare energetică Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, 3 481 592,87 lei**
 - **PNRAS „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0240, valoare 1 110 398,52 lei**

CAP. 4 PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ SITUAȚIA ȘCOLARĂ la sfârșitul ANUL ȘCOLAR 2024-2025 PRIMAR

Școala	Clasa	Elevi la început de an	Elevi la sfârșit anului	Elevi promo vați	Din total promovați pe medii			Cu sit neînchei ată	Note scăzute la purtare	absențe	
					S	B	FB			Total	Din care nemotivate
Pârtești	CP	22	22	22	Fără calificativ			0	0	2	2
Cacica		7	7	7				0	0	7	7
Solonețu Nou		5	5	5				0	0	0	0
Total		34	34	34				0	0	9	9
Pârtești	cl. I	32	31	31	-	5	26	0	0	118	40
Cacica		13	12	12	-	1	11	0	0	20	7
Solonețu Nou		4	4	4	-	-	4	0	0	3	2
Total		49	47	47	-	6	41	0	0	141	49
Pârtești	.a II a	16	16	16	-	3	13	0	0	2	2
Cacica		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solonețu Nou		10	10	10	-	3	7	0	0	2	2

Total		26	26	26	0	6	20	0	0	4	4
Pârtești	a III a	21	21	21	1	5	15	0	1	141	37
Cacica		9	9	9	0	3	6	0	0	98	8
Solonețu Nou		8	8	8	-	2	6	0	0	0	0
Total		38	38	38	1	10	27	0	1	239	45
Pârtești	a IV a	22	22	22	3	4	15	0	0	56	20
Cacica		5	5	5	0	0	5	0	0	14	0
Soloneț		14	14	14	0	3	11	0	0	3	2
Total		41	41	41	3	7	31	0	0	73	22
Total înv. primar		188	186	186	4	29	119	0	1	466	129

34 fără calificativ la CP

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA NIVEL GIMNAZIAL

Școala	Clasa	Elevi la început de an	Elevi la sfârșit de an	Elevi promovați	Din total promovați pe medii			Cu sit neîncheiată-ABANDON	Note scăzute la purtare	Absențe	
					S/ 5-6,99	B/ 7-8,99	FB/ 9-10			Total	Din care nemotivate
Pârteștii de Sus	V	21	21	21	-	6	15	0	0	58	35
Cacica		6	5	5	-	3	2	0	0	8	6
Solonețu Nou		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		27	26	26	0	9	17	0	0	66	41
Pârteștii de Sus	VI	19	19	19	0	7	12	0	0	121	39
Cacica		4	4	4	0	2	2	0	0	8	6
Solonețu Nou		7	7	7	0	4	3	0	0	56	33
Total		30	30	30	0	13	17	0	0	155	78
Pârteștii de Sus	VII	20	20	20	0	9	11	0	0	234	57
Cacica		5	5	5	0	1	4	0	0	9	0
Solonețu Nou		11	11	11	0	6	5	0	0	114	66
Total		36	36	36	0	16	20	0	0	357	123
Pârteștii de Sus	VIII	22	22	22	1	13	8	0	2	517	135
Cacica		3	3	3	0	2	1	0	0	4	1
Solonețu Nou		6	6	6	2	2	2	0	2	245	183
Total		31	31	31	3	17	11	0	4	766	319
Total înv. gimnazial		124	123	123	3	55	65	0	4	1344	561
Total înv. primar		188	186	186	4	29	119	0	1	466	129
Total unitate		312	309	309	7	84	184	0	5	1810	690

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A 2026

LRO	Numar	Numar	Numar	Numar	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	31	31	0	31	0	1	4	4	6	5	4	6	1	0
Sex feminin:	17	17	0	17	0	0	1	2	3	3	3	4	1	0
Sex masculin:	14	14	0	14	0	1	3	2	3	2	1	2	0	0

Procentul notelor peste 5 –71%; 85,4% la nivelul jud. Suceava, 81,8% la nivel național

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	31	31	0	31	0	1	4	4	6	5	4	6	1	0
Sex feminin:	17	17	0	17	0	0	1	2	2	3	3	3	3	0
Sex masculin:	14	14	0	14	0	0	0	0	1	9	1	2	1	0

Procentul notelor peste 5 – 91%; 79,5% la nivelul jud. Suceava, 74,3% la nivel național

MEDII	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	31	31	0	31	0	1	4	4	6	5	4	6	1	0
Sex feminin:	17	17	0	17	0	0	1	2	4	2	2	6	0	0
Sex masculin:	14	14	0	14	0	0	0	2	6	3	0	3	0	0

Procentul mediilor peste 5 –84%; 79,5% la nivelul jud. Suceava, 74,3% la nivel național

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A 2026 – situația pe școli

Nr. crt.	Școala	Nr. elevi prezenți la E.N.	% de promovabilitate		
			Lb. română	Matematica	Media
1.	Pârteștii de Sus	22	77,27%	95,45%	90,47%
2.	Cacica	3	100%	33,33%	33,33%
3.	Solonețu Nou	6	50%	100%	83,33%
4.	Total comună	31	71%	91%	84%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A 2025 – situația pe școli

Nr. crt.	Școala	Nr. elevi prezenți la E.N.	% de promovabilitate		
			Lb. română	Matematica	Media
1.	Pârteștii de Sus	21	76,10%	85,70%	76,10%
2.	Cacica	10	90%	90%	90%
3.	Solonețu Nou	11	100%	90,90%	90,90%
4.	Total comună	42	85,71%	88,09%	83,33%

4. REZULTATE OBȚINUTE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA LICEE ȘI ȘCOLII PROFESIONALE – 2026

Nr. crt.	Liceul/Școala profesională	Nr. elevi admiși			Total
		Pârteștii de Sus	Cacica	Solonețu Nou	
1.	Colegiul Militar „Stefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc	-	-	1	1
2.	Colegiul „Dimitrie Cantemir,, Suceava	4	-	-	4
3.	Liceul Tehnologic „Tomșa Vodă,, Solca	-	1	-	1
4.	Colegiul „Alexandru cel Bun Gura Humorului	1	1	3	5
5.	Colegiul „Mihai Eminescu,, Suceava	1		0	1
6.	Colegiu de Artă „Ciprian Porumbescu,, Suceava	1	-	-	1
7.	Colegiul Național „Spiru Haret,, Suceava	1	1	1	3
8.	Colegiul Silvic Bucovina	-	-	1	1
9.	Liceul Tehnologic „Nicanor Moroșan” Pârteștii de Jos	14	-	-	14
-	TOTAL	22	3	31	31

Analizând situația la învățatură a elevilor la sfârșitul anului școlar 2025-2026 constatăm:

- Promovabilitate foarte bună la învățământul primar – 100%
- Promovabilitate bună la învățământul gimnazial – 100%
- Peste 50% medii / calitative între FB/9,00 – 10: clasele I-IV 63,29%, ciclul gimnazial 58,97%), total 60,6%,;
- Număr mare de absențe nemotivate la nivel gimnazial: **561**
- Rezultate la Evaluarea Națională clasa a VIII-a, pe medii 84%; apropiate de media județeană (79,5%) și națională (74,3%). Rezultate cu 10% mai mici l lb. română.

În perioada 10 - 28.11.2025 s-a desfășurat inspecția generală vizând 7 domenii și arii tematice:

1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare

școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;

6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;

7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

S-a obținut calificativul BINE pentru toate cele 7 domenii și arii tematice, precum și pe discipline (Învățământ primar, lb. română, matematică, lb. franceză, lb. engleză, lb. polonă, fizică, ed. tehnologică, ed. fizică și sport, chimie, geografie), ceea ce reprezintă calificativul maxim. Au fost inspectate 27 cadre didactice (26 cadre didactice au obținut calificativ FB, 1 cadru didactic a obținut calificativ Bine).

RECOMANDĂRI în urma inspecției generale

1 Afișarea la avizierul instituției și/sau pe adresa/pag web a instituției a tematicii de ședință de CA și a deciziilor luate în vederea asigurării transparenței în procesul decizional

2. Întreprinderea demersurilor specifice în vederea obținerii Autorizației sanitare de funcționare și a autorizației de siguranță la incendiu pentru toate structurile.

3. Monitorizarea atentă a programelor de pregătire suplimentară, a proiectării și a utilizării fișelor de lucru, a utilizării instrumentelor și tehnicilor de evaluare variate, elaborate de către cadrele didactice pentru Examenle de Evaluare națională, inclusiv cele de simulare.

4. Continuarea formării de specialitate, prin înscrierea la examenele pentru obținerea difinitivatului, gradelor didactice II și I

5. Extinderea acțiunilor de stimulare a lecturii la nivelul fiecărei clase.

6. Lucru diferențiat cu elevii. Sprijin pentru elevii care au ritm lent sau pentru cei cu dificultăți de învățare

7. Activități de mentorat pentru consilierea debutanților. Schimburi de bune practici la nivelul catedrei, în ceea ce privește unificarea la nivel metodic a unor metode și strategii.

8. Aplicarea unor strategii didactice centrate pe elevi, mai ales în cazul pregătirii suplimentare pentru examenele naționale.

- O mai bună integrare a instrumentelor TIC în actul educațional.

- Diferențierea sarcinilor de lucru și individualizarea acestora în funcție de nivelul de cunoștințe și interesul elevilor, în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare.

- Proiectarea lecțiilor să se realizeze în continuare interactiv, procesul de predare-învățare să fie centrat pe elev, într-un dialog permanent, cu acțiuni atractive care să atingă obiectivele propuse

- Adaptarea baremelor de notare în funcție de nivelul de pregătire și particularitățile de vârstă ale elevilor.

9. Stimularea participării tuturor elevilor la competiții școlare prin creșterea numărului cadrelor didactice implicate în aceste activități.

10. Activități de formare specifice domeniilor educației pentru profesorii diriginți

11. Comunicarea cu părinții prin adrese/scrise

12. Proiectarea, în cadrul orelor de dirigenție, a cât mai multor situații de învățare prin care elevii să își poată asuma responsabilități, să ia decizii de natură morală, să își poată exprima trăirile emoționale, să își formeze atitudini caracterizate de spirit civic, respect pentru ceilalți, toleranță, solidaritate.

13. Urmărirea progresului elevilor pe parcursul intervalelor de cursuri raportat la testarea inițială. Diversificarea strategiilor și tehnicilor de evaluare. Să se folosească autoevaluarea și interevaluarea realizate de către elevi ca mijloc pentru îmbunătățirea învățării.

14. Stimularea elevilor capabili de performanță prin participarea la concursurile școlare.

4.3. CONSTATĂRII:

Procesul de învățământ la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și toate structurile s-a desfășurat în bune condiții.

Din asistențele la ore a directorului și a responsabililor grupurilor de lucru, din discuțiile cu părinții și elevii, din centralizatoarele cu rezultatele la învățătură și frecvență s-au constatat următoarele aspecte:

- Toate cadrele didactice au întocmit planificările anuale conform programelor școlare valabile pentru anul școlar 2025-2026;
- Aproape toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului;
- Orarul școlilor a fost funcțional pe tot parcursul anului;
- Pregătirea pentru lecție prin proiecte/ schiță de proiect didactic s-a realizat de către majoritatea profesorilor în conformitate cu metodologia actuală, fiecare cadru didactic având în portofoliul personal dosarul de pregătire pentru lecție cu proiecte, schițe, fișe de evaluare probe de verificare, rezultate obținute, planificarea pregătirii suplimentare și altele;
- În organizarea și realizarea activității de învățare cadrele didactice au selectat procedee tehnice și metode de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și de cantitatea cunoștințelor de transmis și o transmitere accesibilă a informației;
- Numărul total al **absențelor nemotivate**;
- S-a realizat o colaborare bună între membrii comisiilor și grupurilor de lucru, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică;
- În urma analizei testelor inițiale în cadrul comisiilor/catedrelor metodice s-au propus măsuri și activități pentru remedierea deficiențelor, asigurarea progresului școlar și stimularea performanței:
- Majoritatea cadrelor didactice au asigurat cadrul propice desfășurării lecțiilor, succesiunea logică a situațiilor de învățare, adaptarea metodelor didactice la obiective și conținut, corelații intra și interdisciplinare;
- Diferențe între standardele și metodele de evaluare aplicate de diferiți profesori.
- Posibila supraevaluare sau subevaluare a elevilor, influențată de subiectivitatea evaluărilor.
- Lipsa unor instrumente digitale eficiente pentru centralizarea și analizarea datelor.
- Nivel scăzut de implicare a părinților în procesul de învățare pentru unii elevi.

Aspecte negative:

- Orele școlare nu îndeplinesc o parte din condițiile de funcționare din cauze obiective cum ar fi existența grupelor de limba polonă și religie la Cacica, a cadrelor didactice navetiste și a cadrelor didactice care au ore la mai multe școli din cadrul comunei, dar și din cauze subiective;
- Schimbarea anuală a unor cadre didactice la anumite obiecte necesită adaptarea continuă a elevilor la stilul profesorului și lipsa de unitate în predare;
- Mai există și cadre didactice care utilizează un stil de predare predominant tradițional, informativ, slabă preocupare pentru formarea cunoștințelor practice și dobândirea competențelor cheie;
- O parte din cadre didactice folosesc rar tablele inteligente și platformele educaționale ;
- O parte din cadre didactice nu respectă metodologia de predare a lecției pe momente, secvențe sau verigi, eliminând unele din ele, în special consolidarea cunoștințelor învățate, explicarea temei pentru acasă sau evaluarea curentă;
- În general toate cadrele didactice și-au îndeplinit responsabilitățile în calitate de profesori de serviciu. S-au înregistrat și unele disfuncții: **nesupravegherea elevilor în toate pauzele**, nesupravegherea elevilor la terminarea cursurilor, ore nesemnate zilnic în condică de prezență.

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia metodică de educație timpurie,

1. Activitățile desfășurate:

✓ Septembrie 2025:

- Întocmirea planificărilor curriculare după cerințele noului curriculum, modulele și structura anului școlar 2025-2026- întâlnire/ dezbateri;
- Tematica ședințelor cu părinții- dezbateri;
- Consilierea părinților/ planificarea activităților și întocmirea portofoliului;
- Evaluarea inițială și întocmirea rapoartelor de evaluare;
- Planificarea activităților extrașcolare și educative;
- Participarea la consfătuirea județeană ale cadrelor didactice din educație timpurie- precizări cu privire la o serie de aspecte ale activității din grădiniță.
- Planificarea activităților metodice pentru anul școlar 2025-2026, reactualizarea și completarea portofoliului profesional al educatoarei, stabilirea responsabilităților membrilor comisiei, etc.

■ Octombrie 2025:

- Prezentare/ participare la Campania umanitară „Florile recunoștinței”;
- Portofoliul personal- reactualizarea și completarea portofoliului profesional al educatoarei;
- Curriculum pentru Educație Timpurie- prezentare/dezbateri;
- Prezentare/ participare la Campania umanitară „Florile recunoștinței”;
- Prezentare/Dezbateri – Scrisoare metodică, nr.11597 din 8. 10. 2025;
- „Proiecte educaționale și programe naționale și județene”- prezentare/ dezbateri adresă nr.11709 din 13.10 2025;
- Toate educatoarele au desfășurat activități de voluntariat în parteneriat cu Fundația World Vision România și OMV Petrom- în proiectul „Ghiozdănelul cu viitor” și „Educația parentală”, alături de reprezentanți ai fundației;

✓ Noiembrie 2025:

- Popularizarea proiectelor aprobate ca resursă: „Copiii și cartea”, „Prietenii naturii”, și „Zâmbetul copilăriei fericite”, - în grădinițele din comună. Toate educatoarele din echipa de proiect au desfășurat lunar activități în cadrul acestor proiecte- atelier de lucru;
- Calendarul copiilor din învățământul preșcolar- studiere;
- Proiectele tematice – redactare, portofoliu;
- Toate educatoarele au participat la monitorizarea organizației de ISJ Suceava;
- Propuneri de teme și activități pentru „Școala Altfel”.

■ Decembrie 2025:

- Elaborarea propunerilor de CDS și centralizarea acestora. Aprobarea ofertei de CDS în CA și prezentarea acestora părinților;
- Prezentarea ofertei CCD și alte cursuri de formare;
- Participare la concursul „După datina străbună”- regulament;
- Prezentare/ dezbateri Sesiunile de comunicări și referate pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar și Calendarul preșcolarilor pentru anul școlar 2025-2026;
- Toate educatoarele au participat la activitățile Cercului pedagogic, nr.10, la Liceul Teologic „Mitropolitul Dosoftei”-Suceava, cu tema: „*Metode și instrumente de evaluare eficientă a preșcolarilor*”: -portofoliul educațional, -raport descriptiv la finalul grupei mari, -planul individualizat de învățare/ planul personalizat, în cazul preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale- lucru pe ateliere, exemple de bună practică

- Redactare raport/ fișe de activitate/ exemple de bună practică- „Școala Altfel”.
- **Ianuarie 2026:**
- Toate educatoarele au completat fișe de progres, evaluând cunoștințele copiilor prin toate activitățile desfășurate.
- Educatoarele au participat cu materiale la Sesiunile Județene de comunicări și referate: „*Strategii educaționale de adaptare treptată și modalități de parteneriat care să faciliteze tranziția ușoară a copilului, la diferite medii ale școlarității*”- GPN „Luminița”-Siret;
- Educatoarele au desfășurat activități în cadrul Campaniei „Activitățile STEAM – creativitate, experimentare, cunoașterea lumii înconjurătoare” la G.P.P. 1-2-3 Suceava.
- **Februarie 2026:**
- Educatoarele au desfășurat activități în cadrul campaniei interjudețene „Spune NU cariilor!”, ediția a X-a, 2026.
- Participarea la Concursul „Penelul fermecat”-Ediția a-XX-a;
- Educatoarele de la Pârteștii de Sus au participat la cursul de formare de la Moldovița- PNRAS;
- Educatoarele de la Pârteștii de Sus au desfășurat activități de literație în parteneriat cu părinții în cadrul programului de Educație parentală susținut de Fundația World Vision România și OMV Petrom;
- Participarea educatoarelor de la GPN Pârteștii de sus la Campania „Prietenia contează”-GPP 1-2-3 Suceava;
- Am elaborat „Programul și opțiuni de grup” pentru- „Săptămâna verde”;
- Educatoarele au participat la Simpozion Național – Ediția a XVII-a Tema: „*Educația timpurie în era digitală*” - CRED – G.P.P. „Prichindel” Suceava.
- **Martie 2026:**
- Prezentare/ dezbateri raport/ fișe de activitate/ exemple de bună practică-„ Săptămâna verde”;
- Prezentarea raport și exemple de activități desfășurate în cadrul campaniei „STEAM” în grădiniță;
- Educatoarele de la Pârteștii de Sus au desfășurat activități de creație și de educație parentală în parteneriat cu părinții în cadrul programului de Educație parentală susținut de Fundația World Vision România și OMV Petrom;
- Andronic Rodica Maricica a susținut inspecția finală pentru obținerea gradului didactic II pe data de 26.03. 2026;
- Participarea la concursul județean adresat cadrelor didactice din învățământul preșcolar „Creativitate, în era digitală”, aflat la prima ediție, unde s-a obținut:1- premiul special al juriului, 1- premiu I și 1- premiu II.
- Participarea educatoarelor din comună la Campania regională de educație în aer liber- „EDUCAȚIA ÎN NATURĂ”- Ediția aVIII-a, G.P.P. 1-2-3 Suceava.
- **Aprilie 2026:**
- Participarea la Cercul pedagogic la GPN Ilișești cu tema 1: „*Jocul, modalitate de dezvoltare și exprimare la vârste timpurii*”-activitate cu preșcolarii și tema 2: „*Valențe formative ale jocului în planul dezvoltării personalității copilului antepreșcolar/ școlar*”- prezentare suport teoretic, lucru pe ateliere;
- Participarea tuturor educatoarelor la activitatea „Împreună pentru educație”.
- **Mai 2026:**
- Prezentare: proiecte educaționale, experiențe relevante, activități în cadrul proiectelor, raport de activitate;
- Participarea tuturor educatoarelor la activitatea „Abordări curriculare în educația timpurie- de la teorie la practică”- în cadrul coordonării metodice.

▪ **Iunie 2025:**

- Participare la festivitatea de Ziua copilului – Solonețu Nou;
- Toate educatoarele care au derulat proiecte, au participat la sesiunile de prezentare a rezultatelor proiectelor educaționale și impactului proiectului educațional derulat;
- Toate educatoarele au participat la activitățile de parteneriat/voluntariat pentru strângere de fonduri materiale/ ajutor umanitar pentru susținerea familiilor cu situație materială precară, în cadrul *proiectului județean de teatru „Actori mari pe scene mici”*.
- Aplicarea testelor de evaluare finală și analizat rezultatele obținute la testele de evaluare finală și completarea Raportului descriptiv pentru grupa mare.

1. Coordonare si realizarea unor activități extrașcolare:

- am organizat activități în parteneriat cu Fundația World Vision România și OMV Petrom în cadrul proiectului „Ghiozdănelul cu viitor”, „ABC Grădiniță” și în cadrul Rețelei Naționale de Educație parentală- activități de literație, creație și sesiuni de educație parentală;
- 22 Noiembrie: *„Concursul de poezii în limba polonă Adam Mickewicz”* - la Solonețu Nou-;
- 1 Decembrie: *„Noi suntem români”* - recitări și cântece patriotice;
- 21 Decembrie: *„În așteptarea lui Moș Crăciun”*- serbare (toate grupele);
- *„Cetina de brad”*- colinde și plugușor;
- 15 Ianuarie: *„Pe urmele lui Creangă și Eminescu”* - vizionare povești și poezii;
- februarie *„Ziua cititului împreună- ZICI”*
- *„Poftiți la teatru!”*- octombrie și mai;
- *„1 Iunie”- Ziua copilului* – Solonețu Nou;
- *„Adio grădiniță”*- program artistic;
- Lunar s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor educaționale *„Copiii și cartea”, „Prietenii Naturii” și „Zâmbetul copilăriei fericite*.
- am participat la activitățile școlii din cadrul proiectelor Campania Globală pentru Educație, Activități Antiviolență ZIUA UNIVERSALĂ A DREPTURILOR COPILULUI, Campania RESPECT, Săptămâna Globală a educației;
- am participat la activitățile de parteneriat/voluntariat pentru strângere de fonduri materiale/ ajutor umanitar pentru susținerea familiilor cu situație materială precară, în cadrul proiectului județean de teatru *„Actori mari pe scene mici”*.

2. Perfecționarea membrilor catedrei/ comisiei (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, altele):

- Participarea tuturor educatoarelor la cursul de formare „Pedagogie-Educație-Digitalizare” și cursuri de mentorat;
- Educatoarele au participat la cursuri de formare și Webinarii de formare și dezvoltare personală organizate de: Edumi, Sellification, Asociația Atelier de Cuvinte, ShaKespeare School, A.C.P.S.E. Didactica Magna, Editura Litera, simpozioane naționale cu ore de formare profesională;
- am desfășurat cu preșcolarii la următoarele activități educative:*
- octombrie- *„Pe cărările toamnei”*,
- noiembrie- *„Feerie de toamnă”*-expoziție,
- 1 Decembrie – Ziua României- activitate educativă,
- 26 Decembrie- Cetina de brad- concurs de datini,
- 15 Ianuarie- recital de poezie eminesciană,
- 24 Ianuarie-*„Hai să dăm mână cu mână”*- activitate educativă,
- Campania Globală pentru Educație- postere

- Campania R.E.S.P.E.C.T. – Săptămâna județeană a Nonviolentei
- Campania regională de educație în aer liber- „EDUCAȚIA ÎN NATURĂ”
- Campania „Florile prieteniei”
- Campania „Ziua omului de zăpadă ” în grădiniță
- Campania „Spune NU cariilor!”
- am participat la concursuri județene, interjudețene și naționale și internaționale, unde s-au obținut următoarele rezultate:
 - Concurs Internațional „După datina străbună”- 2 x pr I;
 - Concurs Penelul fermecat: faza zonală și - 4x pr II, 2x pr.III și o mențiune la faza județeană;
 - Concursul județean „Mândru sunt că sunt român”.
 - Participarea tuturor educatoarelor la activitatea demonstrativă a cercului pedagogic.
 - Toate educatoarele au desfășurat activități în cadrul proiectelor educaționale „Copiii și cartea”, „Prietenii naturii”, și „Zâmbetul copilăriei fericite”;
 - Educatoarele au publicat articole și RED-uri în reviste didactice de specialitate, platforme, sau în Cadrul simpoziunilor naționale;
 - Educatoarele au participat la Simpozionul Național CRED Suceava cu *tema „Educația timpurie în era digitală”* și au publicat lucrări;
 - Educatoarele au publicat articol în cadrul Sesiunii de comunicări și referate, cu tema: „Strategii educaționale de adaptare treptată și modalități de parteneriat care să faciliteze tranziția ușoară a copilului la diferite medii ale școlarității”,
 - Educatoarele au publicat articol în cadrul SIMPOZIONULUI NAȚIONAL „Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Andrei”,

3. Analiza testelor inițiale/sumative și finale:

- Educatoarele au observat și evaluat periodic preșcolarii.
- Rezultatele obținute au fost analizate individual și consemnate în fișele de progres și observator.

4. Analiza frecvenței la activități:

- Frecvența la grupe la nivel de comună a fost foarte bună pe parcursul anului școlar.

5. Analiza SWOT:

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
- Cadre didactice calificate, implicate și creative; - Activități variate, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor; -Relație pozitivă și de încredere între educatoare și copii; -Colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală, -Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare (joc, învățare prin descoperire, proiecte tematice). -Participarea copiilor la proiecte educaționale, concursuri, parteneriate interinstituționale. -Mediu educațional prietenos, sigur și stimulat; -Integrarea activităților outdoor și a jocurilor în aer liber.	- lipsa accesului la internet în unele zone din comună; - grupe cu efective mari de copii; - există două grupe combinate/ mixte; - există mulți copii care vin fără deprinderi din familie, copii cu probleme medicale care nu sunt recunoscute de părinții acestora; -spațiu limitat pentru activități de grup și mișcare;: -nivel diferit de implicare a părinților în procesul educational.

<i>Oportunități:</i>	<i>Amenințări:</i>
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite în educație (simpozioane, webinarii, conferințe, proiecte, concursuri, premii); -acces la programe și proiecte educaționale naționale și județene; -posibilitatea utilizării platformelor digitale pentru învățare interactivă; -implicarea comunității și a partenerilor locali în sprijinul activităților; -promovarea educației incluzive și a învățării prin joc și experiență directă; -posibilitatea obținerii de sponsorizări sau fonduri pentru modernizarea spațiilor și materialelor didactice.	- resurse materiale și financiare insuficiente; - dezinteresul familiilor cu mulți copii pentru unele activități desfășurate; - creșterea violenței în rândul copiilor (violență verbală și fizică). - instabilitatea politicilor educaționale și schimbările frecvente ale curriculei; - influența excesivă a tehnologiei asupra copiilor (scăderea atenției, dependență digitală); - dificultăți în implicarea tuturor părinților în activitățile educative.

**RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIE METODICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

I. CURRICULUM; PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile metodice desfășurate:

▪ Septembrie 2025:

- Raportul de activitate al comisiei metodice pentru anul școlar 2024-2025;
- Întocmirea planificărilor calendaristice 2025-2026;
- Stabilirea și aprobarea planului de acțiune, a activităților din cadrul comisiei pentru noul an școlar.

▪ Octombrie 2025:

- Studierea Programei Școlare, clasele P, I-IV, prezentarea manualelor și auxiliarelor;
- Stabilirea și aplicarea evaluărilor inițiale, baremelor și descriptorilor;
- Raport al comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale

Centralizarea rezultatelor obținute la testele inițiale și finale 2025-2026

<i>Clasa Școala Gimnazială Pârteștii de Sus</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Ev.</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>Pre zenți</i>	<i>Calificative</i>			
					<i>FB</i>	<i>B</i>	<i>S</i>	<i>I</i>
<i>Preg.</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>21</i>	<i>1</i>		
		<i>E F</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>19</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>20</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	
		<i>E F</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>19</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	
<i>IA</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>2</i>
		<i>E F</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	16	16	8	4	3	1
		<i>E F</i>	16	16	8	5	2	1
<i>I B</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	16	16	11	1	3	1
		<i>E F</i>	15	15	6	6	3	
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	15	15	7	7	1	1
		<i>E F</i>	15	15	8	6	1	
<i>a II-a</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	16	15	14		1	
		<i>E F</i>	16	16	10	5	1	
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	16	16	14	1	1	
		<i>E F</i>	16	16	12	3	1	
<i>a III-a</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	21	21	12	4	5	
		<i>E F</i>			13	4	4	
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	21	21	14	2	5	
		<i>E F</i>			14	4	3	
<i>a IV-a</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	22	21	11	5	4	1
		<i>E F</i>			14	2	3	2
	<i>Elev CES</i>	<i>E I</i>		1			1	
		<i>E F</i>		1			1	
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	22	21	12	3	4	2
		<i>E F</i>	22	21	11	4	4	2
	<i>Elev CES</i>	<i>E I</i>		1			1	
		<i>E F</i>		1			1	

<i>Clasa Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz”, Solonețu-Nou</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Ev.</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>Pre zenți</i>	<i>Calificative</i>			
					<i>FB</i>	<i>B</i>	<i>S</i>	<i>I</i>
<i>Preg.</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	5	5	5			
		<i>E F</i>	5	5	5			
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	5	5	3	2		
		<i>E F</i>	5	5	5			
<i>Cl. I</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	4	4	4			
		<i>E F</i>	4	4	4			
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	4	4	3	1		
		<i>E F</i>	4	4	3	1		
<i>a II-a</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	10	10	7	2	1	
		<i>E F</i>	10	10	7	2	1	
	<i>Matematica și explorarea mediului</i>	<i>E I</i>	10	10	6	2	2	
		<i>E F</i>	10	9	7	1	1	
<i>a III-a</i>	<i>Comunicare în limba română</i>	<i>E I</i>	8	8	5	2	1	
		<i>E F</i>	8	8	4	3	1	

a IV-a	Matematica și explorarea mediului	E I	8	8	4	3	1	
		E F	8	8	5	3		
	Comunicare în limba română	E I	14	14	9	3	2	
		E F	14	14	6	3	5	
	Matematica și explorarea mediului	E I	14	14	9	3	2	
		E F	14	14	5	4	5	

Clasa Școala Gimnazială Cacica	Disciplina	Ev.	Nr. elevi	Pre zenți	Calificative			
					FB	B	S	I
I	Comunicare în limba română	E I	13	13	7	4	2	
		E F	13	12	7	4	1	
	Matematica și explorarea mediului	E I	13	13	8	4		
		E F	13	11	5	2	4	
PREG	Comunicare în limba română	E I	7	7	4	3		
		E F	7	7	4	3		
	Matematica și explorarea mediului	E I	7	7	5	1	1	
		E F	7		5	2		
a III-a	Comunicare în limba română	E I	9	7	5	1	1	
		E F	9	7	5	1	1	
	Matematica și explorarea mediului	E I	9	8	4	3	1	
		E F	9	8	4	3	1	
a IV-a	Comunicare în limba română	E I	5	5	3	2		
		E F	5	5	5			
	Matematica și explorarea mediului	E I	5	5		3	2	
		E F	5	5	3	2		

Analiza SWOT

Puncte tari (Strengths): - Calificative bune și foarte bune la limba română și matematică, ceea ce indică un nivel ridicat de pregătire al elevilor. - Existența unei metodologii structurate pentru evaluări inițiale. - Accesul la datele centralizate permite monitorizarea progresului elevilor de-a lungul timpului. - Posibilitatea identificării timpurii a elevilor cu performanțe deosebite sau cu lacune cognitive pentru a dezvolta programe personalizate.	Puncte slabe (Weaknesses): - Posibila supraevaluare sau subevaluare a elevilor, influențată de subiectivitatea evaluărilor. - Lipsa unor instrumente digitale eficiente pentru centralizarea și analizarea datelor. - Nivel scăzut de implicare a părinților în procesul de învățare pentru unii elevi.
Oportunități (Opportunities): Dezvoltarea de programe de remediere pentru elevii care întâmpină dificultăți la începutul anului școlar.	Amenințări (Threats): Disfuncții socio-economice care pot influența negativ rezultatele unor elevi, în ciuda sistemului centralizat.

• <i>Organizarea unor cursuri de formare pentru profesori pentru a uniformiza metodele de evaluare.</i> • <i>Creșterea colaborării cu părinții prin raportarea transparentă a progresului elevilor.</i> • <i>Acces la fonduri europene sau naționale pentru digitalizare și dezvoltarea de resurse educaționale.</i>	• <i>Rezistența la schimbare din partea unor cadre didactice, mai ales la implementarea unor soluții digitale.</i> • <i>Suprasolicitarea profesorilor cu sarcini administrative suplimentare, ceea ce le reduce timpul dedicat predării.</i>
--	---

Plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate în urma evaluării inițiale/finale din anul școlar 2025-2026:

- Stimularea elevilor cu recompense morale;
- Folosirea auxiliarelor didactice în activitățile de învățare remedială sau de dezvoltare a performanței;
- Implicarea elevilor în sarcini de lucru prevăzute pe echipe, pe grupe;
- Efort susținut pentru remediere, mai multă implicare în activitatea de învățare.
- Implicarea părinților în activitatea de învățare a elevului;

Noiembrie- Participare online concursuri

Decembrie - Lumina math, etapa scrisă, Matemaniada, Uperschool

Noiembrie 2025: Cerc pedagogic zona Cajvana

Data: 28 noiembrie 2025

- activitate demonstrativă clasa pregătitoare Școala Gimnazială Cacica - prof. Buburuzan Roxana
- ateliere de lucru clasa pregătitoare: prof. Ciornei Nicoleta
- participare cerc pedagogic Liceul tehnologic **Nicanor Moroșan** Pârtești de Jos: prof. Drăghici Adriana, , Prof. Iuga Maria-Liliana, prof. Ungureanu Laura, prof. Revai Maria, prof. Ostrovschi Eugenia, prof. Nichitoi Iuliana-Gabi, prof. Anton Maria-Liliana, prof. Dumitriuc Paraschiva
- ateliere de lucru clasa a IV-a: prof. Strugar Mihaela

Decembrie 2025: Centralizator oferte opționale

Ianuarie 2026 Centralizator alegere opțional, anul școlar: 2026-2027

Mai 2026: Cerc pedagogic zona Cajvana

Data: 28 mai 2026, activități Cerc Pedagogic – Liceul tehnologic **Tomșa Vodă** Solca

- participare cerc pedagogic Liceul tehnologic **Tomșa Vodă** Solca: prof. Drăghici Adriana, , Prof. Iuga Maria-Liliana, prof. Ungureanu Laura, prof. Revai Maria, prof. Ostrovschi Eugenia, prof. Nichitoi Iuliana-Gabi, prof. Anton Maria-Liliana, prof. Dumitriuc Paraschiva
- Informare de specialitate: prof. Drăghici Adriana

Mai-Iunie 2026

- implicarea în EN (clasele II, IV, VI, VIII);
- finalizarea documentelor școlare;
- aplicarea testelor finale.

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Pregătirea suplimentară de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, pregătire de performanță pentru elevii de performanță

Program pregătire suplimentară Pârteștii de Sus

Programul pregătirii suplimentare clasa a II-a, an școlar 2025-2026, prof. învă. pr. Anton Maria-Liliana

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Marți Joi	Comunicare în limba română/ Matematică și explorarea mediului	Pregătire/ Recuperare Performanță	12-13	EN / ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a IV-a, an școlar 2025-2026, prof. învă. pr. Strugar Mihaela

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Marți + Joi Vineri	Comunicare în limba română/ Matematică și explorarea mediului	Recuperare Performanță	12-13	EN permanent

Program pregătire suplimentară Cacica

Programul pregătirii suplimentare clasa a IV-a, an școlar 2025-2026, prof. învă. pr. Dumitriuc Paraschiva

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Miercuri	Comunicare în limba română/ Matematică și explorarea mediului	Recuperare Performanță	12-13	EN

Programul pregătirii suplimentare clasa a III-a, an școlar 2025-2026, prof. învă. pr. Buburuzan Roxana

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Luni	Limba și literatura română/ Matematică	Recuperare Performanță	12-13	EN

Program pregătire suplimentară Solonețu-Nou

Programul pregătirii suplimentare clasa a III-a, an școlar 2024-2025, prof. învă. pr. Ostrovski Eugenia

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Marți Joi	Comunicare în limba română/ Matematică și explorarea mediului	Recuperare Performanță	13-14	

Programul pregătirii suplimentare clasa a IV-a, an școlar 2024-2025, prof. înv. pr. Revai Maria

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Miercuri	Limba și literatura română/ Matematică	Recuperare Performanță	13-14	EN

III. PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIONALE

- Implicarea cadrelor didactice în activități educative, proiecte educaționale;
- Proiect local: România în sărbătoare, 1 Decembrie 2025 - toate cadrele didactice;
- Proiect local: Eminescu – poet etern - toate cadrele didactice
- Campania antivioolență, prof. Drăghici Adriana
- Campania Globală pentru Educație; Săptămână Globală a Educației - toate cadrele didactice
- Campania SNAC - toate cadrele didactice
- proiect LeAf – prof. Strugar Mihaela, prof. Drăghici Adriana, prof. Anton Maria-Liliana, prof. Ciornei Nicoleta
- Școala Altfel
- Școala verde
- 1 Iunie , ziua copilului – Solonețu-Nou
- august Ziua roadelor – Participare Solonețu-Nou

IV. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE EDUCATIVE

- participare concursuri extrașcolare
- participare concursuri școlare pe discipline

3. Rezultatele proiectelor în care unitatea a fost implicată în ultimul an, inclusiv procentul de cadre didactice implicate în proiecte, procentul elevilor implicați în proiectele școlii, în proiectele derulate de inspectoratul școlar, în proiecte derulate de Ministerul Educației;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTI DE SUS

Prof. înv. primar Ciornei Nicoleta-Iuliana

ARTICOLE

Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	R.E.D.	• Chipurile abandonului • Fișă de activitate- Mândri că suntem români • Studiu privind abandonul școlar la clasele primare • Studiu privind cauzele abandonului școlar în GHIDUL DE BUNE PRACTICI „INOVAȚIE DIDACTICĂ CU RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE”, „CHIPURILE ABANDONULUI” revistă națională cu ISSN 3100 – 4997, ISSN-L 3100 – 4997, ediția II, an școlar 2025/2026.
CSEI Gura-Humorului		• Program de intervenție personalizat, revista online Auxiliarul curricular SucCES, nr. 10/ 04.06.2024, ISSN 2559-7505, ISSN-L 2559-7505, Editura ”George Tofan” Suceava, iunie 2026

SIMPOZIOANE

Simpozion național	Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	Simpozionului Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!”, ediția a IV-a, care s-a desfășurat în perioada 10.12.2025 – 12.12.2025.
Conferința	Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	Conferința Proiectului Național „Valențele demersurilor creative între S.N.A.C. (Strategia Națională de Acțiune Comunitară) și activitatea educativă”. 10.12.2025 – 12.12.2025.
Simpozion național	CSEI Gura-Humorului	Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES, iunie 2026

CURSURI DE FORMARE

Programul pentru dezvoltare în cariera didactică GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociația EDU APPS	25.10.2025-25.11.2025 cu evaluare finală în data de 18.12.2025	25 CPT 100 ore
Cursul de pregătire profesională <i>Valorificarea creativității elevilor în risc de abandon școlar în cadrul activităților școlare și extrașcolare</i> , din cadrul Simpozionului Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!”, ediția a IV-a	Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	10.12.2025 – 12.12.2025	14 ore

PROIECTE

Proiectul național organizat de Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	„Sunt alături de tine!”, ediția a IV a	10.12.2025 – 12.12.2025
LeAF	Secretele pădurii	2025-2026
Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Bucuriile toamnei	Septembrie 2025
Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Respect pentru profesori	Octombrie 2025
Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	- SNAC – Fii alături de semenii tăi! (Săptămâna fructelor și legumelor donate; Dăruiește de Crăciun) - Mișcare, sport și voie bună – iunie 2026 - Campania 19 zile de activism împotriva violenței - Campania R.E.S.P.E.C.T. -Proiect de voluntariat SNAC „Fii alături de semenii tăi” -Proiect educațional - 1 Decembrie – Ziua României- -Proiect educațional Mihai Eminescu-marele poet al românilor -PNRAS II – activități club -AVE – lecții interactive - Concurs Festival „Cetina de brad”	

REZULTATELE DE LA CONCURSURI:

Concursul **FORMIDABILII -etapa a II-a:** 20 x Pr. I; 1 x Pr. II

Concursul **NOMINA- MICII EXPLORATORI:** 15 x Pr. I; 1 x Pr. II

Concurs **ZÂMBET DE COPIL** : 3 x pr I

Concurs **GAZETA MATEMATICĂ et 1:** 10 x Pr. Excelență , 1x Pr. I, 1x Pr. II, 2x M

Concurs **GAZETA MATEMATICĂ et 2:** 12 x Pr. Excelență , 2 x Pr. II, 1x M

Concurs **GAZETA MATEMATICĂ et finală:** 6 x Pr. I, 3x Pr. II, 2x Pr. III.

Concurs Național **COMPER:**

- Comunicare Et.I: 11 x Pr. I, 9 x M;
- Comunicare Et. II: 11 x Pr. I, 1 x Pr. II, 2 x Pr. III, 6 x M;
- Matematică Et.I: 11 x Pr. I, 9 x M;
- Matematică Et. II: 11 x Pr. I, 9 x M;
- Comunicare Et. Națională: 4 x Pr. I; 7x Pr. II;
- Matematică Et. Națională: 6 x Pr. I, 4x Pr. II;

Concurs Festival „Cetina de brad” 1 x Pr. I

Prof. înv. primar DRĂGHICI ADRIANA
REZULTATELE DE LA CONCURSURI:

Concurs **Lumina math**: 6x Diplome de recunoaștere
Concurs **Matemaniada**: 2 x P I, 2 x P II
Concurs **Upper.School**: 1x PII
Concurs **Formidabilii etapa mai**: 9 x pr I, 5 x pr II, 2 x mențiuni, 4 x participare
Concurs **MATEX**: 1x P I (Excelență), 2 x P III
Concurs **CREATIVIS**: 1x P I, 2 x P III
Concurs **MAGICIENII NUMERELOR**: 1x P I, 1x P II
Concurs **Fii inteligent...la matematică!**: 6x p I, 2x P II, 2 x P III, 1x M
Concurs **Ortografie. Comunicare.ro et 1**: 6x p I, 3x P II, 3 x P III, 1x M
Concurs **Micii exploratori**: 13 x pr I, 2 x pr II
Concurs **Zâmbet de copil (literar)**: 3 x pr I
Concurs **Zâmbet de copil (plastic)**: 1 x Mențiune
Concurs **Gazeta matematică et 1**: 3x p I, 1x P II, 2 x P III, 2x M
Concurs **Gazeta matematică et 2**: 5x p I, 1 x P III, 3x M
Concurs **Gazeta matematică et finală**: 5x p I
Concurs Național **Comper**:

- Comunicare Et.I: 7 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 2 x M;
- Comunicare Et. II: 6 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 1 x M;
- Matematică Et.I: 7 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III;
- Matematică Et. II: 6 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 2 x M;
- Comunicare Et. Națională: 4 x pr. I; 1xPr. II, 1xPr III
- Matematică Et. Națională: 4 x pr. I

Concurs de colinde: „**Colind de Crăciun**” Suceava **1 x P I**
Concurs Festival „**Cetina de brad**” **1 x P I**

CURSURI DE FORMARE

- *Google Teacher Nivelul 1 Intermediar*
- Participare la Webinarii de formare și dezvoltare personală: *Edumi, Sellification, Asociația Dascăli Emeriți*

PUBLICAȚII

- **Cauzele abandonului școlar**
- **FIȘĂ DE ACTIVITATE: ACTIVITATE OUTDOOR – VOIE BUNĂ ȘI MIȘCARE!**
- **Studiu de cercetare privind prevenirea și reducerea abandonului școlar**
- **Studiu asupra prevenției abandonului școlar**

PROIECTE DESFĂȘURATE:

Campania 19 zile de activism împotriva violenței
Campaniei R.E.S.P.E.C.T.
Proiect de voluntariat SNAC „Fii alături de semenii tăi”
Proiect educațional - **1 Decembrie – Ziua României-**
Proiect educațional *Mihai Eminescu-marele poet al românilor*
Campania Globală pentru Educație-postere
Proiect de educație ecologică LeAf, Ecosisteme din pădure
PNRAS II – 6 activități Outdoor

AVE – lecții interactive

- parteneriat Asociația „Oamenii pădurii,, - activitate „Poteca tematică. Pădurea Burdujeni,,
- SNAC – Fii alături de semenii tăi! (Săptămâna fructelor și legumelor donate; Dăruiește de Crăciun)

- Mișcare, sport și voie bună – iunie 2026

- Festival folcloric CPPEJ „Cetina de brad,, 2026

Prof. inv. primar Strugar Mihaela

Proiecte educative:

- 1 Decembrie – **Ziua României**- activitate educativă

-15 Ianuarie- recital de poezie eminesciană, expoziție de desene

- Proiect de educație ecologică LeAf, **Ecosisteme din pădure**, 2025-2026

- Campania R.E.S.P.E.C.T. – Săptămâna județeană a Nonviolentei– proiect „**Ghiozdanul special**,,

- Campania „**Stil de viață sănătos**,, - alimentație sănătoasă

- concursuri județene, interjudețene și naționale (Zâmbet de copil, LeAf, Micii Exploratori, Formidabilii, Matex, Gazeta Matematică Junior, Matemaniada, Lumina math, Comunicare, ortografie.ro, Fii inteligent!, Comper, Creativis, Excelsior, Concursul „Nicanor Moroșan,,)

- concurs de colinde „**Colind de Crăciun,, Suceava**

- Proiect ZIUA UNIVERSALĂ A DREPTURILOR COPILULUI - Campania 19 zile de activism împotriva violenței – Proiect „**Spune NU violenței! Împreună pentru o școală sigură**,,

- **QIE** - Marea Lecție „Drepturile copiilor,, octombrie-noiembrie 2025

- SNAC – Fii alături de semenii tăi! (Săptămâna fructelor și legumelor donate; Dăruiește de Crăciun)

- Mișcare, sport și voie bună – iunie 2026

- Festival folcloric CPPEJ „Cetina de brad,, 2026

- **LeAF - Ecosisteme în pădure**

- Proiect de parteneriat județean „**PRIETENIE LA DISTANȚĂ**” cu Școala Gimnazială „Ion Șuhane” Frumosu

- parteneriat Asociația „Oamenii pădurii,, - activitate „Poteca tematică. Pădurea Burdujeni,,

- **PNRAS II** – 20 activități **Club creație. Arte vizuale**

- **AVE – lecții interactive**

- **Proiectul național „Sunt alături de tine!”**, ediția a IV-a organizat de Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași

SIMPOZIOANE:

Simpozion național	Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	Simpozionului Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!”, ediția a IV-a, care s-a desfășurat în perioada 10.12.2025 – 12.12.2025.
Conferința	Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași	Conferința Proiectului Național „Valențele demersurilor creative între S.N.A.C. (Strategia Națională de Acțiune Comunitară) și activitatea educativă”. 10.12.2025 – 12.12.2025.
Simpozion național	CSEI Gura-Humorului	Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES, iunie 2026

PUBLICAȚII:

- articole RED și rebusuri Didactic.ro
- articole în reviste didactice de specialitate sau în Cadrul simpozionelor naționale: Centrul de Dezvoltare Intercomunitară „Fii schimbarea pe care o dorești,, ;
- articol simpozion CSEI Gura-Humorului „Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES,,
- articol în cadrul Conferinței naționale „Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii”, ediția a II-a.
- articol Revista „Dascăli emerți”

Rezultate concursuri:

Concurs **Lumina math**: 3x Participare

Concurs **Matemaniada**: 2 x P I, 2 x P II

Concurs **Formidabilii etapa mai**: 10 x pr I, 3 x pr II, 3 x pr III, 2 x mențiuni, 4 x participare

Concurs **Formidabilii etapa iunie**: 13 x pr I, 2 x pr II, 1 x pr III, 1 x mențiuni, 5 x participare

Concurs **MATEX**: 1x M, 2 x P

Concurs **CREATIVIS**: 1x M, 2 x P

Concurs **Micii exploratori**: 13 x pr I, 2 x pr II

Concurs **Zâmbet de copil (literar)**: 1 x pr I

Concurs **Zâmbet de copil (plastic)**: 1 x pr I

Concurs **Gazeta matematică et 1**: 4x p I, 2x P II, 1 x P III, 1x M

Concurs **Gazeta matematică et 2**: 7x p I, 2x P II, 2 x P III, 1x M

Concurs **Gazeta matematică et finală**: 4x p I

Concurs Național **Comper**:

- Comunicare Et.I: 7 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 2 x M;
- Comunicare Et. II: 6 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 1 x M;
- Matematică Et.I: 7 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III;
- Matematică Et. II: 6 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 2 x M;
- Comunicare Et. Națională: 4 x pr. I; 1xPr. II, 1xPr III
- Matematică Et. Națională: 4 x pr. I

Concurs de colinde: „**Colind de Crăciun,, Suceava** 1 x P I

Concurs Festival „**Cetina de brad,,** 1 x P I

CURSURI DE FORMARE:

- MENTORAT- Program de formare PED@USV- **Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale în cadrul Proiectului PNRR Pedagogie-Educație-Digitalizare**, 30 CPT, USV Suceava, 23.06.2025-23.08.2025, ianuarie 2026 – mai 2026, Digitalizare
- Cursul de pregătire profesională **Valorificarea creativității elevilor în risc de abandon școlar în cadrul activităților școlare și extrașcolare**, din cadrul Simpozionului Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!”, ediția a IV-a
- Participare la Webinarii de formare și dezvoltare personală: **Edumi, Sellification, Asociația Dascăli Emerți**

Prof. inv. primar IUGA MARIA-LILIANA

Concursuri

1. Concurs "Formidabilii" -Etapa II, martie 2026

11 x pr I, 1 x pr II, 1 x pr III, 1 x M

2. Concurs Național Comper:

- Comunicare Et.I: 7 x pr. I, 1 x Pr. II, 3 x Pr. III, 5 x M;
- Comunicare Et. II: 8 x pr. I, 2 x Pr. II, 3 x Pr. III, 3 x M;
- Matematică Et.I: 7 x pr. I, 2 x Pr. II, 3 x Pr. III, 3 x M;
- Matematică Et. II: 8 x pr. I, 2 x Pr. II, 2 x Pr. III, 4 x M;
- Comunicare Et. Națională: 6 x pr. I; 1 x Pr. II;
- Matematică Et. Națională: 6 x pr. I; 1 x Pr. II.

3. Concurs Gazeta Matematică Junior- Etapa I, 22 ianuarie 2026

3 Pr. Excelență, 3 x pr. I, 1 x Pr. II, 1 x Pr. III;

4. Concurs Gazeta Matematică Junior- Etapa II, 2 aprilie 2026

3 Pr. Excelență, 3 x pr I, 1 x pr II, 1 x pr III;

5. Concurs Gazeta Matematică Junior- Etapa finală 4 iunie 2026

6 x pr I, 1 x pr II.

Proiecte

1. Proiectul Educațional Internațional "Education without borders- inclusion, empathy, innovation", ian.2026, ediția I, Centrul de resurse și inovație în educație;
2. Programul Internațional "Learning about Ecosystems and Forests" LEAF, ediția 2025-2026, Centrul Carpato- Danubian de Geoecologie (CCDG)
3. Proiect educațional interinstituțional "Împreună pentru educație", 17.04.2026, organizat de Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni, Școala Gimn. Pârteștii de Sus și Asociația de Sprijin Comunitar "ACS"

Conferințe

1. Conferința internațională "Festivalul Digital Predau Viitor" sept. 2025, Asociația Techsoup
2. Conferința națională "Storytelling în educație- Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești", 16-17 oct.2025, Asociația AtelierR de Cuvinte
3. "Pan- European Conference on Digital Education", 29.01.2026, Primera Courses
4. "Capcanele limbii române actuale: cum să evităm greșelile frecvente", 17 feb.2026, Editura Litera
5. "Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți", 11 nov.2025, Editura Litera
6. "Cum construim baze solide pentru citit- scris?", 3 feb. 2026, Editura Litera
7. "Dislexia: provocări și intervenții", 10 feb. 2026, Editura Litera
8. "Scrierea creativă ca explorare de sine- ce personaj sunt în povestea mea", 26 mai 2026, Editura Litera
9. "De la clasă în viață: o minte antrenată să gândească", 10 mar.2026, Editura Litera
10. "Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii ", 24 mar 2026, Editura Litera
11. "Copilul tău-campion la viață", ediția a XXVIII-a, cu tema "Stop bullying" 26.03.2026, Shakespeare School
12. Conferința națională Lectura ca instrument antibullying. Ce impact a avut în școli un proiect de prevenție bazat pe cărți", 04.08.2026, Asociația EDUMI

Cursuri

1. Programul de mentorat în cadrul proiectului PED@USV- Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale în cadrul Proiectului PNRR Pedagogie-Educație-Digitalizare, 25 ore, USV Suceava, ian.- mai.2026
2. "Cultura reușitei în sala de clasă", 20 ore, feb.2026, MENTO-Teach for Romania
3. "Educație pentru mediu", 20 ore, mar.2026, MENTO-Teach for Romania
4. "Exploratorii emoționali", 20 ore, apr.2026, MENTO-Teach for Romania
5. "Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar", 12 ore, 20-22 februarie 2026, Asociația de Sprijin Comunitar ACS

Simpozioane

1. Simpozion Internațional "Storytelling- strategii de gestionare a bullyingului la clasă", 20.03.2026, Universitatea de Vest Timișoara și Asociația Atelier de Cuvinte
2. Simpozion Național "Perspective contemporane în educație", mar.2026, Edusustenabil

Prof. înv.primar Anton Maria-Liliana

Concurs Miciei Exploratori: 4 x P I, 3 x P II, 6 x P III, 2 x Part

Concurs Fii Inteligent la Matematică- 5 x P I

Concurs - Comunicare.ortografie- 4 x P I, 1 x P II

Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz”, Solonețu-Nou

Prof. înv.primar Ostrovschi Eugenia

CONCURSURI

Clasa a III-a

Concursul național LuminaMath . 2 x part

Concursul interjudețean interdisciplinar „Excelsior”, - 1 x M, 2 x Part

Concursul de performanță școlară „Matex”, - 2 x Part

Concursul național „Fii inteligent”, - 2 x P I, 1 x P III

Concursul național „Comunicare.ortografie.ro”, --1 x P I, 1 x P II 1 x P III, 2 x M

Concursul național de matematică „Matemaniada”, Etapa I, II – 2 x P I, 2 x P II, 1 x P III

Concursul „Formidabilii”, - 2 x P I, 1 x P II, 3 x P III

Concursul național Comper Matematică Etapa I – 4x P I, 1 x P II

Concursul național Comper Matematică Etapa II – 2 x P I, 1 x P II, 2 x P III

Concursul național Comper Matematică Etapa națională - 2 x P I

Concursul național Comper Limba română Etapa I – 2 x P I, 1 x P II, 3 x M

Concursul național Comper Limba română Etapa II – 2 x P I, 1 x P III

Concursul național Comper Limba română Etapa națională – 2 x P I

Concurs județean „Colind de Crăciun”, - 1 x P II

Concursul național „Miciei exploratori – 2 x P I, 1 x P III

Clasa I

Concursul „Formidabilii”, - 2 x P I, 2 x P II

Concursul național Comper Matematică Etapa I – 1x P I, 2 x P II, 1 x P III

Concursul național Comper Matematică Etapa II – 2 x P I, 1 x P II, 1 x P III

Concursul național Comper Matematică Etapa națională - 1 x P I

Concursul național Comper Limba română Etapa I – 3 x P I, 1 x P III,

Concursul național Comper Limba română Etapa II – 3 x P I, 1 x P II

Concursul național Comper Limba română Etapa națională – 2 x P I

PROIECTE EDUCATIVE:

*Acord de parteneriat cu Șc. Nr.1 Suceava privind Concursul de performanță școlară **MATEX**

*Protocol de colaborare cu Colegiul Național „Roman-Vodă”, privind Concursul **Excelsior**

*Proiect educațional de voluntariat și caritate „**Speranță și bunătate în mâini mici,**”

Prof. inv. primar Ungurean Laura-Denisa

CONCURSUL Comunicare.Ortografie.

Clasa a II-a Premiul I ~1 elev

Premiul III ~ 1 elev

Mențiune ~ 2 elev

CONCURSUL Fii Inteligent Matematică

Clasa a II-a

Premiul III ~ 3 elevi

CONCURSUL FORMIDABILII

Clasa pregătitoare Premiul I- 4 elevi Premiul II- un elev

Clasa a II-a Premiul I- 3 elevi Premiul II- 3 elevi Premiul III- 2 elevi

CONCURSUL MICII EXPLORATORI

Clasa pregătitoare

Premiul I ~ 5 elevi

CONCURSUL PNRAS - COPILĂRIA

Clasa a II-a

Premiul I ~ 1 elev

Premiul III- un elev

Prof. inv. primar Revai Maria

Concursuri

Concursul „Formidabilii,, - I-4, II-3, III-1

Concursul „Formidabilii,, mai - I-2, II-3, III-2

Concursul național „Fii inteligent,, I, II, III

Concursul național „Comunicare.ortografie.ro,, I-1, II-2, III-1

Concursul național Comper Matematică Etapa I – I-5, II-2, III-1

Concursul național Comper Matematică Etapa II – I-4, II-2, III-1

Concursul național Comper Limba română Etapa I-5, II-3, III-1

Concursul național Comper Limba română Etapa II – I-5, II-2, III-2

Cursuri de perfecționare

Clasa viitorului GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR-100 de ore Livresq

Curs pt. clasa pregătitoare 25 ore

Curs „Dascăli emeriti, 32 de ore

ANALIZA SWOT

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
- profesorii au urmat cursuri de formare vizând competențe digitale; - o colaborare foarte bună între membrii comisiei, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică; -învățătorii au colaborat foarte bine cu comitetele de părinți; -implicarea eficientă a părinților în activități extrașcolare; -participarea cadrelor didactice la webinarii, workshopuri, cursuri de formare	- lipsa profesorilor de sprijin în activitatea educativă cu elevii CES; - control minimalist asupra efectuării corecte a temelor; - evaluarea în perioada finală este deficitară, implicând aglomerări și recuperări intense; - stări de oboseală și iritări cauzate de absențe, recuperări; - inconsecvență în verificarea și corectarea temelor; - dezinteres față de lectura suplimentară; - calcul matematic defectuos;
<i>Oportunități:</i>	<i>Amenințări:</i>
- sprijinul consilierului școlar în educarea elevilor CES - creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite în educație (simpozioane, webinarii, conferințe, proiecte, concursuri, premii); - crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară;	- existența elevilor cu dificultăți de învățare și cu comportament neadecvat ciclului primar; - dezinteresul familiilor cu mulți copii pentru activitatea de învățare; - creșterea violenței în rândul elevilor (violență verbală, violență online);

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia metodică Limbă și comunicare, limbi moderne, limba maternă polonă

An școlar: 2025 - 2026

1. Activitățile desfășurate:

- septembrie 2025:

- prezentarea raportului activității pentru anul școlar 2024 – 2025
- participarea la consfăturile județene pe discipline ale cadrelor didactice și discutarea subiectelor abordate de către inspectorii de specialitate
- 26 septembrie „Ziua Europeană a limbilor”- activitate desfășurată la nivelul fiecărei școli structură

- octombrie 2025:

- Concurs de ortografie „*Krystyna Bochenek*” - prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia desfășurat în data de 11.10.2025 la Poiana Micului
- participarea la Concursul de recitări ”Adam Mickiewicz” prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia
- „5 octombrie – *Ziua Mondială a Educației*” prof. Cîmpan Oana

- noiembrie 2025:

- 6 noiembrie 2025 susținerea cercului pedagogic la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, cu tema “L’apprentissage du FLE par l’intermédiaire du théâtre/ du jeu de rôle ” prof. Scheuleac Stela
- 11 noiembrie – Ziua Națională a Poloniei – activitate desfășurată - prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia, prof. inv. primar Ostrovschi Eugenia
- 14 noiembrie concurs Cangurul lingvist-prof. Albu I. Monica

-20 noiembrie 2024 participarea la cerc pedagogic Gura Humorului cu tema “English Drama The Importance of Elective Courses in High School” - prof. Cîmpan Oana , Albu I. Monica

- Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, zona Gura Humorului, susținut la Școala Gimnazială „Henrik Sienkiewicz” Solonețu Nou- prof. Boloca Adrian

-participare cerc pedagogic al profesorilor de limba franceză- Scheuleac Stela

- decembrie 2025:

-Serbarea de Crăciun- activitate desfășurată la Dom Polski cu prezentarea unui spectacol de colinde,dansuri,piese de teatru în limbile engleză, franceză, polonă și română - diriginți și învățători

- Festivalul Jasełka – colinde – scenetă de Crăciun – activitate desfășurată - prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia, prof. inv. primar Ostrovschi Eugenia;

- 28 decembrie – Ziua Minorităților Naționale – activitate desfășurată de ISJ Suceava cu participarea elevilor de la Școala Solonețu Nou și a elevilor aparținând altor minorități naționale

- ianuarie 2026:

- întocmirea ofertei de opționale pentru 2026-2027

- 15 ianuarie , moment dedicat lui Mihai Eminescu – prof. Boloca Adrian Constantin, Negrușer Andreea, Albu I. Monica

- februarie 2026:

- participarea Olimpiada de Limba și Literatura română etapa zonală, Solca, prof. Boloca Adrian Constantin

- 21 februarie - Ziua Internațională a Limbii materne

- participarea Olimpiada de Limba maternă polonă – etapa județeană prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia

- participarea Olimpiada de Limba maternă polonă – etapa națională prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia

- martie 2026:

- Ziua Internațională a Francofoniei - participarea la festivalul- concurs “ Soyons francophones!”– prof. Albu I. Monica, prof. Scheuleac Stela

- „Mathématiques sans frontières” concurs de matematică în limba franceză - Școala Gimnazială Cacica- prof. Scheuleac Stela , Școala Gimnazială Solonețu Nou prof.Albu I. Monica

- organizare concurs Cangurul lingvist limba engleză - prof. Cîmpan Oana

- participare ca evaluator la Simularea Evaluării Naționale, clasa a VIIIA- prof. Boloca Adrian Constantin

-aprilie 2026:

-16 aprilie concurs Cangurul lingvist-prof. Albu I. Monica

- mai 2026:

-participarea la cerc pedagogic cu tema “Etwinning projects- a means to foster moral values”- Albu I. Monica, Cîmpan Oana

-participare ca evaluator la Evaluarea Națională, clasa a VI a- Boloca Adrian Constantin

-participare la Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, zona Gura Humorului la Școala Gimnazială „Petru Comarnescu” din Gura Humorului

- Concursul de recitări „Maria Konopnicka” - prof. Ostrovschi Chahula Maria

- Organizarea și desfășurarea Probei de verificare / echivalare a cunoștințelor de limbă maternă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 – 2025.

- iunie 2026:

- “Zâmbet de copil” – marcarea zilei de 1 Iunie, participare cu toți elevii claselor de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, Cacica și Solonețu Nou

2. Coordonare și realizarea unor activități extrașcolare:

- ✓ 26 septembrie - „**Ziua Europeană a Limbilor Străine**” – prof. Cîmpan Nicoleta Oana, prof. Albu Iulia Monica, Scheuleac Stela
- ✓ Let’s Do It - Ziua Națională de curățenie - 20 septembrie 2025- prof. Cîmpan Nicoleta Oana
- ✓ „5 octombrie – **Ziua Mondială a Educației**”- prof. Boloca Adrian Constantin, prof. Cîmpan Nicoleta Oana, prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia, prof. Albu Iulia Monica
- ✓ activități în campania RESPECT- prof. Cîmpan Oana, Albu I. Monica, Ostrovschi Chahula Maria, Solcan Terezia, Scheuleac Stela, Boloca Adrian
- ✓ **Ziua Națională a Poloniei**- prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia
- ✓ **Ziua Minorităților Naționale** - prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia
- ✓ evocarea zilei de 1 Decembrie 1918, activitate comună pentru ciclul gimnazial
- ✓ ”The Magic of Christmas”- spectacol de colinde și cântece de Crăciun în lb engleză, lb franceză, lb română la Șc. Gimn. Solonețu Nou- prof. Albu Iulia Monica
- ✓ **Ziua Internațională a Limbii Materne**- prof. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia
- ✓ 20 Martie- **La fête de la francophonie**— participare „**Festivalul-concurs Soyons francophones**” **Gura Humorului**- prof. Scheuleac Stela, prof. Albu I. Monica
- ✓ activități în cadrul proiectului AVE

3. Perfecționarea membrilor catedrei/comisiei (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, altele:

CÎMPAN OANA

- ✓ Membru în organizarea Competiției sportive ”Mișcare, sănătate și voie bună”, desfășurată în cadrul Proiectului PNRAS, desfășurat în iunie 2026
- ✓ Profesor îndrumător, la Concursul de creație, Zâmbet de copil, desfășurat în cadrul Proiectului PNRAS, desfășurat în iunie 2026
- ✓ Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar - Asociația de Sprijin Comunitar ACS - 3 zile
- ✓ Inovația în educație prin dezvoltarea competențelor digitale - USV- Ștefan cel Mare - 30 credite
- ✓ Programul de Mentorat în cadrul proiectului PED@USV – USV- 25 ore
- ✓ Diferiți, dar împreună - Centrul psihologic Împreună pentru Succes - 1 zi
- ✓ Proiectul Educațional Interinstituțional „Împreună pentru educație” 17.04.2026 - Parteneriat Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și Școala Gimnazială Dumbrăveni - 1 zi

ALBU IULIA MONICA

- ✓ webinarul Shakespeare School Conferință online- „Copilul tău campion la viață” (10 oct.2025)
- ✓ webinar ART KLETT- „Chat GPT-Confidentul adolescenților .Cum gestionăm această nouă realitate?”
- ✓ webinarul Shakespeare School „From learner to Teacher: The CETA Experience That Changes Everything”
- ✓ Inspecție finală în vederea obținerii gradului didactic I

SCHEULEAC STELA

- ✓ Participare curs de formare **PIF - Printemps de l’Innovation du Français**, Universitatea «Ștefan cel Mare», Suceava, 24-25 aprilie 2026.

- ✓ Participarea la activitățile din cadrul proiectului AVE

BOLOCA ADRIAN

- ✓ Susținere referat cu titlul „*Impactul simulării examenelor naționale în optimizarea performanței elevilor și orientarea demersului didactic*”- în cadrul Cercului Pedagogic de Limba și literatura română zona Gura Humorului

OSTROVSCHI CHACHULA MARIA

- ✓ Webinar online – Edu Sen (Polonia)
- ✓ Curs PED@USV-Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale
- ✓ Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale – USV Suceava

4. Analiza testelor finale de an școlar:

În cadrul grupului de lucru „Limba și comunicare” au fost aplicate teste de evaluare finală la următoarele materii: limba română, limba engleză, limba franceză, limba polonă.

Testele sumative la limba română/ engleză / limba franceză / limba polonă au urmărit stabilirea nivelului de pregătire a elevilor. Ele au presupus un nivel mediu de dificultate și nu au depășit sfera conținuturilor reactualizate la orele de curs. S-au avut în vedere competențele specifice din programa aferentă anului anterior de studiu, corelate cu cele din programa pentru anul de studiu curent.

Testele au fost structurate astfel încât să cuprindă și itemi de tip obiectiv și semiobiectiv dar și un item de tip subiectiv. Durata testului inițial a fost de 50 minute, iar punctajul acordat a fost de 90 de puncte, la care s-au adăugat 10 puncte din oficiu.

Prin aplicarea testelor s-a urmărit verificarea noțiunilor de vocabular, de morfologie, de sintaxă, înțelegerea unui mesaj scris și elaborarea unor mesaje în scris

S-au obținut rezultate după cum urmează:

Limbi moderne:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS /CACICA

Cadru didactic: Cîmpan Oana /

LIMBA ENGLEZĂ

Analiza testelor sumative an școlar 2025-2026:

Clasa	Note / Calificative								Media
	3	4	5	6	7	8	9	10	
					I	S	B	FB	
I A - Pârteștii de Sus						2	5	8	
I B - Pârteștii de Sus					1	2	5	6	
I Cacica						1	3	5	
a II-a - Pârteștii de Sus						4	5	5	
a III-a - Pârteștii de Sus						3	8	11	
a III-a Cacica						2	2	4	
a IV-a - Pârteștii de Sus						4	8	8	
a IV-a Cacica						1	2	1	
a V-a - Pârteștii de Sus		1	2	2	4	2	5	4	7,61
a VI-a - Pârteștii de Sus		1	1	4	3	2	4	3	7,56
a VII-a - Pârteștii de Sus		2	2	3	2	3	4	3	7,50
a VIII-a - Pârteștii de Sus		4	4	2	2	2	2	2	6,50

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SOLONEȚU NOU

Cadru didactic: Albu Iulia Monica, an școlar 2025-2026

CENTRALIZAREA TESTELOR FINALE

Disciplina: Limba engleză (Solonețu Nou)	Cls.	Efectiv/ prezenți	Rezultate			
			I	S	B	FB
	I	5	-	-	3	2
	a II- a	10	2	-	2	6
	a III-a	8	-	-	2	6
	a IV-a	14 (1 abs.)	2		2	9

Disciplina Limba engleză (Solonețu Nou)	Cls.	Efectiv/ prezenți	Rezultate									Media clasei
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	a VI-a	7	-	-	2	-	-	1	1	1	2	7.42
	a VII-a	11(1abs.)	-	-	-	2	3	-	-	5	-	7.30
	a VIII-a	6	-	-	2	1	1	-	-	1	10	6.33

Disciplina Limba română (Solonețu Nou)	Cls.	Efectiv/ prezenți	Rezultate									Media clasei
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	a VII-a	11 (1abs.)	-	-	1	1	2	3	2	-	1	6.80

Rezultatele testelor sumative

Anul Școlar 2025-2026

Disciplina- Limba franceză - Școala Gimnazială Pârteștii de Sus

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note								Media notelor / clasă
			1,00- 3,99	4,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10,00	
a V-a	21	21	-	-	3	3	3	2	5	5	7,85
a VI-a	19	19	-	2	3	2	3	4	2	3	7,15
a VII-a	20	20	-	-	1	4	4	3	4	4	7,85
A VIII-a	22	20	-	3	4	4	2	5	4	-	6,63

Școala Gimnazială Cacica
Disciplina- Limba franceză

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note								Media notelor / clasă
			1,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a V-a	5	5	-	-	2	-	-	-	1	2	7,80
a VI-a	4	4	-	-	-	1	1	-	1	1	8,00
a VII-a	5	5	-	-	-	1	1	-	2	1	8,20
a VIII-a	3	3	-	-	-	2	-	-	-	1	7,33

Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou
Disciplina- Limba franceză

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note								Media notelor / clasă
			1,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VI-a	7	7	-	-	3	-	1	-	1	2	7,28
a VII-a	11	11	-	-	2	2	-	3	2	2	7,63
a VIII-a	6	4	-	-	-	-	1	1	-	2	8,75

Prof. Scheuleac Stela

Centralizator rezultate teste finale la limba polonă
– an școlar 2025 – 2026– CACICA

Cadru didactic: Solcan Terezia Cristina

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Lb.Polonă	a V- a	5					1	2	2	9,20
Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Lb.Polonă	a VI- a	4					1	1	2	9,25

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Lb.Polonă	a VII-a	5					1	2	2	9,20
Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Lb.Polonă	a VIII-a	3					2		1	8,66
						I	S	B	FB	
	Pregătitoare	7						2	5	FB
	I	12						5	7	FB

Centralizator rezultate teste finale la limba polonă/istoria minorităților – an școlar 2025/2026
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ HENRYK SIENKIEWICZ SOLONEȚU NOU

Obiectul	Clasa	Note / Calificative								Media
Limba polonă		3	4	5	6	7	8	9	10	
						I	S	B	FB	
	CP 5 elevi								5	Foarte bine
	II 10 elevi						1	2	7	Foarte bine
	a IV-a 14 elevi					1	2	3	8	Foarte bine
	a V-a -									
	a VI-a 7 elevi		-	-	1	2		1	3	8,42
	a VII-a 11 elevi		-	-	2	3	2	1	3	8,00
Istoria și tradițiile minorității poloneze	a VIII-a 6 elevi			1	1	-	1	1	2	8,00
		3	4	5	6	7	8	9	10	
	a VI-a 7 elevi					3	-	-	4	8,71
	a VII-a 11 elevi			-	1	2	3	2	3	8,36

Șc. Gimn. Pârteștii de Sus -Centralizator evaluări finale 2025-2026 - PROF. BOLOCA ADRIAN CONSTANTIN

Limba și literatura română clasa a V-a

Nr. de elevi	Nr. elevi care au dat testul	Note de:								
		3	4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
20	19	-	2	3	2	5	3	2	2	6,94

clasa a VI-a

Nr. de elevi	Note de:								
	3	4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
19	1	3	-	---	-5	3	5	2	7,00

clasa a VII-a

Nr. de elevi	Nr. elevi care au dat testul	Note de:								Media clasei
		3	4	5	6	7	8	9	10	
20	20	2	-	2	5	2	3	6	-	6,90

clasa a VIII-a

Nr. de elevi	Nr de elevi care au dat testul	Note de:								Media clasei
		3	4	5	6	7	8	9	10	
22	20	2	5	2	2	2	1	6		6,20

clasa a VIII-a- CACICA

Nr. de elevi	Nr de elevi care au dat testul	Note de:								Media clasei
		3	4	5	6	7	8	9	10	
3	3			1		1	1			6,33

5. Analiza frecvenței la orele aferente:

Frecvența elevilor la limba română, limbile moderne și limba polonă este bună. Nu sunt absențe nemotivate la aceste discipline și nu se constată un număr mai mare de absențe comparativ cu alte discipline de învățământ.

Participări și rezultate la alte concursuri**SCHEULEAC STELA**

- **Premiul al III-lea, Mențiune** (Școala Pârteștii de Sus)- Festivalul- concurs județean *Soyons francophones*

OSROVSCHI CHACHULA MARIA

**Rezultatele Concursului Național de Ortografie
din anul școlar 2025-2026**

Clasele V – VI

Locul III – Maia Anna Marculeac – cl. VI

Mențiune: Agata Chachula – cl. VI

Cristian Iosif Șporneac – cl. VI

Clasele VII – VIII

Locul I - Ewa Emilia Marculeac – cl. VIII

Locul II - Claudia Chachula – cl. VIII

Mențiune: Adelin Bălănică – cl. VII

Mateia Dascălu – cl. VII

Florina Maria Șporneac – cl. VIII

Olimpiada Județeană de limba maternă polonă

Februarie 2026

PREMIUL I

Maia-Anna Marculeac, cl. VI, Șc. Gimn. Pârteștii de Sus

Ewa Emilia Marculeac, cl. VIII, Șc. Gimn. Pârteștii de Sus

Claudia Chachula, cl. VIII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

PREMIUL II

Agata Chachula, cl. VI, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Cristian Iosif Șporneac, cl. VI, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Adelin Iustin Bălănică, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Nicoleta Gabriela Drosceac, cl. VIII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

PREMIUL III

Patrick Karol Chahula, cl. VI, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Cristian Petru Drosceac, cl. VI, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Andreea Iasmina Gavliuc, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Andrei Rafael Andronic, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Darius Emanuel Creangă, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Mateia-Gabriela Dascălu, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Paula Nimigean, cl. VII, Șc. Gimn. Căcica

MENTIUNE

Sebi-Gheorghiță Dascălu, cl. VI, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Darius Francisc Polaczek, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Iuliana-Alecsandra Drosceac, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Adela Ana Maria Halițchi, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Maria Patricia Zielonka, cl. VII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Adriela Mădălina Cojocariu, cl. VII, Șc. Gimn. Căcica

Ionuț Valentin Caril Dupoi, cl. VIII, Șc. Gimn. Căcica

Florina-Maria Șporneac, cl. VIII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Iasmina-Gabriela Poleacec, cl. VIII, Șc. Gimn. „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou

Olimpiada Națională de limba maternă polonă

Martie 2026

PREMIUL I

Ewa Emilia Marculeac, cl. VIII, Școala Gimnazială Pârteștii de Sus

PREMIUL II

Adelin Iustin Bălănică – cl. VII

Claudia Chachula – cl. VIII

PREMIUL III

Agata Chachula – cl. VI

Cristian Iosif Șporneac – cl. VI

MENTIUNE

Patrick Karol Chahula, cl. VI

Maia Anna Marculeac – cl. VI Școala Gimnazială Pârteștii de Sus

Darius Emanuel Creangă, cl. VII
Gabriela Nicoleta Drosceac – cl. VIII

Festivalul de Poezie „Maria Konopnicka” - Mai 2025

La categoria I (preșcolari și elevi ai clasei 0)

Locul I - Antonia Burduja – CP și Filip Drosceac – CP

Locul II – Emilia Maria Andronic

Mențiuni

Denisa Drosceac - CP

Maria Marculeac

Elsa Maria Revai

La categoria a II-a (clasele I-II)

Locul I - Bernard Revai – cl. a II-a

Mențiuni

Izabela Strugari – cl. a II-a

Beatrice Revai – cl. a II-a

Daria Rafaela Gavliuc – cl. I

Izabela Gabriela Polacec – cl. I

La categoria a III-a (clasele III-IV)

Locul II – Adelina Geanina Bieleș – cl. a IV-a

Locul III – Cristina Gavliuc – cl. a IV-a

Mențiuni

Emma Nicola Andronic – cl. a III a

Antonia Clara Polacec – cl. a III a

Agata Lucia Andronic – cl. a IV a

Alexandru Gabriel Ostrovschi – cl. a III a

Erik Drosceac – cl. a III a

La categoria a IV-a (clasele V-VIII)

Locul II – Ewa Emilia Marculeac

Locul III – Alesia Andronic

ALBU IULIA MONICA

TABEL NOMINAL CU ELEVII CARE AU PARTICIPAT LA CONCURSUL CANGURUL LINGVIST
DIN 20.11.2025 DE LA SCOALA GIMNAZIALA „HENRYK SIENKIEWICZ” SOLONETU NOU

Nr. crt.	Nume / Prenume/Clasa	Premiul obținut
1.CLS. a II-a	Dimitriu Sofia	PREMIUL I
	Revai Bernard Strugari Izabela-Maria Revai Beatrice Șumanschi Iosif Cristian	PREMIUL II
	Stroca Iustina-Valentina	PREMIUL III
2.CLS. a IV-a	Șumanschi David Gavliuc Cristina Șporneac Ionuț	PREMIUL III

3. CLS. a VI-a	Turculeț Andreea	PREMIUL III
4. CLS. a VII-a	Bălănică Adelin Iustin	PREMIUL II
	Andronic Andrei Rafael Dupoi Iulian	PREMIUL III
5. CLS. a VIII-a	Dupoi Ionuț Carol Valentin	PREMIUL III

SOLCAN TEREZIA CRISTINA

Participanți la Olimpiada Județeană de Limba Maternă Polonă - Februarie 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Rezultatul obținut
1.	Cojocariu Adriela Mădălina	VII	Mențiune
2.	Nimigean Paula	VII	Premiul III
3.	Dupoi Ionuț Karol	VIII	Mențiune

Participanți la Concursul de Recitări „Maria Konopnicka” - Mai 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Rezultatul obținut
1.	Andronic Alisia Elena	V	Premiul III

6. Analiza SWOT

Puncte tari:

- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare și au absolvit cursuri de perfecționare recente;
- toate cadrele didactice au elaborat, în conformitate cu programele școlare în vigoare, planificările calendaristice anuale și proiectarea unităților de învățare;
- o foarte bună colaborare, profesorii dovedind spirit de echipă printr-un schimb permanent de informații ;
- implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare;
- evaluarea se face cu ritmicitate ;
- existența dotărilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor unei limbi moderne, în vederea unui învățământ performant (tablă inteligentă, video proiector, laptop, sistem audio, scanner, imprimantă în fiecare clasă)
- o motivare mai bună a elevilor de către profesori prin activități atractive și variate

Puncte slabe

- slaba motivare intrinsecă a elevilor pentru învățare;
- cadre didactice care predau la mai multe școli;
- pentru lipsa unor programe interdisciplinare;
- numărul în scădere a efectivelor de elevi la clasă;
- slaba pregătire individuală a elevilor acasă
- problemele personale ale elevilor care îi împiedică pe unii să frecventeze orele de curs și/sau să învețe și să se pregătească temeinic și constant pentru activitățile școlare

Oportunități

- găsirea unor metode de lucru de a îndemna mai mulți elevi spre lectură, spre dorința de a comenta sau prezenta cărțile citite, de a realiza corespondențe în limbile străine (de la o corespondență imaginară, la una reală, cu un monolog);
- participarea tuturor elevilor școlilor din comună la activitățile din cadrul proiectului PNRAS
- crearea de noi strategii în procesul de predare – învățare;
- inovația și stimularea creativității profesorilor și elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice;
- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat largirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei;

Amenințări

- scăderea numărului de elevi
- posibilitatea ca a doua limbă străină să nu mai fie studiată din cauza numărului maxim din plaja orară;
- interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și al părinților lor;
- scăderea capacității elevilor de a se exprima și de a gândi în mod corect în limbile străine datorită faptului că aceștia nu mai sunt interesați de lectură;
- supraîncărcarea programelor aduce cu sine foarte multe ore teoretice în detrimentul aplicațiilor practice, al discuțiilor și al dezbaterilor;
- numărul mare de absențe al unor elevi;
- lipsa preocupării elevilor de a-și folosi cunoștințele de limbă străină în afara orelor de curs

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIE METODICĂ "MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII" ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS

I. CURRICULUM; PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile metodice desfășurate :

▪ Septembrie 2025:

- Întocmirea planificărilor calendaristice;
- Stabilirea și aprobarea planificării activităților din cadrul comisiei pentru noul an școlar;
- Stabilirea evaluărilor inițiale pentru disciplinele stabilite;
- Aplicarea evaluărilor inițiale pentru disciplinele stabilite;

▪ Octombrie 2025:

- Raportul de activitate al comisiei metodice pentru anul școlar 2024-2025;
- Raport al comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale

Centralizarea rezultatelor obținute la teste inițiale la **chimie – Tighiceanu Claudia:**

Nr crt	Clasa		Nr elevi inscriși	Nr elevi prezenti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media
1	VII	Partesti	20	20			1	2	1	5	3	3	4	1	6,85
2	VII	Cacica	5	5					1	1	1	1	1		7,00
3	VII	Solonet	11	10			1	1	2	2	2	1			5.10

4	VIII	Partesti	22	21			1	4	7	4	1	1	2	1	5,76
5	VIII	Cacica	3	3				1		1		1			6,00
6	VIII	Solonet	6	5				1		2		1	1		6.60

Centralizarea rezultatelor obținute la teste inițiale la **matematică: Stoleru Maria**

NR CR T	CLA SA	ȘCOALA	DISCI PLINA	Nr. elevi înscri și	Nr. elevi prezen ți	1- 1, 9	2- 2, 9	3- 3, 9	4- 4, 9	5- 5, 9	6- 6, 9	7- 7, 9	8- 8, 9	9- 9, 9	1 0	M ED IA
1.	V	SOLONEȚ	MATE MATIC Ă	7	7	-	-	4	-	1	-	1	1	-	-	4,8 0
2.	V	PÂRTEȘTII DE SUS		21	21	2	2	-	1	2	3	2	3	4	2	6,7 0
3.	VI	PÂRTEȘTII DE SUS		19	18	-	1	3	1	4	2	2	4	-	1	6,0 6
4.	VII	PÂRTEȘTII DE SUS		20	20	-	1	1	4	4	3	2	2	2	1	6,1 3
5.	VIII	PÂRTEȘTII DE SUS		22	21	-	4	5	6	1	-	2	2	1	-	4,8 2

Centralizarea rezultatelor obținute la teste inițiale la **matematică: Andronic Gheorghe Nelu**

NIVEL GIMNAZIAL									
ȘCOALA	CLASA	DISCIPLINA	NR. DE ELEV ÎNSCRI ȘI	NR. ELEV CARE AU SUSȚINU T TESTUL	NR. TOTAL DE NOTE				MEDIA PE CLASĂ
					SUB 5	5- 6.99	7- 8.99	9- 10	
CACICA	a V a	Matematică	6	6	3	-	2	1	6,1
	a VI-a		4	4	2	1	1	-	4,25
	a VII-a		5	5	4	-	1	-	4,6
	a VIII a		3	3	2	1	-	-	4,26
SOLONEȚU NOU	a VII a	Matematică	11	11	8	3	-	-	3,87
	a VIII-a		6	6	4	1	1		4,8
	Total	Matematică	35	35	23	6	5	1	4,64

Centralizarea rezultatelor obținute la teste inițiale la **biologie și educație tehnologică: Ciornei Mariana**

Școala	Clasa	Disciplina	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
				1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
Pirteștii de Sus	a V a	Biologie	21	1	1	-	2	4	11	2	7,52
	a VI a		19	5	4	2	2	3	3	-	6,62
	a VII a		20	6	3	4	-	4	3	-	6,37
	a VIII-a		20	5	3	4	3	5	-	-	6,44
Cacica	a V a		6	1	-	-	1	1	3	-	8,09
	a VI a		4	-	1	-	-	1	2	-	8,27
	a VII a		5	-	-	2	2	1	-	-	7,2
	aVIII a		3	1	-	-	1	1	-	-	6,7
Solonețu Nou	a V a										
	a VI a		7	2	2	-	2	-	1	-	6,16
	a VII a		9	3	2	1	2	1	-	-	5,75
	aVIII a		4	1	1	1	-	1	-		5,84
Pîrteștii de Sus	a V a	Ed. tehnologică	20	-	-	1	4	6	5	1	8,48
	a VI a		19	1	2	2	4	1	6	3	8,15
	a VII a		20	-	1	1	3	7	7	1	8,43
	aVIII a		21	-	-	1	5	14	1	-	8,09
Cacica	a V a		5	-	-	-	1	-	1	3	9,42
	a VI a		3	-	-	-	-	-	1	2	9,7
	a VII a		5	-	-	-	-	1	4		9,32
	aVIII a		3	-		-	1	5	9	5	9,35

Centralizarea rezultatelor obținute la teste inițiale la **fizică:– Sofian Simona**

Școala	Clasa	Nr. de elevi testați	Note între										Medi a clasei
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
	VI	7			1		2	2	1		1		5.71
	VII	11			1	1	3	2	3	1			5.70

Solonețul Nou	VIII	4								3	1		8.25
Cacica	VI	4						1		1	1	1	8.12
	VII	5							5				6.60
	VIII	3					1	2					5.66
Pârteștii de Sus	VI	19			2	4	2	6	4		1		5.21
	aVII -a	20				5	3	3	5	2	1	1	5.95
	aVIII-a	20			3	5	3	3	2	3	1		5.45

Centralizarea rezultatelor obținute la teste inițiale disciplina **Informatică și TIC - Prof. Negură Narcisa Lăcrămioara**

Școala	Clasa	Disciplina	Nr. elevi prezenți	Note între							Media notelor/clasa	
				1,0 0- 4,9 9	5,0 0- 5,9 9	6,0 0- 6,9 9	7,0 0- 7,9 9	8,0 0- 8,9 9	9,0 0- 9,9 9	10,0 0		
Pârteștii de Sus	a Va	Informatică și TIC	21	2			2	3	10	4	8,61	
	a VI a		17	3	2	2	4	3	3		6,86	
	a VII a		20		2	4	4	5	5		6,48	
	a VIII a		19		2	4	9	2	2		7,24	
Cacica	a V a		6				1	3	2		8,63	
	a VI a		4				1	1	2		8,52	
	a VII a		5				1	1	3		8,72	
	a VIII a		3		1		1	1			7,3	
Solonețul Nou	a V a		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	a VI a		7			2	1	2	2		7,81	
	a VII a		10		3	4		2	1		6,75	
	a VIII a		6	2		1		3			6,46	

Plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate în urma evaluării inițiale/semestriale din anul școlar 2025-2026:

- Implicarea părinților în activitatea de învățare a elevului;
- Stabilirea unui program de recuperare a noțiunilor de bază cerute de programa școlară;
- Realizarea de desene/schițe pentru înțelegerea unor noțiuni
- Activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, prin fișe de lucru săptămânale, cu exerciții cât mai variate;
- Activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță, prin fișe de lucru cu exerciții de excelență academică;
- Stimularea elevilor cu recompense morale;
- Implicarea elevilor în sarcini de lucru prevăzute pe echipe, pe grupe;

- Încurajarea participării active a elevilor la ore;
- Mai multă implicare în activitatea de învățare.
- Asigurarea unor recompense pentru rezultatele obținute, respectiv sancționarea nerealizării sarcinilor.

ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Majoritatea elevilor au înțeles sarcinile de lucru, ✓ Elevii au lucrat individual, ✓ Evaluează toți elevii clasei, ✓ Diminuează emoțiile evaluării orale, ✓ Grad ridicat de obiectivitate, ✓ Posibilitate de autoevaluare a fiecărui elev, ✓ Exprimă nivelul de realizare a obiectivelor de evaluare, ✓ Exprimă nivelul de achiziții la începutul clasei, ✓ Elaborarea în ritm propriu a răspunsurilor de către elevi.	✓ Imposibilitatea corectării unor greșeli, completării imediate a cunoștințelor ✓ Elevii iau cunoștință de lacunele lucrării cu relativă întârziere, ✓ Imposibilitatea de a orienta elevii, fie și printr-o întrebare suplimentară, către un răspuns corect. Elevii nu exersează acasă individual - ceea ce face să fie derutați atunci când trebuie să rezolve singuri o problemă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Orientare atentă spre alegerea strategiilor menite să ducă la creșterea eficienței procesului educativ, ✓ Pregătește elevii pentru testarea națională.	✓ Lipsa motivației elevilor, ✓ Supraîncărcarea programelor școlare. ✓ Notele nu se trec în catalog. ✓ Dezinteres față de evaluare

Cursurile opționalele susținute în anul școlar 2025-2026 sunt:

Nr.crt	Denumirea opționalului	Clasa	Profesor
1.	Călătorie în lumea riglei și a compasului	VII	Stoleru Maria
2.	Matematică aplicată	VIII	Stoleru Maria

Noiembrie 2025 - Stabilirea ofertei de opționale pentru anul școlar 2026-2027

TABEL privind ofertele disciplinelor opționale pentru învățământul gimnazial
Tabel cu opționalele propuse la Școala Gimnazială Pîrteștii de Sus

CLASA	PROPUNERI	PROFESOR
a V a	Educație pentru sănătate	Ciornei Mariana
a VI a	Educație pentru sănătate	Ciornei Mariana
a VII a	Călătorie în lumea riglei și a compasului	Stoleru Maria
	Educație pentru sănătate	Ciornei Mariana
a VIII a	Matematică aplicată	Stoleru Maria

Tabel cu opțiunile propuse la Școala Gimnazială Cacica

CLASA	PROPUNERI	PROFESOR
a V a - VIII a	Educație pentru sănătate	Ciornei Mariana
	Matematică aplicată	Andronic Gheorghe Nelu
a VI a a VIII a	Educație pentru sănătate	Ciornei Mariana
	Chimia în viața de zi cu zi	Tighiceanu Claudia

Tabel cu opțiunile propuse la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" Solonețu-Nou

CLASA	PROPUNERI	PROFESOR
a V a	Educație pentru sănătate	Ciornei Mariana
a VII a	Chimia în viața de zi cu zi	Tighiceanu Claudia
	Călătorie în lumea riglei și a compasului	Stoleru Maria
a VIII a	Matematică aplicată	Andronic Gheorghe Nelu

Simulare județeană - matematică
Rezultate simulare noiembrie 2025

MATE	Numar inscrisi	Numar absenti	Numar afectati	Numar evaluati	1- 1,9 9	2- 2, 99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	31	30	0	30	0	0	3	4	8	6	9	0	0	0
Sex feminin:	17	17	0	17	0	0	2	3	4	3	5	0	0	0
Sex masculi n:	14	13	0	13	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0

Procentul notelor peste 5 – 76,66%

Ianuarie 2026

Centralizator alegere opțional, anul școlar: 2026-2027

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Nr. ore/ săp t.	Numele prof. propunători
1	VII	Călătorie în lumea riglei și a compasului	La nivelul disciplinei	<i>Matematică și Științe ale naturii</i>	1 oră	Stoleru Maria
2	VIII	Matematică aplicată	La nivelul disciplinei	<i>Matematică și Științe ale naturii</i>	1 oră	Stoleru Maria

Simulare județeană la matematică - Rezultate simulare ianuarie 2026

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenți	Numar absenți	Numar evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	31	30	0	30	0	2	5	10	6	5	1	1	0	0
Sex feminin:	17	17	0	17	0	2	3	5	3	3	1	0	0	0
Sex masculin:	14	13	0	13	0	0	2	5	3	2	0	1	0	0

Procentul notelor peste 5 – 43,33%

Martie 2026 - simulare națională matematică - Rezultate Simulare Națională martie 2026

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenți	Numar absenți	Numar evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	31	30	0	0	0	0	4	3	4	10	6	3	0	0
Sex feminin:	17	16	0	0	0	0	3	2	1	2	6	2	0	0
Sex masculin	14	14	0	0	0	0	1	1	3	8	0	1	0	0

Procentul notelor peste 5 – 76,66%

**Mai 2026 – Evaluarea Națională la clasa a VI a – Matematică și științe
Iunie 2026**

Teste finale - Prof. Stoleru Maria - Matematică

NR CRT	CLASA	SCOALA	DISCIPLIN A	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	1- 1,9	2- 2,9	3- 3,9	4- 4,9	5- 5,9	6- 6,9	7- 7,9	8- 8,9	9- 9,9	10	MEDI A
1.	VI	SOLONEȚ	MATEMAT ICĂ	7	7	-	-	2	-	2	1	-	1	-	1	6,29
2	V	PÂRTEȘTII DE SUS	MATEMAT ICĂ	21	21	-	-	-	2	5	2	3	4	3	2	7,13
3	VI	PÂRTEȘTII DE SUS	MATEMAT ICĂ	19	19	-	-	-	1	2	2	7	2	3	2	7,56
4	VII	PÂRTEȘTII DE SUS	MATEMAT ICĂ	20	19	-	-	-	1	4	7	-	2	3	1	6,73
5	VIII	PÂRTEȘTII DE SUS	MATEMAT ICĂ	22	16	-	-	1	-	2	4	4	3	2	-	7,22

Prof. Andronic Gheorghe Nelu - matematică

NR CRT	CLASA	SCOALA	DISCIPLIN A	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	MEDIA
1.	VII	SOLONEȚ	MATEMATICĂ	11	11	-	-	2	3	-	6	1	1	-	-	5,18
2	VIII	SOLONEȚ	MATEMATICĂ	6	6	-	-	-	3	1	-	1	-	1	-	5,5
3	V	CACICA	MATEMATICĂ	5	5	-	-	-	2	-	1	-	1	1	-	6,2
4	VI	CACICA	MATEMATICĂ	4	4	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	6
5	VII	CACICA	MATEMATICĂ	5	5	-	-	-	1	1	-	2	1	-	-	6,2
5	VIII	CACICA	MATEMATICĂ	3	3	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	6,33

Prof. Negură Narcisa – Informatică și TIC

Școala	Clasa	Nr.elevi prezenți	Note între							Media
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	
Pârteștii de Sus	V	21				7	8	6		8,45
	VI	19			3	4	8	4		8,18
	VII	20			3	5	10	2		8,05
	VIII	22		3	13	3	2	1		6,82
Cacica	V	5					2	2	1	9,20
	VI	4				1	2	1		8,50
	VII	5				2	2	1		8,30
	VIII	3				1	1	1		8,50
Solonețu Nou	VI	7			1	1	4	1		8,21
	VII	11			4		4	3		8,05
	VIII	6			1	1	2	2		8,33

Prof. Ciornei Mariana – Biologie, Educație tehnologică

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Pârtești de Sus

Clasa	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VIII-a	20	1	1	5	2	1	4	6	8,23

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Cacica

Clasa	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VIII-a	3	-	-	-	-	-	2	1	9,43

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Solonetul Nou

		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VII-a	5	-	-	-	1	1	1	2	6,95

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Solonetul Nou

Clasa	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VII-a	11	1	1	1	2	2	3	1	7,9

FIȘĂ

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Pârtești de Sus

Clasa	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VI-a	19	-	2	1	4	3	2	7	8,44

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Cacica

Clasa	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VI-a	4	-	-	1	1	-	2	-	8,12

Repartizarea rezultatelor pe note: Școala Gimnazială Solonetul Nou

Clasa	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Media notelor / clasă
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
a VI-a	7	-	3	-	-	1	1	2	7,77

În urma analizei rezultatelor obținute de elevi la testările finale, au fost identificate atât rezultate bune și foarte bune, care trebuie menținute și valorificate, cât și situații în care se impune intervenție remedială, diferențiată și sistematică.

Planul de măsuri urmărește reducerea decalajelor dintre elevi, consolidarea competențelor insuficient formate, creșterea progresului școlar și valorificarea potențialului elevilor cu rezultate bune și foarte bune.

Obiective generale

Creșterea progresivă a mediilor claselor cu rezultate sub nivelul așteptat.

Reducerea numărului de elevi care obțin note sub 5.
 Creșterea ponderii elevilor care obțin rezultate de minimum 7.
 Recuperarea lacunelor acumulate și consolidarea competențelor de bază.
 Adaptarea activității didactice la nivelul real de pregătire al elevilor.
 Monitorizarea periodică a progresului individual.
 Menținerea și dezvoltarea performanțelor elevilor cu rezultate bune și foarte bune.
 Creșterea motivației elevilor pentru învățare.
 Implicarea familiei în susținerea elevilor care întâmpină dificultăți.

V. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Pregătirea suplimentară de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, pregătire de performanță pentru elevii de performanță

GRAFIC DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2025 - 2026 Școala Gimnazială Cacica

NR. CRT.	DISCIPLINA	PROFESOR	CLASA	ZIUA	ORA	Perioada
1.	Matematică	Prof. Andronic Gheorghe Nelu	a VI-a	Marti	14-15.00	11 martie – 21 mai 2026
2.	Fizică	Prof. Sofian Simona	a VI a			
3.	Biologie	Prof. Ciornei Mariana	a VI a			

Prof. Stoleru Maria - matematică

			Observații
Clasa a VI-a Școala Gimnazială Pârteștii de Sus Școala Solonețu Nou	Ziua joi ora 7.15 -7.55		Menționez că pregătirea o voi începe din martie 2026. Menționez că pregătirea o fac pe parcursul anului școlar.
	Miercuri ora 7.30-7.55		
	Vineri ora 7.30-7.55		
Clasa a VIII-a Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Ziua luni ora 7.15 -7.55 Marți 7.15- 7.55		Menționez că pregătirea o fac pe parcursul anului școlar.

La clasa a VIII a, pregătirea pentru Evaluarea Națională s- a desfășurat în orele de remediere din cadrul Proiectului PNRAS.

Rezultate Evaluare Națională:

MATE	Numar inscrieri	Numar prezenți	Numar	Numar evaluati	1- 1,9 9	2- 2, 99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	31	30	0	0	0	0	1	2	3	12	4	5	4	0
Sex feminin:	17	17	0	0	0	0	1	2	2	3	3	3	3	0
Sex masculin	14	14	0	0	0	0	0	0	1	9	1	2	1	0

Procentul notelor peste 5 –91 %

Implicarea cadrelor didactice în activități educative, proiecte educaționale:

- Noiembrie 2025- Campania „19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”
- Campania antiviolență,
- Campania Globală pentru Educație; Săptămână Globală a Educației
- Campania SNAC

Cursuri de formare:

- Participare la programul de transformare a școlilor din Romania AVE organizat la nivelul Scolii Gimnaziale Pârteștii de Sus
- Cursuri de formare în cadrul programului PNRAS
- participare webinarii, conferințe cu teme de educație – toate cadrele didactice

VI. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE EDUCATIVE

- Noiembrie 2025- Campania „19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”
- Evocarea zilei de 1 Decembrie 1918, activitate comună pentru ciclul gimnazial
- EMINESCU – poet etern – ppt, video, audio, expoziție tematică
- RESPECT- februarie 2026

Prof. Andronic Gheorghe Nelu**Participare ca activități Cercului de matematică – zona Gura Humorului****ARTICOLE**

Suport metodic pentru pedagogi. Științele naturale	ISBN 978 – 966-997-283-5	• Activitate didactică digital în procesul de predare – învățare – evaluare la matematică • Matematica și natura în localitatea Cacica
Resurse și activități pentru Educație de calitate	ISBN 978-630-95213-3-0	Natura și matematica în localitatea Cacica
RED	LIVRESQUE	• Teorema lui Pitagora – clasa a VII a
Genialii.web.app		Operații cu numere întregi
Webinar Nr. 32730/17.06.2025	Corint PRO Educație	Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe, 17 iunie 2025, 1 oră

PLATFORME

academiaabc.ro		
Livresque		
www.genialii.ro		

Didactic.ro		
-------------	--	--

CURSURI DE FORMARE

Integrarea copiilor cu CES în mediul școlar 9 .03.2026 – 28.03.2026	Casa Corpului Didactic ”George Tofan” suceava	60 ore	20 CTP
Art Klett Adev. Nr. A. 104022/16.10.2025	Cum să evităm epuizarea psihică în noul an școlar	16.10.2025	1 oră
Art Klett Adev. Nr. A. 112276/11.11.2025	O clasă fără bullying	11.11.2025	1 oră
Erasmus + PAST to FUTURE at Ștefan cel Mare University of Suceava	Universitatea Ștefan Cel Mare Suceava	8 – 12 iunie 2026	
Programul de transformare a Școlilor din România	Asociația pentru Valori în educație	Februarie 2024 – mai 2026	
Art Klett Adev. Nr. A. 131209/14.03.2026	Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi	14.03.2026	2 ore
Art Klett Adev. Nr. A. 152689/26.05.2026	Consultanți în domeniul educației	26.05.2026	Aprilie 2026
Mozaik education	Primii pași în mozaBook și mozaWeb	07 mai 2026	MOZ-031-05
Mozaik education	mozaLearn ICT trainings	09 octombrie 2025	MOZ-031-05
Primera Courses			
MENTORAT LITERA	Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului	24 februarie 2026	1 oră
Asociația de Sprijin Comunitar ”ACS”	Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar	20 – 22 februarie 2026	12 ore

PROIECTE

Let's Do It	Ziua Națională de curățenie	20 septembrie 2025	
Proiect Copiii Bucovinei	Concurs de ortografie în limba polonă	17 – 18 octombrie 2025	15 ore
Proiect educațional	”Safetynet: Zero toleranță față de Violență”	Mai 2025 – martie 2026	
Proiect de parteneriat educațional	Cabinetul medical individual de medicină de familie, Cacica	An școlar 2025 - 2026	
Proiect la nivel local Școală – Familie - Comunitate	Cu voi alături, nimic nu poate da greș	An școlar 2025 - 2026	

Proiect de parteneriat cu bisericile din localitate	Biserica ortodoxă, Biserica catolică și Biserica Greco-catolică	An școlar 2025 - 2026	
Proiect educațional	”Să fim mai buni”	An școlar 2025 -2026	
Uniunea polonezilor din România	1 iunie – Ziua copilului (Dom Polski – Solonețu-Nou)	Iunie 2026	
Asociația eLiberare	Proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane și a exploatarei sexuale din România	2025 -2026	
Asociația ALL Grow	Viitor la clase simultane		

Calitatea de membru al asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național

- Membru al Asociației Atelier de Cuvinte
- Membru SSMR - Societatea de Științe Matematice din Romania
-

Organizare/Coordonare

Membru în Comisiade **Organizare a Concursului național de matematică ”Olimpiada Satelor din România”, etapa locală,**

1. coordonator al grupului de colindători care au participat la ediția a XXII-a a Festivalului de datini și obiceiuri populare ”Cetina de brad”, din 26.12.2023, cuprins în Oferta activităților educative – educație permanentă – 2024, CAEJ, F-4 – folclor, tradiții, obiceiuri, poziția 7,
2. Organizator al concursului național de matematică Matemaniada, etapa I, din 11.03.2025
3. Organizator al concursului național de matematică Matemaniada, etapa II, din 24.05.2025
4. Adeverință Nr. 8652 / 08.04.2025 ce atestă calitatea de profesor coordonator și a susținut activitatea de prevenire a traficului de persoane.
5. Adeverință privind calitatea de **membru al comisiei de organizare la Concursul cu participare internațională ”Formidabili”**, Etapa a IIa, din anul școlar 2025 -2026, **etapă județeană**
6. Membru în organizarea Competiției sportive **”Mișcare, sănătate și voie bună”**, desfășurată în cadrul Proiectului PNRAS, desfășurat în iunie 2026

Parteneriate

1. Acord de parteneriat educațional cu Asociația ”Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație” nr. 250/05.03.2025, în vederea competiției Cangurul Matematic
2. Acord de parteneriat în cadrul proiectului ”Fără suferință!” între Școala Gimnazială Cacica și Postul de Poliție Comunal Cacica în scopul prevenirii și combaterii consumului de alcool, precum și traficului de droguri, combaterea delincvenței juvenile, actelor de violență și bullying.
3. Proiect la nivel local– Școală – familie- Comunitate” ”Cu voi alături. Nimic nu poate da greș” cu Primăria Comunei Cacica
4. Protocol de colaborare cu Asociația Prof cu Prof , în vederea stimulării competiției școlare Matemaniada
5. Acord de parteneriat în cadrul proiectului ”Matematique sans frontiere” cu Colegiul ”Alexandru cel Bun” Gura Humorului
6. Acord de parteneriat cu Fundația FARA din cadrul SNAC
7. Parteneriat educațional internațional în vederea desfășurării de activități școlare, la clasă sau online, prin Proiectul Internațional de evaluare interdisciplinară a competențelor ”Formidabili”

8. Acord de parteneriat cu Asociația Atelier de Cuvinte în cadrul Proiectului Educațional Național ECO-PAȘI SPRE MÂINE
9. Parteneriat Internațional cu Școala nr. 39 din Czystochowiw din Polonia, nr. 2092/17.11.2024
10. Proiect educațional "Comoara noastră sănătatea" cu Cabinetul Medical Individual de Medicină de Familie Cacica

COMISIE DE EVALUARE

1. Propunător de subiecte, membru în echipa de selectare a subiectelor, profesor corector, profesor însoțitor la Concursul de matematică "Nicanor Moroșan", Pârtești de Jos
2. Profesor evaluator, la Concursul Național de matematică "Olimpiada Satelor din România" – etapă județeană
3. Decizie ce atestă calitatea de membru în Consiliul Consultativ pentru limba polonă maternă
4. Adeverință nr. 2781/19.06.2025 ce atestă calitatea de organizator la nivelul școlii a Concursului interdisciplinar Matematique sans frontier pentru juniori 2025
5. Adeverință privind calitatea de membru al comisiei de evaluare la Concursul cu participare internațională "Formidabilii", Etapa a II a, din anul școlar 2025 -2026, etapă județeană
6. Profesor asistent, la probele scrise organizate în cadrul Olimpiadei de limba și literatură polonă maternă, etapa națională,

PROFESOR ÎNSOȚITOR/ÎNDRUMĂTOR

1. Profesor însoțitor a unui grup de elevi de clasa a VIII a, în vizită de documentare la liceele din județ
2. Profesor îndrumător, la Concursul de creație, Zâmbet de copil, desfășurat în cadrul Proiectului PNRAS, desfășurat în iunie 2026

PREMII CONCURSURI

Premii centralizate pe obiecte de studiu, olimpiade, concursuri, etape (locală, județeană, națională, internațională)

Nr. crt.	Olimpiadă / concurs	Etapă (locală, județeană , națională , internațională)	Poziția (Conform CAEN/CAERI, etc)	Premiul obținut	Nume elev/ școală	Clasa
1.	Olimpiada Satelor	național		Participare faza județeană	Chachula Claudia	VIII
2.	Matematique sans frontiere	Internațional	C.P.E.E.J. 2025 la poz. 2 C. 10	Participare	Elevii clasei a VII a – Școala Cacica	VIII
3.	Matematique sans frontiere	Internațional	C.P.E.E.J. 2025 la poz. 2 C. 10	Participare	Elevii clasei a V a – Școala Cacica	VI
4.	Matematique sans frontiere	Internațional	C.P.E.E.J. 2025 la poz. 2 C. 10	Participare	Elevii clasei a VII a – Școala Solonețul Nou	VIII
5.	FORMIDABILI I ETAPA I - REGIONALĂ MARTIE 2025	Județean	CAEN , fără finanțare M.E. , anexa 5, punctul 3, poziția 38 Formidabilii	Premiul I Premiul II Premiul III	Andronic Alisia Dupoi Ionuț	V VII
6.	Concurs Național Matematică Etapa a I a	Național		Premiul III	Andronic Florin Alexandru	VI

7.	Festivalul județean de datini și obiceiuri "Cetina de brad"	Județean	AEJ , f-4, folclor, tradiții, obiceiuri, POZIȚIA 7	Premiul I	Grup colindători Cacica	V - VIII
8.	Festivalul Obiceiuri străbune	Local	Cadrul Proiectului PNRAS	Premiul I	Grup colindători Cacica	V - VIII
9.	Zâmbet de copil	Interjudețean		Premiul I Premiul II	Percatiuc Andreea Ețcu Anamaria	VIII V

Prof. Stoleru Maria - matematică

Anul școlar 2025-2026

1.Participare la cerc pedagogic zona Gura Humorului

Evaluator în cadrul simulărilor examenului de Evaluare Națională : Noiembrie. Ianuarie și martie.

Evaluator în cadrul concursului județean Olimpiada Satelor faza județeană .

Participare online concursuri și fizic la etapa scrisă

1. Lumina math

<i>Nr.crt</i>	<i>Clasa</i>	<i>Premii MATEMATICĂ</i>					<i>Profesor</i>
		I	II	III	M		
1.	V	-	-	-	-		Stoleru Maria
2.	VI	-	-	-	-		Stoleru Maria
3.	VII	-	-	-	-		Stoleru Maria

2. Concursul de Matematică Nicanor Moroșan 2026

Clasa V: Mireuță Elisabeta - Mențiune

Clasa VI : Ilișoi Anastasia – Mențiune

3. CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ PENTRU CLASELE V-VIII "OLIMPIADA SATELOR DIN ROMÂNIA" 2026

Premiul II – Ilișoi Anastasia- clasa a VI-a

Curs	Furnizor	Ore
Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar	Asociația de Sprijin Comunitar ACS	3 zile
Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ	Litera	1,5 ore
Inovația în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	USV- Ștefan cel Mare	30 credite
Programul de Mentorat în cadrul proiectului PED@USV	USV	25 ore
Diferiți, dar împreună	Centrul psihologic Împreună pentru Succes	1 zi
Cum să evităm epuizarea psihică în noul an școlar	Editura Art Klett	1 oră
Abordarea domeniului de conținut Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat în orele de Consiliere și dezvoltare personală	Editura Litera	1 oră
„Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi”, susținut de James Anderson 14.03.2026	Editura Art Klett	3 ore
Proiectul Educațional Interinstituțional „Împreună pentru educație” 17.04.2026	Parteneriat Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și Școala Gimnazială Dumbrăveni	1 zi
Asumarea riscului la adolescenți – o provocare pentru părinți și profesori	Editura Litera	1
Pregătirea eficientă pentru Evaluarea Națională: provocări și soluții reale	Editura Art Klett	1
Cum să îți pregătești lecțiile cu ajutorul AI	Fundația pentru Educație Digitală	1

PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE

- Proiect local: România în sărbătoare, 1 Decembrie 2026
- Proiect local: Eminescu – poet etern, toate cadrele didactice
- Campania antiviolență,
- Campania SNAC

Cursuri de formare:

I. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE EDUCATIVE

- Noiembrie 2025- Campania „19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”
- Evocarea zilei de 1 Decembrie 1918, activitate comună pentru ciclul gimnazial
- EMINESCU – poet etern – ppt, video, audio, expoziție tematică
- RESPECT- februarie 2026

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, CONCURSURI, CURSURI DE FORMARE, PUBLICAȚII

Premii centralizate pe obiecte de studiu, olimpiade, concursuri, etape (locală, județeană, națională, internațională)

Nr. crt.	Olimpiadă / concurs	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Poziția (Conform CAEN /CAERI, etc)	Premiul obținut	Nume elev/ școală	Clasa
1.	Lumina math	național		participare	Boloca Maya Jucan Diana	V
1.	Lumina math-	național		participare	Drăghici Ștefan Ungureanu Alessia Maria Ilișoi Anastasia	VI
2.	Lumina math-	național		participare	Hrinescu Ioana Todosi Rareș	VII
3.	Olimpiada Satelor	național		Premiul II	Ilișoi Anastadia	VI
4.	Concursul Nicanor Moroșan	județean		Mențiune	Mireuță Elisabeta	V
5.	Concursul Nicanor Moroșan	județean		Mențiune	Ilișoi Anastasia	VI

Prof. Ciornei Mariana – biologie, educație tehnologică

An școlar 2025 – 2026

Participare la cerc pedagogic zona Gura Humorului:

- Noiembrie 05.11.2025 - cerc pedagogic Excursie didactică-Metoda de predare -Învățare a Biologiei, Grădina Botanică “Anastasie Fătu”, Iași
- Mai – 20.05.2026, cerc pedagogic Colegiul “Alexandru cel Bun”, Gura Humorului, Lecție demonstrative – Recunoașterea tipurilor de flori, fructi și semințe.
- Participare la Olimpiada Națională de Biologie “George Emil Palade” – calificare la etapa județeană.

Curs	Furnizor	Ore
„Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar”	Asociația de sprijin Comunitar “ACS”	12 ore
70th Session of the Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1,5 ore

Prof. Sofian Simona – fizică

Curs "Digitrend-tendinte digitale in educatie"

Pregatire la clasa aVI-a în timpul orelor de curs.

Prof. Negură Narcisa-Lăcrămioara: Informatică și TIC**Participare la cerc pedagogic zona Gura Humorului/zona Rădăuți:**

- Decembrie 12.12.2026 - cerc pedagogic Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea, cu tema „De la utilizatori la creatori”
- Mai – 22.05.2026, cerc pedagogic Școala Gimnazială "Mitropolit Iacob Putneanul" din Putna

Evaluator în cadrul Olimpiadei județene de TIC – Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava – 22.03.2026

Evaluator în cadrul concursului județean Infoeducație desfășurat la Școala Gimnazială "Mitropolit Iacob Putneanul" din Putna în data de 22.05.2026

Asistent în cadrul Olimpiadei județene de Informatică – Colegiul Național „Spiru Haret” Suceava – 31.03.2026

Membru în cadrul echipei executive AVE, participare activă la activitățile desfășurate în cadrul echipei.

Susținerea celor două inspecții pentru examenul de definitivare în învățământ în lunile ianuarie și mai 2026.

PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIONALE

- Proiect local: România în sărbătoare, 1 Decembrie 2026
- Proiect local: Eminescu – poet etern, toate cadrele didactice
- Campania antivioolență,

Curs	Furnizor	Ore
„Festivalul Digital Predau Viitor 2025 – Conferința internațională”	ASOCIAȚIA TECHSOUP, platforma de cursuri PREDAU VIITOR	4 zile
European Conference on Digital Education 29.01.2026	Primera Courses	2 ore
European Conference on Digital Education 26.03.2026	Primera Courses	2 ore
European Conference on Digital Education 18.06.2026	Primera Courses	2 ore
Programul de Mentorat în cadrul proiectului PED@USV	USV	25 ore
Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar PNRAS 20.02-22.02.2026	Asociația de Spijin Comunitar ACS	3 zile
„Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi”, susținut de James Anderson 14.03.2026	Editura Art Klett	3 ore
Proiectul Educațional Interinstituțional „Împreună pentru educație” 17.04.2026	Parteneriat Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și Școala Gimnazială Dumbrăveni	1 zi
Promovarea Examenului de Definitivare în învățământ	Iulie 2026	

- Campania SNAC

ANALIZA SWOT

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
- profesorii au urmat diverse cursuri de formare pentru a diversifica munca cu elevii și predarea fizică; - toate cadrele didactice au încercat să parcurgă materia, ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ din cadrul comisiei - o colaborare foarte bună între membrii comisiei, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică; - profesorii au colaborat foarte bine cu diriginții claselor la care predau;	- control minimalist asupra efectuării corecte a temelor; - verificarea și corectarea temelor defectuoase; - calcul matematic defectuos; - dezinteres față de munca suplimentară; - lipsa preocupării părinților față de situația școlară a copiilor lor.
<i>Oportunități:</i>	<i>Amenințări:</i>
- accesarea Proiectului PNRAS în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor - creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite în educație (simpozioane, webinarii, conferințe, proiecte, concursuri, premii); - crearea de parteneriate cu școli din țară și străinătate	- resurse materiale și financiare insuficiente; - dezinteresul familiilor cu mulți copii pentru învățare; - creșterea violenței în rândul elevilor (violență verbală, violență online);

Raportul de activitate al comisiei ”Om, societate, sport și arte” pentru anul școlar 2025-2026

Comisia ”Om, societate, sport și arte” și-a desfășurat activitatea și în anul școlar 2025-2026 pe baza unui program stabilit la începutul anului școlar în planul de activitate, plan ce a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- Dezvoltarea competențelor elevilor, atât competențe specifice fiecărei materii predate, cât și competențe transversale, cum ar fi gândirea critică, creativitatea și colaborarea
- Crearea unui mediu de învățare pozitiv și incluziv unde fiecare elev să se simtă valorizat și încurajat să participe activ în procesul instructiv-educativ
- Evaluarea și monitorizarea progresului elevilor, profesorii urmărind constant nivelul de înțelegere al elevilor și adaptează metodele de predare-evaluare în funcție de nevoile individuale ale elevilor.
- Stimularea interesului elevilor pentru acumularea de noi cunoștințe prin diferite probe de evaluare: postere, referate, prezentări Power Point.
- Folosirea în procesul instructiv-educativ a manualelor digitale și a platformelor de învățare
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității

- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea tuturor elevilor în activitățile școlare și extrașcolare.

2. Activități desfășurate:

- constituirea grupului de lucru și discutarea activităților cuprinse în planul managerial și de activitate propuse pentru anul școlar 2025-2026
- participarea cadrelor didactice la consfăturile specifice disciplinelor predate în cadrul comisiei
- discutarea raportului Comisiei "Om, societate și sport" pe anul școlar 2024-2025
- propunere opțională la nivelul Comisiei "Om, societate, sport și arte"
- discuții privind întocmirea proiectelor educaționale pentru sărbătorirea Zilei României, a Zilei Eroilor sau a sărbătorilor religioase.

3. Coordonarea și realizarea unor activități extrașcolare:

- 1 Decembrie- La mulți ani, România!, activități desfășurate pentru evocarea momentului istoric la școlile din comună, coordonatori Nacu Mihaela
- Îl așteptăm pe Moș Crăciun, să fim mai buni! Serbare de colinde, desene, povești – prof. Solcan Terezia Cristina, pr. Maloș Florin
- Sărbătoarea Paștelui în sufletul fiecăruia – mesaje de încurajare transmise de profesorii de religie, informarea copiilor cum pot participa la viața religioasă a comunității.
- Ziua Pamântului, prezentări, discuții despre folosirea rațională a resurselor și impactul prelucrării acestora asupra mediului înconjurător, prof. Ucraineț Crețu Maria Natalia.
- Semnificațiile Zilei de 9 Mai - Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei - discuții despre semnificația zilei, prof. Nacu Mihaela
- Ziua Eroilor, activități desfășurate la Monumentele Eroilor de către elevii Școlilor Pârteștii de Sus, Căcica

4. Perfecționarea membrilor catedrei/ comisiei (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, publicații:

- participarea cadrelor didactice la cercurile de zonă precum și parcurgerea cursurilor de formare continuă

Cursuri de formare:

Nacu Mihaela - Pedagogie- Educație - Digitalizare, activități de mentorat-formator – Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, perioada ianuarie – mai 2026, 25 ore

Ucraineț Crețu Maria Natalia:

- 18.10.2025 – 02.12.2025, GOOGLE TEACHER NIVEL 1 INTERMEDIAR, furnizor: ASOCIAȚIA EDU APPS, 25 credite CPT

- 01.11.2025 – 23.05.2026, Management Educațional Eficient și profesionist în România, furnizor: Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 28 credite CPT

- 30.03.2026 – 05.05.2026, integrarea copiilor cu CES în mediul școlar, furnizor: CCD Suceava, 20 credite CPT

Ignătescu Iulian - Pedagogie- Educație - Digitalizare, activități de mentorat-formator – Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, perioada ianuarie – mai 2026, 25 ore

Publicații:

Ucraineț Crețu Maria Natalia –

Articole:

Proiect didactic clasa a V-a, Continentele și bazinele oceanice; relieful major, Suport metodic pentru pedagogi – Științe naturale, Casa editorială Bukrek Cernăuți, ISBN 978-966-997-283-5

5. Analiza testelor finale, măsuri:

În cadrul comisiei metodice ”Om, societate, sport și arte” au fost aplicate teste de evaluare inițială, curentă și finală la următoarele materii: geografie, istorie, religie romano-catolică și a probelor la educație fizică.

Prin aplicarea testelor la geografie s-a urmărit:

- verificarea noțiunilor și conceptelor esențiale
- operarea cu diferite categorii de itemi
- completarea hărților mute
- orientarea în spațiu

Concluzii:

- slaba motivare a elevilor pentru a învăța, mai ales la disciplinele unde nu sunt teze
- elevii răspund mai greu unde au de dat răspunsuri directe, față de situațiile unde au itemi de alegere
- elevii se descurcă la poziționarea elementelor geografice
- au greutate în descrierea fenomenelor observate

Măsuri de remediere:

- lucrul cu harta
- fișe de lucru diferențiate pe elevi, cu mai multe categorii de itemi
- folosirea activităților interactive din manualele digitale
- evaluarea continuă și periodică orală și scrisă a tuturor elevilor
- verificarea temelor și observarea sistematică a elevilor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS

CENTRALIZATOR – TESTE FINALE

ANUL ȘCOLAR 2025– 2026

Clasa a V-a Nr. de elevi: 21

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	21	-	-	1	1	2	5	9	1	2	7,47

Clasa a VI-a Nr. de elevi: 19

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	19	-	-	1	1	3	5	3	4	2	7,47

Clasa a VII-a Nr. de elevi: 20

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	20	-	-	1	4	4	2	4	3	2	7,05

Clasa a VIII-a Nr. de elevi: 22

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	21	-	-	5	9	3	2	2	-	-	5,38

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CACICA**CENTRALIZATOR – TESTE FINALE, ANUL ȘCOLAR 2025– 2026****Clasa a V-a Nr. de elevi: 6**

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	6	-	-	1	1	1	1	1	1	-	6,5

Clasa a VI-a Nr. de elevi: 4

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	4	-	-	-	1	-	1	1	1	-	7,25

Clasa a VII-a Nr. de elevi: 5

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	5	-	-	-	-	-	2	2	1	-	7,8

Clasa a VIII-a Nr. de elevi: 3

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	3	-	-	-	2	-	-	-	1	-	6,33

ȘCOALA GIMNAZIALĂ H. SIENKIEWICZ SOLONEȚU NOU**Clasa a VI-a Nr. de elevi: 7**

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	7	-	-	1	1	1	1	1	1	1	7

Clasa a VII-a Nr. de elevi: 11

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	11	-	-	-	4	2	2	1	1	1	6,63

Clasa a VIII-a Nr. de elevi: 6

Disciplina	Efectiv prezent	Rezultate									Media clasei
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Geografie	6	-	-	1	1	1	1	1	1	-	6,50

Profesor: UCRAINEȚ-CREȚU MARIA

Prin aplicarea testelor inițiale la istorie s-a urmărit:

- verificarea noțiunilor și conceptelor esențiale
- operarea cu diferite categorii de itemi
- interpretarea hărților istorice și a axelor cronologice
- plasarea în timp și spațiu a evenimentelor istorice

CENTRALIZATOR cu rezultatele obținute la testele de evaluare finală

AN ȘCOLAR 2025-2026

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus

OB.	Clasa	Total elevi	Elevi Prezent	Note de 3	Note de 4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
Istorie	a V-a	21	20	-	1	3	4	4	4	3	1	7.00
	a VI-a	19	19	-	1	3	4	4	3	3	1	6.94
	aVII-a	20	19	-	3	3	6	1	1	3	2	6.86
	aVIII-a	22	20	-	3	5	2	4	2	4	-	6.45
OB.	Clasa	Total elevi	Elevi Prezent	Note de 3	Note de 4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
Educație socială	a VII-a	20	19	-	-	1	4	5	4	6	-	7.04
	a VIII-a	22	21	-	1	3	4	7	2	4	-	6.85

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CACICA

OB.	Clasa	Total elevi	Elevi Prezent	Note de 3	Note de 4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
Istorie	a V-a	5	5	-	-	1	1	1	-	2	-	7.20
	a VI-a	4	4	-	-	-	1	1	-	2	-	7.75
	a VII a	5	5	-	-	-	1	1	1	2	-	7.80
	a VIII a	3	3	-	-	-	1	-	1	-	1	8.00

Școala Gimnazială " Henryk Sienkiewicz" Solonețu Nou

OB.	Clasa	Total elevi	Elevi Prezenti	Note de 3	Note de 4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
Istorie	a VI-a	7	7	-	-		3	1	1	1	1	7.42
	a VII-a	11	10	-	1	1	2	2	3	1	-	6.80
	a VIII-a	6	4	-	-	-	1	1	-	2	-	7.40
OB.	Clasa	Total elevi	Elevi Prezenti	Note de 3	Note de 4	5	6	7	8	9	10	Media clasei
Educație socială	a VI-a	7	6	-	-	-	1	1	1	2	1	8.15
	a VII-a	11	11	-	-	-	1	4	2	4	-	7.80
	a VIII-a	6	4	-	-	-	-	1	1	2	-	8.20

1. Aspecte generale privind nivelul de achiziții

În urma evaluării finale a elevilor de gimnaziu la disciplina Istorie, se constată că aceștia manifestă un nivel acceptabil al competențelor de receptare și înțelegere a informațiilor istorice explicate, în special atunci când sarcinile de lucru presupun identificarea unor informații prezentate într-un text-suport. Elevii reușesc, în general, să citească un text istoric și să formuleze răspunsuri la întrebări simple, care solicită recunoașterea, identificarea sau extragerea directă a unor informații, dar, rezultatele evidențiază dificultăți semnificative în ceea ce privește utilizarea cunoștințelor istorice în contexte care presupun analiză, corelare, interpretare și aplicarea unor noțiuni specifice disciplinei.

2. Dificultăți constatate în procesul de evaluare

a) *Înțelegerea relațiilor de cauzalitate*

O dificultate majoră o reprezintă identificarea și explicarea relației dintre cauzele și consecințele evenimentelor istorice.

b) *Utilizarea hărții istorice*

Elevii manifestă dificultăți în interpretarea și valorificarea informațiilor oferite de harta istorică.

Acestea se reflectă în:

localizarea spațiilor istorice;

identificarea teritoriilor, statelor sau regiunilor;

corelarea informațiilor cartografice cu evenimentele istorice studiate.

c) *Însușirea și utilizarea vocabularului istoric*

Se constată un vocabular istoric insuficient consolidat, elevii întâmpinând dificultăți în utilizarea corectă și contextualizată a termenilor specifici disciplinei.

d) *Cronologia istorică*

O altă dificultate identificată vizează fixarea și utilizarea reperelor cronologice.

Elevii întâmpină probleme în:
reținerea anilor și a datelor istorice;
plasarea evenimentelor în ordinea cronologică;

3. Măsuri de ameliorare propuse

Pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, se propun următoarele direcții de intervenție:

Utilizarea sistematică a exercițiilor de tip cauză–eveniment–consecință, pentru dezvoltarea gândirii istorice.

Integrarea frecventă a hărților istorice în activitățile de învățare, prin exerciții gradate de localizare, identificare și interpretare.

Consolidarea vocabularului istoric prin realizarea de glosare, scheme conceptuale, jocuri didactice și utilizarea termenilor în contexte variate.

Exersarea cronologiei prin axe ale timpului, ordonarea evenimentelor și asocierea reperelor cronologice cu personalități și procese istorice.

Diversificarea itemilor de evaluare, prin introducerea unor sarcini care solicită explicarea, compararea, argumentarea și formularea unor concluzii.

Utilizarea unor texte istorice scurte, însoțite de întrebări progresive, de la identificarea informației la interpretare și formularea unor explicații proprii.

La religia romano-catolică s-a constatat:

- argumentarea deficitară a unor evenimente;
- dificultăți în elaborarea unor texte cu caracter religios, în definirea termenilor dați;

Măsuri de remediere:

- lectura suplimentară pentru elevi;
- explicarea cuvintelor noi și alcătuirea de texte folosind aceste cuvinte

Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz,, Solonețu – Nou”

Clasele 0 – VIII

Cadru didactic : Solcan Terezia Cristina

Disciplina : Religie Catolică

Clasele 0 – IV

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate				Media
			I	S	B	FB	
Religie	0	5				4	FB

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate				Media
			I	S	B	FB	
Religie	a I -a	4			2	8	FB
Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate				Media
			I	S	B	FB	
Religie	a II-a	10			2	6	FB
Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate				Media
			I	S	B	FB	
Religie	a III -a	8			3	11	FB
	a IV -a	14		2	3	6	FB

Clasele VI - VIII

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Ed. religioasă	a VI- a	7					2	2	3	9,14

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Ed. religioasă	a VII-a	11					1	4	6	9,45

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Ed. religioasă	a VIII-a	6				2		1	3	8,83

Școala Gimnazială Cacica

Cadru didactic : Solcan Terezia Cristina

Disciplina : Religie catolică

Disciplina	Clasa	Efectiv	Rezultate							Media
			4	5	6	7	8	9	10	
Religie	VIII	5						2	3	9,60

RAPORT DE ANALIZĂ A REZULTATELOR OBTINUTE LA EVALUAREA FINALĂ

Aspecte generale:

Testele inițiale la nivelul disciplinei Religie au fost aplicate unui număr total de 7 clase de elevi din încadrarea personală, respectiv, claselor I-IV, VI-VIII.

Pentru clasele menționate, testele inițiale au avut în vedere competențele specifice și conținuturile prevăzute în programele școlare în vigoare, astfel:

Clasa	Competențe specifice	Conținuturi
I	- Prezentarea unor sărbători și evenimente cu conținuturi și semnificații religioase, cu incidență asupra vieții familiei și a comunității	- Dumnezeu revelat omului ca iubire milostivă
aII-a	-Evidențierea caracteristicilor comportamen ale unor modele de credință – prezentarea unor modele biblice de comportament, la alegere, în funcție de tema abordată: răsplătirea binelui făcut, iertarea de exemplu: Iosif și frații săi.	- Abraham - Iosif și frații săi - Moise - Patriarhii
aIII-a	- Descrierea comportamentului unor personaje biblice, prin raportare la exemple de viață cotidiană	-Isus, învățătorul tuturor .
aIV-a	-Analizarea comportamentului propriu sau al altor persoane în diferite situații, din perspec va valorilor religioase	- Fericirile - Harul divin
aVI-a	-Prezentarea învățăturilor religioase cu privire la evenimente din istoria mântuirii și din viața Bisericii	-Dumnezeu revelat omului ca iubire milostivă

aVII-a	-Analizarea unui mesaj moral-religios referitor la diferite etape ale istoriei mântuirii sau la modalități de manifestare a vieții religioase, comunicat în forme variate	- Conștiința-glasul lui Dumnezeu -Răspunsul omului dat iubirii lui Dumnezeu
aVIII-a	-Formularea de argumente pentru susținerea importanței unor idei, fapte cu relevanță moral religioasă sau evenimente din istoria mântuirii	-Dumnezeu revelat omului ca iubire milostivă

Analiza rezultatelor testului inițial:

La nivelul claselor I-VIII, analiza rezultatelor obținute în urma aplicării testului final la disciplina Religie romano-catolică a evidențiat următoarele:

Greșelile tipice s-a constatat:

- argumentarea deficitară a unor evenimente;
- dificultăți în elaborarea unor texte cu caracter religios, în definirea termenilor dați;

Măsurile de remediere:

- lectura suplimentară pentru elevi;
- explicarea cuvintelor noi și alcătuirea de texte folosind aceste cuvinte

Activități pentru realizarea intervenției remediale:

- Recuperarea cunoștințelor / competențelor fundamentale;
- Dezvoltarea unui limbaj științific corespunzător;
- Îmbunătățirea atenției și implicarea tuturor elevilor în procesul instructiv-educativ
- Recompensarea elevilor și prin aprecieri verbale și laude
- Dezvoltarea abilităților de învățare.

Putem spune, ca o concluzie, că la disciplinele socio-umane elevii se descurcă mai bine la itemii de alegere și formulează mai greu răspunsuri. Puțini elevi au capacitatea de a argumenta corect și aceasta se datorează în primul rând vocabularului sărac, datorat lipsei lecturii.

Centralizator teste finale

Iunie 2026

Disciplina : Educație fizică și sport

Profesor : Bobu Larisa

clasa	nr.elevi	proba	note obț.
I C	12	Ștafete și jocuri dinamice	12 elevi x FB,
I SN	4	Ștafete și jocuri dinamice	4 elevi x FB,
II SN	10	Jocuri preg. minihandbal	9 elevi x FB, 1 elev x B
III C	9	Jocuri preg. minihandbal	9 elevi x FB,
III SN	8	Jocuri preg. minihandbal	8 elevi x FB,
IV C	5	Jocuri preg. minihandbal	5 elevi x FB,
IV SN	14	Jocuri preg. minihandbal	13 elevi x FB, 1 elev x B
V C	5	Joc sportiv handbal	4 elevi x 10,

			1 elev x 9
VI C	4	Joc sportiv handbal	4 elevi x 10,
VI SN	7	Joc sportiv handbal	7 elevi x 10,
VII C	5	Joc sportiv handbal	4 elevi x 10, 1 elev x 9
VII SN	11	Joc sportiv handbal	10 elevi x 10, 1 elev x 9
VIII C	3	Joc sportiv h andbal	2 elevi x 10, 1 elev x 9
VIII SN	6	Joc sportiv handbal	3 elevi x 10, 2 elevi x 9, 1 elev x 8

ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA INTERVENȚIEI REMEDIALE

- Recuperarea cunoștințelor / competențelor fundamentale;
- Dezvoltarea unui limbaj științific corespunzător;
- Imbunătățirea atenției;
- Imbunătățirea percepției fenomenelor geografice;
- Imbunătățirea capacității de a realiza corelații între procesele și fenomenele, între cauze și urmări;
- Dezvoltarea abilităților de învățare și localizare/ orientare la hartă.

6. Participarea elevilor la concursuri și olimpiade:

În anul școlar 2025-2026 elevii au participat la concursurile desfășurate la diferite discipline de învățământ astfel:

Rezultate la Olimpiada Județeană de Religie Catolică, prof Solcan Terezia

- Chahula Patrick Karol – premiul III

Concurs de desene religioase „ANTON DURCOVICI”, Prof. Solcan Terezia

- Șporneac Cristian Iosif – Premiul Special

Educație fizică - profesor Ignatescu Iulian

- Locul IV, etapa județeană handbal fete gimnaziu Suceava
- Locul III ,handbal fete “Colinele Iașului “locul desfășurării Ion Creangă Suceava
- Locul III handbal băieți etapa județeană Suceava

6. Analiza frecvenței la orele aferente:

Frecvența elevilor la disciplinele din cadrul comisiei este bună, cu mici excepții.

8 .Analiza swot

Puncte tari:

- cadre didactice bine pregătite științific ;
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, pentru folosirea metodelor activ participative în procesul de predare-învățare-evaluare,

- implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare
- realizarea unor lecții de calitate;
- climatul de colaborare profesor – elev pune în valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii elevilor
- sunt utilizate metode variate, active de predare;
- asigurarea cadrului propice desfășurării lecțiilor, succesiunea logică a situațiilor de învățare, adaptarea metodelor didactice la obiective și conținut, corelații intra și interdisciplinare, acestea reflectându-se în evaluarea membrilor comisiei;
- evaluarea se face cu ritmicitate optimă;

Puncte slabe

- realizarea legăturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent;
- slaba motivare a elevilor pentru învățare;
- cadre didactice care predau la mai multe școli;

Oportunități

- diversificarea modalităților de lucru prin folosirea platformelor educaționale Mooza și Eduboom
- valorificarea mijloacelor și auxiliarelor didactice, a tablelor inteligente
- utilizarea mult mai facilă a manualului digital, a diferitelor resurse didactice
- perfecționarea continuă pentru susținerea unor lecții de calitate
- folosirea în predare-învățare a metodelor recomandate prin Parteneriatul cu AVE
- o mai strânsă colaborare cu familiile elevilor prin folosirea catalogului online

Amenințări

- interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și a părinților lor;
- cadrele didactice predau mai multe discipline de învățământ;

RAPORT AL ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL COMISIEI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

La nivelul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus, pe parcursul anului școlar 2025-2026, Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) pentru anul școlar 2024 - 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 - 2025 în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ/ programe de abilitare funcțională;
- a fost întocmit planul de activitate a comisiei pentru anul școlar 2025 - 2026;
- a fost întocmit planul operațional a comisiei pentru anul școlar 2025 - 2026;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2021 - 2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite

obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;

- au fost prezentate, pe tot parcursul anului școlar, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Suceava și C.C.D. Suceava cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Suceava;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat fizic și online la consfăturile organizate de ISJ Suceava la începutul anului școlar. Pentru anul școlar 2025-2026, activitatea comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică s-a axat pe:

- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare- evaluare, atât în format fizic cât și online ;
- monitorizarea activității de formare/ perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Activitatea de formare continuă în anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat prin:

- **STUDIUL INDIVIDUAL**

Cadrele didactice din comuna Cacica au dovedit interes pentru continua autoperfecționare, preocupări în plan educativ. Educatorii, învățătorii și diriginții de la școlile noastre au urmărit pe tot parcursul semestrului realizarea scopului principal al activității educative. Au fost întocmite planificări în conformitate cu metodologia în vigoare, proiecte de lecție bine concepute, folosind metode și procedee variate de activizare a elevilor, fișe de lucru, materiale educative cu suport electronic.

Cadrele didactice s-au implicat deosebit de mult în crearea de activități utile și atractive, pentru ca niciun elev să nu aibă de suferit. S-au înscris și au desfășurat cursuri de predare-evaluare online, au exersat în folosirea platformelor de învățare, și-au însușit termenii specifici, toate acestea conducând la finalizarea cu bine a anului școlar 2025-2026.

- **ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL CATEDRELOR ȘI COMISIILOR METODICE** care s-au desfășurat conform calendarului.
- **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DIN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE** - conform calendarelor de desfășurare.
- **PERFECȚIONAREA PRIN ÎNSCRIEREA LA DEFINITIVAT ȘI GRADE DIDACTICE**

- **19 noiembrie 2025-** d.na prof.de chimie –Tighiceanu Claudia a susținut inspecție IS1 pentru obținerea definitivatului la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus;
- **21 ianuarie 2026-** d.na prof.inf.și TIC, Negură Narcisa- Lăcrămioara- IS1 pentru obținerea definitivatului, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus;
- **23 ianuarie 2026-** d.na prof.înv.primar, Dumitriuc Paraschiva- IS1 pentru obținerea definitivatului, la Școala Gimnazială Cacica;
- **29 ianuarie 2026-** d.na prof.biologie, Ciornei Mariana- IS1 pentru obținerea definitivatului, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus ;
- **26 martie 2026-** d.na prof.ed.timpurie, Andronic Rodica-Maricica- IS pentru obținerea gradului didactic II, la G.P.N. Pârteștii de Sus;
- **15 aprilie 2026-** d.na prof.înv.primar, Ungurean Laura- Denisa – IC2 pentru obținerea gradului didactic II, la Școala Gimnazială "H. Sienkiewicz" Solonețu Nou;
- **21 aprilie 2026-** d.na prof.ed.fizică, Bobu Larisa- IC2 pentru obținerea gradului didactic II, la Școala Gimnazială "H. Sienkiewicz" Solonețu Nou;
- **24 aprilie 2026-** d.na prof. înv.primar, Dumitriuc Paraschiva- IS2 pentru obținerea definitivatului, la Școala Gimnazială Cacica;
- **29 aprilie 2026-** d.na prof. de chimie –Tighiceanu Claudia a susținut inspecție IS2 pentru obținerea definitivatului la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus;
- **5 mai 2026-** d.na prof.biologie, Ciornei Mariana- IS2 pentru obținerea definitivatului, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus ;
- **6 mai 2026-** d.na prof.lb.engleză, Albu Iulia Monica – IS și susținerea lucrării pentru obținerea gradului didactic I, la Școala Gimnazială "H. Sienkiewicz" Solonețu Nou.

• **PERFEȚIONAREA PRIN STUDII DE CONVERSIE DIDACTICĂ/ MASTER**

- Master anul I *Managementul instituțiilor educaționale*- USV Suceava- prof.ed.timpurie Cojocaru Elena
- Master anul I *Managementul instituțiilor educaționale*- USV Suceava- prof.înv.primar Buburuzan Roxana- Petronela;
- Master anul II *Comunicare, media și industriile creative*- USV Suceava, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, prof.înv.primar Ungurean Laura Denisa.

PERFEȚIONAREA PRIN ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CERCURILOR PEDAGOGICE

Cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice desfășurate în cadrul zonei din care fac parte. La limba română, cerc pedagogic susținut de către prof.Mihalea Simona, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" Solonețu Nou- dec.2025.

La ciclul primar, activitate metodică în cadrul Cercului pedagogic-zona Solca la Școala Gimnazială Cacica- 29 mai 2026 la clasa pregătitoare:

- activitate demonstrativă- prof.înv.primar Buburuzan Roxana
- Atelier de lucru susținut de prof.înv.primar Ciornei Nicoleta Iuliana.

• **STAGII DE FORMARE CONTINUĂ**

- Programul de mentorat în cadrul proiectului PED@USV- "Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale în cadrul Proiectului PNRR Pedagogie-Educație-Digitalizare", 25 ore, USV Suceava, ian.- mai.2026- Sahlean Georgeta Irina, Nacu Mihaela, Andronic Gheorghe Nelu, Strugar Mihaela, Iuga Maria-Liliana, Negură Narcisa, Ostrovschi Chachula Maria.
- Cursul acreditat "Clasa Viitorului- Pedagogie Digitală"- intermediar, Asociația Edu Apps, finanțat de UE prin PNRR , 25CPT, 100 ore, oct.-dec.2025- dir. prof. Ucrainet-Crețu Maria-Natalia, Marculeac Carmen-Iagusia, Ciornei Iuliana, Andronic Rodica Maricica, Buburuzan Roxana Revai Maria, Ciornei Nicoleta Iuliana, Drăghici Adriana, Ostrovschi Eugenia, Dumitriuc Paraschiva Cojocar Elena.
- Cursul acreditat "Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă", 20 CPT, 60 ore, CCD Suceava, dir. prof. Ucrainet-Crețu Maria-Natalia, Georgeta Irina, Andronic Gheorghe Nelu
- "Cultura reușitei în sala de clasă", 20 ore, feb.2026, MENTO-Teach for Romania
- "Educație pentru mediu", 20 ore, mar.2026, MENTO-Teach for Romania
- "Exploratorii emoționali", 20 ore, apr.2026, MENTO-Teach for Romania
- "Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar", 12 ore, 20-22 februarie 2026, Asociația de Sprijin Comunitar ACS-profesorii implicați în Proiectul PNRAS
- Cursul de pregătire profesională *Valorificarea creativității elevilor în risc de abandon școlar în cadrul activităților școlare și extrașcolare*, din cadrul Simpozionului Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!”, ediția a IV-a, 14 ore- Strugar Mihaela, Ciornei Nicoleta-Iuliana
- Curs pentru clasa pregătitoare, 25 ore
- Curs „Dascăli emeriți, 32 de ore- Revai Maria
- Erasmus + PAST to FUTURE at Ștefan cel Mare University of Suceava, 8 – 12 iunie 2026, USV Suceava, prof.Andronic Gheorghe Nelu
- Webinarii de formare și dezvoltare personală: "Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație", "Literație și povești", "Atelier de cuvinte", "Sufrageria cu bune practici", "Conferința de educație de mediu", "Inovație și leadership în educație"-EDUMI, ArtKlett.

Simpozioane/Conferințe/Articole:

- Educatoarele au participat la Simpozionul Național CRED Suceava cu *tema „Educația timpurie în era digitală”* și au publicat lucrări;
- Educatoarele au publicat articol în cadrul Sesiunii de comunicări și referate, cu tema: „Strategii educaționale de adaptare treptată și modalități de parteneriat care să faciliteze tranziția ușoară a copilului la diferite medii ale școlarității”;
- Educatoarele au publicat articol în cadrul SIMPOZIONULUI NAȚIONAL „Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Andrei”;
- Simpozion Internațional "Storytelling- strategii de gestionare a bullyingului la clasă",20.03.2026, Universitatea de Vest Timișoara și Asociația Atelier de Cuvinte
- Simpozion Național "Perspective contemporane în educație”, mar.2026, Edusustenabil
- Conferința internațională "Festivalul Digital Predau Viitor"sept. 2025, Asociația Techsoup-prof.Negură Narcisa, Iuga Maria-Liliana
- Conferința națională "Storytelling în educație- Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești", 16-17 oct.2025, Asociația Atelier de Cuvinte

- "Pan- European Conference on Digital Education", 29.01.2026, Primera Courses- prof.Andronic Gheorghe Nelu, Iuga Maria-Liliana, Negură Narcisa
- "Capcanele limbii române actuale: cum să evităm greșelile frecvente", 17 feb.2026, Editura Litera
- "Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți", 11 nov.2025, Editura Litera
- "Cum construim baze solide pentru citit- scris?", 3 feb. 2026, Editura Litera
- "Dislexia: provocări și intervenții", 10 feb. 2026, Editura Litera
- "Scrierea creativă ca explorare de sine- ce personaj sunt în povestea mea", 26 mai 2026, Editura Litera
- "De la clasă în viață: o minte antrenată să gândească", 10 mar.2026, Editura Litera
- "Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii ", 24 mar 2026, Editura Litera
- "Copilul tău-campion la viață", ediția a XXVIII-a, cu tema "Stop bullying" 26.03.2026, Shakespeare School
- Conferința națională "Lectura ca instrument antibullying. Ce impact a avut în școli un proiect de prevenție bazat pe cărți", 04.08.2026, Asociația EDUMI
- webinarul Shakespeare School Conferință online-„Copilul tău campion la viață” (10 oct.2025)
- webinar ART KLETT- „Chat GPT-Confidentul adolescenților .Cum gestionăm această nouă realitate?”
- webinarul Shakespeare School „From learner to Teacher:The CETA Experience That Changes Everything” -prof.Albu Iulia-Monica
- Participare curs de formare **PIF - Printemps de l’Innovation du Français**, Universitatea "Ștefan cel Mare", Suceava, 24-25 aprilie 2026- prof.Scheuleac Stela
- Webinar online – Edu Sen (Polonia)- Ostrovschi Chahula Maria
- Participarea la activitățile din cadrul proiectului AVE- echipa executivă, profesori
- Participarea la activitățile din cadrul proiectului PNRAS- profesori club lectură, club creație

Proiecte:

1. **Proiectul național „Sunt alături de tine!”**, ediția a IV-a organizat de Centrul de dezvoltare intercomunitară –Fii schimbarea pe care o dorești, Iași
 2. Proiectul Educațional Internațional "Education without borders- inclusion, empathy, innovation", ian.2026, ediția I, Centrul de resurse și inovație în educație;
 3. Programul Internațional "Learning about Ecosystems and Forests" LEAF, ediția 2025-2026, Centrul Carpato- Danubian de Geoecologie (CCDG)
 4. Proiect educațional interinstituțional "Împreună pentru educație", 17.04.2026, organizat de Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni, Școala Gimn. Pârteștii de Sus și Asociația de Sprijin Comunitar "ACS"
- **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**
 - PUNCTE TARI :**
 - colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari;

- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare programul de transformare AVE/ PNRAS.
- **PUNCTE SLABE :**
- gestionarea timpului
- **OPORTUNITĂȚI :**
- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Suceava
- **AMENINȚĂRI :**
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare.

Concluzionând, în anul școlar 2025-2026, dezvoltarea profesională și formarea în carieră a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin participarea la cursuri de formare online, conversie, grade didactice;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă, implicarea în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice au o importanță esențială pentru menținerea unui învățământ de calitate, adaptat permanent la cerințele societății moderne și la nevoile elevilor. Cadrele didactice formate continuu pot contribui mai eficient la dezvoltarea competențelor elevilor cerute de lumea contemporană: gândire critică, creativitate, colaborare, competențe digitale. Prin urmare, școala devine un spațiu mai relevant pentru viața reală. Formarea continuă nu se rezumă doar la aspecte metodice, ci vizează și dezvoltarea personală: empatie, gestionarea stresului, comunicare eficientă, leadership educațional. Cadrele didactice devin modele de învățare pe tot parcursul vieții, inspirând elevii să facă la fel.

Prin formare continuă, cadrele didactice își actualizează cunoștințele de specialitate și învață să utilizeze metode moderne de predare-învățare-evaluare. Se consolidează competențele digitale, interculturale și de comunicare, indispensabile în contextul actual.

RAPORT DE ANALIZĂ - ACTIVITATEA EDUCATIVĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea educativă

- **Activitatea desfășurată în cadrul grupului de lucru „Consiliere și dezvoltare personală”**

În anul școlar 2025-2026 activitatea coordonatorului de proiecte și programe educative de la cele trei școli din comună (Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, Școala Gimnazială Cacica și Școala Gimnazială Solonețu Nou), a educatoarelor, învățătoarelor și a profesorilor diriginți a urmărit educația permanentă a elevilor și creșterea prestigiului și a calității activităților școlilor din comuna Cacica. S-a urmărit crearea unui program de activități echilibrat între activitățile curriculare și extracurriculare care să-i stimuleze pe elevi să lucreze în spiritul toleranței și al corectitudinii.

S-au constituit grupuri de lucru ale ariei curriculare Consiliere și Orientare (educatoare, învățătoare și diriginți) la toate cele trei școli din comună s-a ales Consiliul Consultativ al Părinților pe clase și pe

școala. Educatorii, învățătorii și diriginții de la școlile noastre au urmărit pe tot parcursul anului școlar trecut, realizarea scopului principal al activității educative, dezvoltarea personalității copilului, organizând activității prin care s-a urmărit: îmbunătățirea frecvenței și disciplinei, implicarea elevilor în activități de educație civică și cultural artistice.

Consiliul Reprezentativ al Părinților se implica în problemele școlii, iar colaborarea cu familiile elevilor este una bună ceea ce a făcut ca numărul absențelor nemotivate să fie relativ redus, cu excepția unui număr scăzut de elevi care înregistrează un număr mare de absențe.

Toți profesorii-diriginți au realizat **planificările anuale (pe module) și pe unități de învățare**, aceste planificări fiind realizate conform programei în vigoare pentru disciplina Consiliere și dezvoltare personală.

Grupul de lucru „Consiliere și dezvoltare personală” și-a desfășurat activitatea urmărind respectarea principiilor de calitate:

- Programă școlară a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții, învățătorii și educatoarele;
- S-a respectat sistemul comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de consiliere și dezvoltare personală;
- Au fost stabilite responsabilitățile membrilor grupului de lucru;
- Au fost elaborate și dezbătute activitățile grupului de lucru;
- Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate;
- Relațiile dintre elevi-diriginți, elevi-profesori favorizează un climat deschis, stimulativ.
- Pe parcursul anului școlar s-a evidențiat o strânsă colaborare cu: Uniunea Polonezilor din România, cu Dom Polski Suceava, cu Poliția, Dispensarul și bisericile din localitate.

Grupurile de lucru a profesorilor diriginți, învățătoarelor și educatoarelor și-au desfășurat activitatea urmărind: problema eșecului școlar, abandonul școlar, problema disciplinei, , depășirea situațiilor conflictuale, particularitățile de vârstă a preadolescentului, lipsa motivației școlare, comunicarea părinte-copil-cadru didactic, problema calculatorului, consecințele plecării părinților peste hotare, conflictul dintre generații; cu profesorii - disciplina la ore, comportamentul agresiv și violent al elevilor, climatul psihologic în colectiv, managementul clasei de elevi, relațiile interpersonale în clasă, relațiile profesor – elev, comunicarea nonviolentă, stresul profesional, motivația elevilor, etc.

În cadrul **Comisiei metodice a profesorilor diriginți, învățătorilor și educatoarelor de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus** s-au desfășurat următoarele activități :

✓ **Septembrie 2025**

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și dezvoltare personală conform programelor în vigoare;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- informarea elevilor și părinților asupra normelor și regulilor ce trebuie respectate pe parcursul anului școlar și semnarea proceselor verbale de luare la cunoștință;
- organizarea colectivelor claselor, desemnarea de sarcini și îndatoriri;
- „**LET’S DO IT, ROMANIA**” - activitate de voluntariat - Ziua Curățeniei Naționale!

✓ **Octombrie 2025**

- dezbateră Codului de conduită pentru elevii Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus;
- întâlnire de organizare a comisiei unde s-au propus activități ce pot fi realizate în anul școlar 2025-2026;

✓ **Noiembrie 2025**

- Centralizarea propunerilor de opționale pe clase;

- Întocmirea bazei de date cu elevii care au dificultăți;
- Dezbateri – exemple de activități SEL la orele de consiliere și dezvoltare personală
- ✓ **Decembrie 2025:**
- centralizarea opțiunilor părinților privind opționalele;
- „Ce ne dorim în Școala Altfel” – masă rotundă pentru centralizarea ofertelor de activități

✓ **Martie 2026:**

- centralizare activități *Săptămâna Verde*

✓ **Iunie 2026**

- Curs festiv clasa a VIII-a – prof. Boloca Adrian Constantin

În cadrul **Comisiei profesorilor diriginți, învățătorilor și educatoarelor de la Școala Gimnazială” H. Sienkiewicz” Solonețu Nou** s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ noiembrie 2025: Dezbateri - Motivația elevilor de gimnaziu, cum cultivăm responsabilitatea și dorința de a învăța, participă diriginții și învățătorii, coordonator Ostrovschi Chahula Maria
- ✓ martie 2026: dezbateri - Generația digitală întree oportunități și dependență: cum gestionăm utilizarea excesivă a telefonului, coordonator Albu Iulia Monica

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, și-a adus aportul și Comisia diriginților care au urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toate cadrele didactice, iar acestea, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție.

Diriginții au militat pentru menținerea calității mediului școlar. În ultima săptămână a fiecărui, la solicitarea diriginților/ învățătorilor, Consiliile claselor s-au reunit pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Pe parcursul anului, activitatea educativă și de consiliere s-a desfășurat într-un ritm susținut, atât la nivelul clasei, de către educatoare/învățătoare/ diriginți, cât și la nivelul școlii, complementar, prin prestația direcțiunii și a celorlate cadre didactice.

De asemenea s-a menținut un contact permanent între educatoare/ învățătoare/diriginți și părinții elevilor pentru a rezolva la timp toate cerințele.

Perfecționarea cadrelor didactice din acest grup de lucru s-a făcut prin participarea la:

- Participarea la activitățile din cadrul proiectului AVE
- Participare la Webinarii de formare și dezvoltare personală: Edumi, Sellification, Asociația Dascăli Emeriți
- Integrarea copiilor cu CES în mediul școlar 9.03.2026 – 28.03.2026 – Casa Corpului Didactic ”George Tofan” Suceava- 20 CPT Andronic Gheorghe Nelu
- Webinar - Corint PRO Educație - Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe, 17 iunie 2025, 1 oră - Andronic Gheorghe Nelu
- O clasă fără bullying, Art Klett - Andronic Gheorghe Nelu, Stoleru Maria
- Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi, Art Klett
- Intervenții educaționale pentru prevenirea abandonului școlar - Asociația de Sprijin Comunitar ACS - 3 zile
- Inovația în educație prin dezvoltarea competențelor digitale - USV- Ștefan cel Mare - 30 credite
- Programul de Mentorat în cadrul proiectului PED@USV – USV- 25 ore
- Diferiți, dar împreună - Centrul psihologic Împreună pentru Succes - 1 zi

- Proiectul Educațional Interinstituțional „Împreună pentru educație” 17.04.2026 - Parteneriat Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și Școala Gimnazială Dumbrăveni - 1 zi (toate cadrele didactice)
- webinar ART KLETT- „Chat GPT-Confidentul adolescenților .Cum gestionăm această nouă realitate?” – Albu Iulia Monica
- "Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți", 11 nov.2025, Editura Litera
- "De la clasă în viață: o minte antrenată să gândească", 10 mar.2026, Editura Litera
- "Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii ", 24 mar 2026, Editura Litera
- "Copilul tău-campion la viață", ediția a XXVIII-a, cu tema "Stop bullying" 26.03.2026, Shakespeare School
- Conferința națională Lectura ca instrument antibullying. Ce impact a avut în școli un proiect de prevenție bazat pe cărți", 04.08.2026, Asociația EDUMI

Responsabilii Comisiei diriginților

Unitatea școlară	Numele și prenumele responsabilului comisiei metodice	Număr membri	Vechime în învățământ	Specialitate / grad didactic	Date de contact
Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Cîmpan Nicoleta Oana	13	24	Lb. engleză Grad I	0740862988 oanacimpan@yahoo.com
Școala Gimnazială Cacica	Solcan Terezia	6	26	Prof. religie catolică Grad I	
Școala Gimnazială Solonețu Nou	Nacu Mihaela	8	29	Istorie – Geografie Grad I	0740957924 mihaelanacu73@yahoo.com

- Consiliul Reprezentativ al Părinților / Asociația părinților – proiecte concrete desfășurate, rezultate obținute;

Unitatea de învățământ	Reprezentarea părinților în (nume, prenume)		În școala funcționează			Există procedură internă de comunicare școală – familie		Instrumente de comunicare cu părinții (enumerați)	Exemple de activități / proiecte / parteneriate în care sunt implicați părinții în acest an școlar	Existența în acest an școlar a resurselor materiale / sponsorizări din partea părinților și modul de gestionare a acestora
	C.A.	CEAC	CRP	Asociație a părinților	CRP + Asociație	CRP + Asociație	Da (nr./din)			
								Ședințe Consultații;		

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Lupăescu Georgeta Boloca Teodora	Boloca Teodora	✓	✓	-	-	Da	Scrisorile către părinți (de informare, de felicitare, de mulțumire, diplome pentru părinți); Dezbateri pe teme educative	Activități în comun la clasă	
Școala Gimnazială Cacica	-		✓	-	-	-				
Școala Gimnazială Solonețu Nou	Bolchis Anca		✓	-	-	-				

Există programe de consiliere ale părinților întocmite de fiecare educatoare, învățătoare și diriginte. Acestea au fost aduse la cunoștință părinților la început de an școlar, moment în care au aflat și ziua în care se desfășoară aceste consultații.

Rezultatele obținute la concursurile extrașcolare

Nr. crt.	Denumirea concursului/festivalului și poziția (Conform CAEN)	Premii obținute					Diplomă de participare	Diplomă de excelență
		I	II	III	M	P S		
1	Concurs "Formidabilii" etapa I	28	10	6	1		4	
2	Concursul FORMIDABILII - etapa a II-a	49	16	8	3		5	
3	Concurs Micii exploratori	48	5	1				
4	Festivalul Cetina de brad	2						
5	Zâmbet de copil	7	1		1			

• Proiecte și programe desfășurate:

- a. **Educație rutieră** – exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, patrulare de educație rutieră, cercuri, acțiuni în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean al Jandarmeriei.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Cum circulăm corect?	-prezentarea regulilor de traversare, cunoașterea indicatoarelor rutiere -înțelegerea de către preșcolari și școlari a pericolului la care se expun atunci când se joacă pe stradă sau se dau cu bicicleta, role.	Revai Maria Ungureanu Laura	Octombrie 2025	Elevii Școlii Solonețu Nou	Poliția locală

- b. Prevenirea traficului de persoane** - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Campania "19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor"	-prevenirea abuzului, neglijării, bullying-ului, absenteismului și abandonului școlar, a consumului de droguri, a traficului de persoane	Echipa de proiect a școlii	1-20 nov 2025	Elevii claselor P-VIII de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, Cacica și Solonețu Nou	FICE România
Proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane și a exploatării sexuale din România		Andronic Gheorghe Nelu	2025 -2026		Asociația eLiberare
Activitate de informare și conștientizare	În cadrul întâlnirilor au fost discutate metodele prin care traficanții pot manipula și exploata vulnerabilitatea copiilor și tinerilor, atât în mediul online, cât și prin promisiuni false legate de locuri de muncă, relații sau oportunități în străinătate.	Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	15 mai 2026	Clasele gimnazială (82 elevi)	Centrul Suceava Anipt
Campania „Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția.”	activități cu caracter educativ-preventiv care au vizat prevenirea bullyingului, prevenirea infracțiunilor cu violență, prevenirea portului fără drept a obiectelor periculoase,	Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	5 mai 2026	Clasele gimnazială (82 elevi)	Biroului de Siguranță Școlară al Inspectoratului de Poliție al Județului Suceava

	prevenirea criminalității informatică, prevenirea disparițiilor voluntare				
--	--	--	--	--	--

- c. Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice** - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog Suceava.

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Spunem NU alcoolului și tutunului!	Activitate de informare cu privire la efectele nocive asupra sănătății în urma consumul de alcool, tutun și etnobotanice.	Nacu Mihaela	decembrie 2025	Elevii claselor VI-VIII de Școala Gimnazială Solonețu Nou	
Spunem NU alcoolului și tutunului!	Activitate de informare cu privire la efectele nocive asupra sănătății în urma consumul de alcool, tutun și etnobotanice.	Diriginții	Noiembrie 2025	Elevii claselor V-VIII de Școala Gimnazială Cacica	

- d. Apărare și protecție civilă** - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava.

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
„Măsuri de prim ajutor” „Eroii de la SMURD vin la grădiniță”	Măsuri de prim ajutor	Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	29 mai 2026	clasele gimnaziale preșcolarii	ISU „Bucovina”

- e. Respectarea drepturilor copilului** - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru respectarea și promovarea drepturilor și responsabilităților copiilor/tinerilor, prevenirea exploatării copiilor prin muncă și exploatare sexuală, acțiuni în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Suceava, ong-uri etc.

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Ziua Universală a Drepturilor Copiilor	Cunoașterea drepturilor și a responsabilităților copiilor	Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta Iuliana	20 Noiembrie 2025	Elevii claselor V-VIII de Școala Gimnaziala Pârteștii de Sus	
Ziua Drepturilor Copilului	Activitate de informare cu privire la cunoașterea și respectarea drepturilor copiilor	Nacu Mihaela	20 noiembrie 2025	Elevii claselor V-VIII de Școala Gimnaziala Solonețu Nou	
Ziua Drepturilor Copilului	Activitate de informare cu privire la cunoașterea și respectarea drepturilor copiilor	Cadrede didactice	20 noiembrie 2025	Elevii claselor V-VIII de Școala Gimnaziala Cacica	

f. Copiii cu părinți migranți

g. Protecția consumatorului - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, acțiuni în parteneriat cu Oficiul pentru Protecția Consumatorului etc..

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri

h. Voluntariat, sănătate și igienă - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, acțiuni în parteneriat cu Societatea de Cruce Roșie, Direcția pentru Sănătate Publică etc.

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Ziua națională de curățenie	- ecologizare a spațiilor din jurul școlii și din sat	Asociația Let's Do It, Romania!	Sept 2025	25 cadre didactice 200 elevi	Asociația Biosilva - Suceava
„Fii alături de semenii tăi” – proiect SNAC	-	Școala Gimnazială Pârteștii de Sus		4 familii în situație precară	Asociația „Donează” Gura Humorului
”Prevenirea răcelilor în sezonul rece”	Activitate de informare cu privire la importanța îmbrăcămînții pentru protejarea împotriva răcelilor	Ostrovski Eugenia	decembrie 2025	Elevii de la Școala Gimnaziala Solonețu Nou	

”Prevenirea răcelilor în sezonul rece”	Activitate de informare cu privire la importanța îmbrăcămînții pentru protejarea împotriva răcelilor	Învățători și diriginți	decembrie 2025	Elevii de la Școala Gimnaziala Cacica	
„Fii alături de semenii tăi” – proiect SNAC		Școala Gimnazială Cacica	Noiembrie 2025	Adulți cu dizabilități	Fundația <i>FARA</i> , Centru de îngrijire și asistența Elisabeta
Formidabili	Concurs internațional	Ediție XXXVIII Poziția 38	I		

- **Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educație financiară, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială etc.) – exemple, scurtă descriere a impactului/ rezultatelor obținute.**

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
LeAF		Centrul Carpato-Danubian de Geologie	2025-2026	70 elevi	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta Anton Maria-Liliana
Campania Globală pentru Educație	Activități propuse de parteneri	Salvați copiii, România	Noiembrie 2025	Elevii de la cele 3 școli	Ciornei Nicoleta Iuliana Andronic Ghe. Nelu
Săptămână Globală a Educației	Activități propuse de parteneri	Centrul Nord-Sud al Consiliului Europei și Rețeaua Educației Globale	Noiembrie 2025	Elevii de la cele 3 școli	Strugar Mihaela Ciornei Nicoleta Iuliana Andronic Ghe. Nelu

Proiecte desfășurate în parteneriat (cu alte unități școlare, ONG- uri, asociații de părinți, parteneri educaționali:

Nr.crt.	Denumirea proiectului	Nivel de desfășurare (local,județean,inte rjudețean, național, internațional)	Perioada de desfășurare	Număr de participanți/ beneficiari	Parteneri	Rezultat e obținute
1	Parteneriate încheiate cu Primăria Cacica, Dispensarul Umane, Postul de Poliție	Local	2025-2026	Toți elevii		
2.	Parteneriat educational în vederea dezvoltării și cooperării între unitățile de învățământ în domeniul educației nonformale	internațional	2025-2026		Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava Szkoła Podstawowa Nr.138 Leopolda Staffa, Łódź, Polonia Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului Uniunea Polonezilor din România	
3.	- Proiect Internațional „PRIETENII FĂRĂ FRONTIERE”	internațional	2025-2027 Octombrie- Mai 2026	Cl. III-VIII	Școala Zespol Szkolno- Pszedzkolny W Częstochowie, Polska	
4.	Proiectul „Ghiozdănelul cu viitor” și „Educația parentală”	Național	2025-2026	Preșcolarii	Fundația World Vision România și OMV Petrom	

Evenimente din Calendarul activităților educative – exemple: Zilele școlii, Ziua Educației, Ziua Națională a României etc.

Evenimente din cadrul activității educative desfășurate la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus:

- „Din nou la școală”- începerea anului școlar 2025-2026
- Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 25.09.2026 – prof. Cîmpan Oana
- „Împreună pentru toleranță” - Ziua Mondială a Toleranței 16.11.2025 - prof. inv. primar Drăghici Adriana
- „România în sărbătoare” - 29.11.2024 - moment de evocare, program artistic dedicat Marii Uniri și Unirea Bucovinei - recitări și cântece patriotice – prof. Nacu Mihaela, prof. inv. primar Strugar Mihaela, prof. inv. primar Drăghici Adriana, prof. inv. primar Ciernei Nicoleta

- „Darurile lui Moș Crăciun”, „Magia sărbătorilor de iarnă”- decembrie 2025 – educatoarele, învățătoarele, diriginții
- „Ziua Internațională a Educației” – 6.10.2025- educatoarele, învățătoarele, diriginții
- Slove închinare marelui poet Eminescu și Zilei Culturii Naționale - moment de evocare – 15.01.2026 - prof. Boloca Adrian, prof. inv. primar Anton Maria Liliana
- Campania de prevenire a violenței Respect – coordonator prof. inv. primar Drăghici Adriana
- Unirea-n cuget și simțiri - moment de evocare - prof. Nacu Mihaela, prof. Drăghici Adriana, prof. Ciornei Nicoleta
- Ziua Internațională a mamei (Confecționarea unor măștișoare, Legenda măștișorului, realizarea și scrierea unei felicitări pentru mama, desene cu portretul mamei)
- ✓ 20 Martie- *La fête de la francophonie*— participare „*Festivalul-concurs Soyons - francophones*” *Gura Humorului*- prof. Scheuleac Stela, prof. Albu I. Monica
- Ziua Pamântului - prezentări, discuții despre schimbările climatice și impactul asupra mediului înconjurător, prof. Ucraineț Crețu Maria Natalia.
- Semnificațiile Zilei de 9 Mai - Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei - discuții despre semnificația zilei, prof. Nacu Mihaela
- ”Rămas bun, școala mea” - ora festivă clasa a VIII a

Evenimente din cadrul activității educative desfășurate la Școala Gimnazială Cacica:

- 11 Noiembrie - Ziua Națională a Poloniei - 11 noiembrie, Preșcolarii, cl. preg-VII – Solcan Terezia Cristina, Scenetă istorică, recitări
- 1 Decembrie - LA MULȚI ANI ROMÂNIA! 28 noiembrie, Preșcolarii, cl. preg-VII, învățătorii, educatoarea, Nacu Mihaela, expoziții de desene, recital de poezii, postere, discuții tematice.
- Ziua Internațională a Limbii Materne – 21 februarie 2026, preșcolarii, cl. preg-VIII a, Solcan Terezia Cristina
- 9 Mai – Ziua Europei ”Și eu sunt cetățean european!” 9 Mai 2026, Preșcolarii, cl. preg-VIII Educatoarea, Concurs istoric, expoziție, discuții

DOMENIUL CULTURAL – ARTISTIC

- SĂRBĂTOAREA TOAMNEI, Octombrie Clasele primare, Educatoare, Învățătoare - Expoziție tematică
- Concursul de ortografie în Lb. polonă, Octombrie 2025, cl.V-VIII, Solcan Terezia Cristina
- Adam Mickiewicz - Marele poet, concurs de recitări - Noiembrie - Dom Polski, clasele I-VIII, Solcan Terezia
- E VREMEA COLINDELOR! 21 decembrie, Preșcolarii, școlarii, Educatoarea, Învățătoarele - Serbare școlară
- JASELKA , Decembrie 2025, cl. IV-VIII, Scenete religioase – Solcan Terezia Cristina
- FESTIVALUL „CETINA DE BRAD” - Decembrie 2025, Clasele III -VIII, - Prof.Andronic Gheorghe Nelu, Buburuzan Roxana
- Ziua Bunicii, Ziua Bunicului - 21 ianuarie -22 ianuarie, Preșcolarii, cl. preg.-VIII, Solcan Terezia Cristina, Învățătorii; Conf de felicitări, poezii în lb polonă dedicate bunicilor
 - Ziua Internațională a Cititului, Februarie 2026, cl. preg.-VIII, - învățătoarele, prof. Lb.română
 - Ziua Francofoniei, 20 Martie 2026, cl. V-VIII, Prof. Scheuleac Stela
 - Gânduri pentru mama, 8 martie 2026, Preșcolarii, cl. preg.-IV, Educatoarea, învățătorii
 - 1Iunie - Ziua Copilului, Dom Polski – activitate sponsorizată de Uniunea polonezilor, Preșcolarii, cl. preg.-VIII, Toate cadrele didactice. Activități de recreere dedicate copiilor

- **"A venit vacanța mare"** iunie 2025, cl. preg-VIII, Cadrele didactice, Festivitatea de sfârșit de an și premierea

Denumirea Activităților	Perioada	Participanți	Responsabili	Tipul/forma
Ziua de Curățenie Mondială Let's Do It	19 septembrie	Preșcolarii cl. preg-VIII	Educatoarea, Învățătorii, Diriginții	-ecologizare
<i>ZERO TOLERANȚĂ</i> față de Abuz, Violență, Tratamente umilitoare în familie, la școală, în comunitate	1-19 Noiembrie 2025	cl. preg.- VIII	Învățătorii Diriginții	Dezbateri, discuții referate, prezentări PP privind prevenirea abuzurilor, eliminarea violențelor și a bullying-ului.
Ziua universală a drepturilor copilului	20 noiembrie	Preșcolarii cl. preg-VIII	Cadrele didactice	discutii
<i>MOTIVE DE ÎNGRIJORARE</i> în familie și comunitate, școală și comunitatea virtuală	Decembrie	Clasele V-VIII	Fundația FARA , SafetyNet, Diriginții	Familiarizarea termenilor – Abuz, Violență, Cyberbullying, etc.
Dăruind vei dobândi!	Decembrie 2025	cl. preg-VIII	Andronic Gheorghe Nelu, Solcan Terezia	Sa-i ajutam pe cei ce au nevoie!
15 mai – Ziua mondială a familiei "Eu și familia mea"	Mai 2026	cl. preg.- IV cl. V-VIII	Diriginții Invațătorii	Compuneri, referate despre importanța familiei în devenirea copilului

Evenimente din calendarul activităților educative - Școala Gimnazială "H. Sienkiewicz"

Solonețu Nou:

DOMENIUL ISTORIC, EVOCĂRI, COMEMORĂRI

- **9 Octombrie- Ziua Holocaustului**, clasele VI –VIII, Nacu Mihaela, PowerPoint, discuții, recomandări de cărți și filme
- **11 Noiembrie - Ziua Națională a Poloniei** - 11 noiembrie, Preșcolarii, cl. preg-VII – Ostrovschi Chahula. Maria - Sceneta istorică, recitări
- **1 Decembrie - LA MULȚI ANI ROMÂNIA!** 29 noiembrie, preșcolarii, cl. preg-VII, învățătorii, educatoarea, Nacu Mihaela, expoziții de desene, recital de poezii, postere, discutii tematice.
- **Ziua Internațională a Limbii Materne** - 21 februarie 2026, preșcolarii, cl. preg-VIII a, Ostrovschi Ch. Maria
- **9 Mai – Ziua Europei "Și eu sunt cetățean european!"** 9 mai 2025, preșcolarii, cl. preg-VIII, educatoarea, concurs istoric, expoziție, discuții

DOMENIUL CULTURAL – ARTISTIC

- **SĂRBĂTOAREA TOAMNEI**, octombrie 2025, clasele primare, educatoare, învățătoare - expoziție tematică
- **Adam Mickiewicz - Marele poet, concurs de recitări** - Noiembrie 2025 - Dom Polski, clasele I-VII, Ostrovschi Chahula Maria
- **OBICEIURI DE SF. ANDREI** - Noiembrie 2025, Cl. preg.-IV, învățătorii
- **E VREMEA COLINDELOR!** 19 decembrie 2025, preșcolarii, școlarii, educatoarea, învățătoarele - serbare școlară
- **JASELKA**, Decembrie 2025, cl. IV-VIII, Ostrovschi Maria, scenete religioase
- **Ziua Bunicii, Ziua Bunicului** - 21 ianuarie -22 ianuarie 2026, preșcolarii, cl. preg.-VIII, educatoarea, Ostrovschi Chahula. Maria, confecționare de felicitări, poezii în lb polonă dedicate bunicilor
- **ZICI – Ziua Internațională a Cititului**, Februarie 2026, cl. preg.-VIII, - Ostrovschi Eugenia
- **Un Mărțișor literar – Ion Creangă**, 1 martie 2026, preșcolarii, cl. preg.-IV, educatoarea, învățătorii, proiect educativ despre Ion Creangă
- **1Iunie - Ziua Copilului, Dom Polski** – activitate sponsorizată de Uniunea polonezilor, Preșcolarii, cl. preg.-VII, Toate cadrele didactice, activități de recreere dedicate copiilor
- **"A venit vacanța mare"** iunie 2026, cl. preg-VII, Cadrele didactice, Festivitatea de sfârșit de an și premierea

DOMENIUL EDUCAȚIEI MORAL CIVICE ȘI RELIGIOASE

Denumirea Activităților	Perioada	Participanți	Responsabili	Tipul/forma
Ziua de Curățenie Mondială Let's Do It	19 septembrie 2025	Preșcolarii cl. preg-VIII	Educatoarea Învățătorii Diriginții	-ecologizare
Activități în cadrul Proiectului "Copiii Bucovinei" Concursul de ortografie, Poiana Micului	Octombrie 2025	V-VIII	Ostrovschi Maria	Concursul de ortografie în lb. polonă, Sc Gimn Poiana Micului
Un million de copii se roaga Rozariul	18 Octombrie 2025	Preșcolarii cl. preg-VIII	Ostrovschi Eugenia Ostrovschi Chahula Maria	-confecționarea de rozarii
Campania Națională 19 zile de activism în prevenirea abuzurilor și violențelor împotriva copiilor	1-19 Noiembrie 2025	cl. preg.-VIII	Învățătorii Diriginții	Dezbateri, discuții referate, prezentări PP privind prevenirea abuzurilor, eliminarea violențelor și a bullyingului.
Ziua universală a drepturilor copilului	20 noiembrie	Preșcolarii cl. preg-VIII	Cadrele didactice	discutii
Dăruind vei dobândi!	Decembrie 2025	cl. preg-VIII	Solcan Terezia	Sa-i ajutam pe cei ce au nevoie!

15 mai – Ziua mondială a familiei ”Eu și familia mea”	Martie- 2026	cl. preg.- IV cl. V-VIII	Solcan Terezia Diriginții Invațătorii	Compuneri, referate despre importanța familiei în devenirea copilului
---	-----------------	-----------------------------	---	--

- Activități pentru timpul liber: exemple de excursii, excursii tematice, tabere tematice, activități și evenimente out-door, sesiuni de comunicări pentru elevi – organizare, participare, beneficiari, proiect.

2 excursii organizate în cadrul proiectului PNRAS „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev” de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus. Vizită la: Muzeul Oului și Muzeul Păpușilor de Porțelan din Vama, Muzeul Arta Lemnului din Câmpulung Moldovenesc, plimbare cu telescaunul din Vatra Dornei, Centrul Muzeal Cazinoul Băilor Vatra Dornei, Rezervația Tinovul Mare din Poiana Stampei. Ziua s-a încheiat cu momente de relaxare în Parcul Ariniș din Gura Humorului.

Competiție sportivă „Mișcare, sănătate și voie bună” organizată în cadrul proiectului PNRAS „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev”.

Tabără la Durău, 20 -23 iulie 2026 organizată în cadrul Proiectului PNRAS.

Inițiative în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare

- Festivalul „Cetina de Brad”
- Concursul de creație, Zâmbet de copil, desfășurat în cadrul Proiectului PNRAS, desfășurat în iunie 2026

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul de activități al grupului de lucru; Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii
- relația foarte buna dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- implicarea în concursuri școlare;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- dotări de bază corespunzătoare (săli de clasă, spațiu pentru activități, bibliotecă);
- activitățile contribuie la dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor (creativitate, gândire critică, comunicare).
- posibilitatea integrării activităților educative în curriculumul extins.
- reputație bună a școlii datorită implicării în proiecte educative și culturale.

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- inexistenta unui cabinet psihopedagogic în școală;
- lipsa accesului la internet în unele zone din comună;
- resurse financiare limitate pentru organizarea de activități atractive.
- participarea inegală a elevilor (nu toți sunt interesați sau disponibili).

- unele activități nu sunt corelate suficient cu interesele elevilor sau cerințele actuale.
- timp insuficient pentru pregătirea și implementarea activităților extracurriculare.

OPORTUNITĂȚI:

- creșterea interesului public pentru educație non-formală și dezvoltare personală.
- extinderea colaborărilor internaționale prin proiecte educative comune.
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- posibilitatea de a utiliza tehnologia pentru activități moderne și interactive.

AMENINȚĂRI:

- suprasolicitarea cadrelor didactice (activități extra pot fi percepute ca sarcini suplimentare)
- elevi care pleacă la alte școli

Raport de activitate a Consiliului Școlar al Elevilor

În anul școlar 2025-2026 activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri cu liderii claselor I –VIII, în care s-au discutat probleme organizatorice (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor), au fost propuse activitățile extrașcolare care au fost desfășurate de-a lungul acestui an școlar.

Având în vedere rolul pe care îl are Consiliul Elevilor în implicarea elevilor în viața școlii, s-a stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor problemă, întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul profesorilor claselor și conducerea școlii.

Principalele obiective instructiv – educative au fost:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor;
- Informarea elevilor cu privire la activitățile școlare;
- Implicarea elevilor în activitățile școlare;
- Promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor
- Realizarea unui cadru propice informării elevilor.

Puncte tari:

- Organizarea unor activități precum : **1 Decembrie - „Sunt mândru că sunt roman”, „Colindăm, colindăm!”**;
- Organizarea unor activități precum : **„Eminescu – poet național ”, 24 Ianuarie – Mica Unire**, alegerea activităților pentru **“Școala Altfel “** , activități din proiectul SNAC, acțiuni de ecologizare;
- Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse;
- Buna comunicare cu cadrele școlii ;
- Feedback-uri pozitive din partea elevilor;
- Relații foarte bune între membrii C.Ș.E.
- Implicarea elevilor în activități precum: Întâlnirea de dimineață, Înviorarea.

Puncte slabe:

- Lipsa inițiativei Consiliului Elevilor în organizarea activităților școlare;
- Ședințe puține la număr, dat fiind faptul că există membri din trei structuri școlare;
- Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora;
- Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

Oportunități:

- Disponibilitatea membrilor Consiliului Elevilor de a se implica mai mult în problemele școlii ;
- Posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive ;

- Realizarea unui aport uriaș în privința activităților din Săptămâna altfel.

Amenințări:

- Lipsa unor membrii de la ședințe sau de la luarea deciziilor,

În general, elevii au dat dovadă de dăruire și implicare la activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2025 – 2026.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII Anul școlar 2025-2026

I. DESPRE ȘCOALA NOASTRĂ

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus funcționează cu nivelurile de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Sistemul național de management și de asigurare a calității are ca scop esențial îmbunătățirea calității educației definite ca ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Școala noastră are nevoie de calitate în educație pentru:

- A face față concurenței din mediul educațional, în condițiile finanțării per elev impuse de procesul de descentralizare;
- A se bucura de prestigiu în plan local, regional, național, european;
- A obține un scor favorabil la compararea cu alte unități de învățământ din aceeași categorie;
- A revigora încrederea în școală și în educație, ca mijloc de promovare socială.

Cadrele didactice ale școlii noastre trebuie să genereze educație de calitate pentru:

- A-și consolida recunoașterea socială și statusul profesional;
- A se bucura de încrederea elevilor și părinților;

Elevii au nevoie de calitate în educație pentru:

- A juca, prin competențele obținute, în viitor, un rol activ pe piața forței de muncă;
- A selecta instituția de învățământ potrivită și a candida cu succes pentru continuarea studiilor;
- A se integra cu succes în societatea cunoașterii și a face față schimbării.

Părinții au nevoie de calitate în educație pentru:

- A avea încredere că școala determină progresul copiilor lor;
- A fi siguri că educația oferită este relevantă pentru viitorul copiilor lor;

II. BAZA LEGALĂ

Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității s-a desfășurat în conformitate cu legislația aplicabilă învățământului preuniversitar și cu documentele interne ale unității de învățământ, având în vedere, după caz:

- legislația națională în vigoare privind învățământul preuniversitar;
- prevederile referitoare la asigurarea calității educației;
- standardele și metodologia privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- documentele și instrucțiunile emise de Ministerul Educației și Cercetării și de ARACIP;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- Regulamentul propriu de funcționare al CEAC;
- Strategia de evaluare și asigurare a calității;
- Planul operațional/planul managerial al CEAC;
- Planul de dezvoltare instituțională;

- Planul de îmbunătățire a calității;
- alte documente interne aprobate la nivelul unității de învățământ.

Activitatea de autoevaluare a avut în vedere domeniile și indicatorii de calitate utilizați în procesul de evaluare internă și externă a unităților de învățământ.

III. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2025-2026, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

În anul școlar 2025–2026, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a avut următoarea componență: Cîmpan Nicoleta Oana - coordonator, Ostrovschi Chahula Maria – secretarul comisiei, Nacu Mihaela, Nichitoi Iuliana Gabi, Sahlean Irina Georgeta - reprezentant al sindicatului, Sahlean Ioan - reprezentant al Consiliului local, Boloca Teodora - reprezentant al Comitetului de părinți.

Membrii comisiei au colaborat în vederea realizării activităților de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a calității educației, fiecare contribuind, în funcție de rolul deținut, la colectarea și analiza informațiilor relevante.

IV. SCOPUL ACTIVITĂȚII CEAC

Scopul principal al activității CEAC în anul școlar 2025–2026 a fost asigurarea unui proces sistematic de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a calității educației oferite de unitatea de învățământ. În acest sens, CEAC a urmărit:

1. monitorizarea calității procesului instructiv-educativ;
2. evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite la nivelul unității;
3. analiza rezultatelor școlare ale elevilor;
4. identificarea factorilor care influențează rezultatele și progresul elevilor;
5. monitorizarea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
6. promovarea unui climat educațional pozitiv, incluziv și sigur;
7. monitorizarea respectării procedurilor și regulamentelor interne;
8. colectarea feedbackului de la elevi, părinți și personal;
9. identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale personalului;
10. formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activității;
11. asigurarea transparenței și a comunicării eficiente;
12. susținerea unei culturi instituționale bazate pe colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025-2026: gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

V. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

În anul școlar 2025–2026, CEAC a desfășurat activități de planificare, monitorizare, evaluare, analiză și îmbunătățire. Conform Raportului procesului de autoevaluare 2025-2026, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu

toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

Comisia a primit **Regulamentul de functionare a comisiei** și a întocmit **Planul operational și Planul de îmbunătățire** în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Au fost desfășurate **activități de organizare și planificare**, având în vedere regulamentul de funcționare al CEAC, strategia privind evaluarea și asigurarea calității, planul operațional al CEAC, planul de îmbunătățire, documentele de planificare managerială, rezultatele evaluărilor anterioare, aspectele identificate ca necesitând îmbunătățire.

S-a realizat **monitorizarea procesului instructiv-educativ** cu ajutorul comisiilor metodice, urmărindu-se aspecte precum: respectarea planificărilor și a documentelor curriculare, utilizarea unor metode didactice variate, adaptarea activităților la nivelul și nevoile elevilor, utilizarea resurselor educaționale, implicarea elevilor în activitățile de învățare, evaluarea formativă și sumativă, oferirea feedbackului, sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare, promovarea învățării colaborative, dezvoltarea autonomiei elevilor.

S-a realizat o **analiză rezultatelor școlare, vizându-se**: rezultatele evaluărilor inițiale, rezultatele evaluărilor curente, situația școlară, progresul elevilor, participarea și rezultatele la concursuri și olimpiade, situațiile elevilor aflați în dificultate.

Pe baza analizei au fost formulate măsuri pentru sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți și pentru valorificarea potențialului elevilor cu rezultate bune.

Un domeniu important al activității CEAC l-a constituit **monitorizarea frecvenței elevilor**. Au fost urmărite aspecte precum absenteismul, situațiile de absențe repetate, cauzele absenteismului, comunicarea cu familia, măsurile de sprijin acordate elevilor aflați în situații de risc, colaborarea dintre diriginți, familie și conducerea școlii.

Au fost încurajate măsurile preventive, comunicarea cu părinții și implicarea elevilor în activități care să crească sentimentul de apartenență la comunitatea școlară.

CEAC a urmărit dezvoltarea unui **climat educațional pozitiv, sigur și incluziv**. Au fost susținute și monitorizate activități privind: respectul reciproc, prevenirea bullyingului și cyberbullyingului, acceptarea diferențelor, dezvoltarea empatiei, cooperarea între elevi, gestionarea conflictelor, prevenirea discriminării, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, promovarea comportamentelor responsabile.

Activitățile educative și de consiliere au urmărit crearea unui mediu în care elevii să se simtă acceptați, respectați și sprijiniți.

În vederea evaluării gradului de satisfacție, CEAC a urmărit colectarea și analizarea feedbackului din partea principalilor beneficiari ai educației. Feedbackul a vizat aspecte precum: calitatea procesului educațional, relația elev–profesor, climatul clasei și al școlii, comunicarea cu părinții, activitățile extracurriculare, siguranța elevilor, sprijinul acordat elevilor, accesul la resurse educaționale, comunicarea instituțională.

Rezultatele feedbackului au fost analizate în vederea identificării unor măsuri de îmbunătățire.

Prin monitorizarea **activităților extracurriculare și educative**, CEAC a urmărit diversificarea experiențelor de învățare prin activități extracurriculare și educative.

Au fost valorificate activități din domenii precum: educație pentru sănătate, educație ecologică, educație civică, prevenirea violenței, prevenirea bullyingului, orientare și consiliere, activități culturale, activități sportive, activități de voluntariat, activități desfășurate în cadrul programelor și proiectelor educaționale.

Pentru **monitorizarea activităților de formare și dezvoltare profesională**, CEAC a urmărit preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și actualizarea competențelor.

Au fost avute în vedere: participarea la cursuri de formare, participarea la cercuri pedagogice, activități metodice, schimburi de bune practici, utilizarea resurselor educaționale digitale, diseminarea experiențelor dobândite în cadrul formărilor.

CEAC a urmărit utilizarea și valorificarea resurselor disponibile pentru susținerea procesului educațional. Au fost analizate: resursele didactice existente, materialele educaționale, resursele digitale, dotările sălilor de clasă, accesul elevilor la materiale și echipamente, necesitățile de dezvoltare a bazei materiale. Propunerile de îmbunătățire au fost formulate în funcție de nevoile identificate și de resursele disponibile.

Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă pe anul școlar 2024-2025 (RAEI) și a fost inițiat RAEI pentru anul școlar în curs 2025/2026 pe platforma electronică;
- A fost elaborat Planul operațional al CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calității, pe anul școlar 2025-2026;
- A fost elaborat Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026, pe baza Raportului de autoevaluare și a punctelor slabe identificate;
- Au fost revizuite proceduri pentru completarea Manualului de proceduri de evaluare și asigurare a calității Școlii Gimnaziale Pârtești de Sus;
- Cadrele didactice s-au implicat și au colaborat la nivel de comisie metodică și unitate școlară în vederea obținerii unor rezultate remarcabile, atât la învățătură, cât și în diverse activități extracurriculare (proiecte educaționale);
- Popularizarea procedurilor revizuite în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de lucru pe comisii și grupuri de lucru. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- Actualizarea avizierului CEAC
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor grupurilor de lucru, ariilor curriculare și comisiilor; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevii și părinți
- Realizarea unei analize SWOT, la nivel de catedre, în vederea identificării punctelor slabe și a revizuirii *Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026*
- Analiza periodică a activității școlii în cadrul CEAC
- Identificarea nevoilor, monitorizarea nivelului de satisfacție prin aplicarea de chestionare la cadre didactice, elevi, personal nedidactic, părinți;
- Utilizare constantă a metodelor didactice moderne în scopul atragerii elevilor și a creșterii motivației pentru învățare (jocuri de rol, filme didactice, postere, imagini video, prezentări Power Point, aplicații, manuale digitale, table interactive)
- Asigurarea participării elevilor la procesul de autoevaluare prin acțiuni la nivelul Consiliului elevilor (chestionare, discuții, întâlniri periodice)
- Realizarea unor întâlniri la nivelul comisiei metodice și consilierea colegilor privind acțiuni de stimulare a motivației și interesului elevilor
- Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și utilizarea învățării diferențiate, în cadrul orelor de

curs

- Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor, în scopul obținerii unor rezultate mai bune, la clasă, la examenele naționale, la diverse concursuri, în vederea creșterii prestigiului școlii
- Identificarea posibilităților de realizare a unor proiecte educative cu finanțare extrabugetară
- Creșterea și diversificarea activităților extrașcolare: excursii cu elevii în țară și peste hotare, cluburi, cercuri, simpozioane
- Participarea cadrelor didactice la activități științifice: publicații, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, conferințe
- Încheierea de noi parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale / școli din țară și din străinătate/ fundații, etc

Alte activități conform planificării:

- Numirea responsabilităților și constituirea comisiei
- Redactarea planului operational
- Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, părinți
- Revizuire, avizare proceduri
- Evaluări inițiale
- Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observație
- Monitorizarea frecvenței elevilor
- Monitorizarea progresului școlar
- Plan de îmbunătățire
- Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor
- Verificarea documentelor oficiale
- Intocmirea de instrumente de lucru

VI. ANALIZA PUNCTELOR TARI

În urma activităților de monitorizare și evaluare, au fost identificate următoarele puncte tari:

1. existența și funcționarea unei structuri responsabile de evaluarea și asigurarea calității;
2. implicarea membrilor CEAC în activitățile de monitorizare și evaluare;
3. colaborarea dintre membrii CEAC și conducerea unității;
4. preocuparea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
5. diversificarea metodelor și activităților de învățare;
6. preocuparea pentru progresul școlar al elevilor;
7. implicarea elevilor în activități extracurriculare;
8. preocuparea pentru prevenirea bullyingului, violenței și absenteismului;
9. colaborarea cu părinții;
10. existența unui climat educațional orientat spre respect și cooperare;
11. valorificarea resurselor digitale și educaționale;
12. preocuparea pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
13. colaborarea cu reprezentanți ai comunității locale;

VII. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma procesului de autoevaluare au fost identificate și următoarele direcții de îmbunătățire:

- creșterea participării tuturor beneficiarilor la activitățile de feedback;
- diversificarea instrumentelor de monitorizare;
- valorificarea mai sistematică a rezultatelor chestionarelor;
- urmărirea mai riguroasă a progresului individual al elevilor;

- dezvoltarea activităților de prevenire a absenteismului;
- diversificarea activităților pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- dezvoltarea utilizării resurselor digitale;
- diseminarea mai sistematică a bunelor practici;

VIII. RECOMANDARI

- elaborarea unui plan de măsuri remediale pentru elevii care au rezultate slabe la învățătură;
- obținerea de premii la concursurile și olimpiadele școlare;
- păstrarea procentului ridicat al frecvenței școlare;
- realizarea unui grafic de interesistențe;
- realizarea unui sistem de monitorizare a activităților din școală;
- identificarea timpurie a elevilor aflați în situații de risc;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții comisiilor și popularizarea acestora;
- obținerea de rezultate bune și foarte bune la simularea examenului de testare națională precum și la examenul de testare națională.
- identificarea unor cadre didactice care să fie disponibile spre a ajuta munca în această comisie care necesită un volum foarte mare de timp și eliminarea supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare pentru că există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor;
- actualizarea permanentă a documentelor CEAC;
- continuarea procesului de autoevaluare instituțională;
- elaborarea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În vederea aplicării prevederilor legislației în vigoare, respectiv prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1425/2006 prin care se aprobă, normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, în anul 2018, comisia a întreprins o serie de acțiuni menite să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă, securitatea și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale.

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite.

În timpul anului școlar 2025-2026, activitatea comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- profesorii diriginți au efectuat instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi (prelucrarea normelor cu caracter general, normelor igienico – sanitare, reguli de circulație pentru pietoni, norme de protecție și pază împotriva incendiilor.)
- s-a realizat deratizarea la început de an școlar;

- s-a realizat evaluarea anuală psihologică și controlul medical pentru tot personalul școlii;
- profesorii, diriginții, învățătorii au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice și de semnare a fișelor colective de instructaj.
- S-a efectuat cu responsabilitate serviciul pe școală de către cadrele didactice;
- S-a realizat o igienă corespunzătoare în sălile de clasă, laboratoare și în grupurile sanitare;
- S-a asigurat o bună funcționare a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Elevii au fost informați de către diriginți despre măsurile de prevenire împotriva îmbolnăvirii de gripă;
- S-au procurat materiale necesare pentru realizarea unei igiene corespunzătoare, dar și materiale necesare instituției pentru o bună funcționare a acesteia, astfel încât să se poată asigura sănătatea și securitatea în muncă;
- a fost realizat controlul medical la fiecare școală din comună, de către asistentele medicale.

Analiza SWOT a activității comisiei:

Puncte tari :

- interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic respectă normele de SSM.
- S-a efectuat cu responsabilitate serviciul pe școală de către cadrele didactice;
- S-a realizat Proiect Educativ „Măsuri de prim ajutor”, în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina”. Au participat elevii claselor de gimnaziu și cadrele didactice de la Școala Gimnazială Pârteștii De Sus având ca scop formarea și dezvoltarea la elevii de gimnaziu a unor deprinderi de baza privind acordarea primului ajutor și adaptarea unui comportament adecvat în situații de urgență.

Puncte slabe:

- lipsa unui cabinet medical școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

Cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

La Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, dar și la școlile structură pe parcursul anului școlar 2025-2026 nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă.

RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025-2026 au fost:

- elaborarea planului managerial anual;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/grupurilor de lucru;
- elaborarea proiectul de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară -realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare -realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităților extracurriculare;

- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, numărul de cadre didactice, activitățile realizate pe grupe (religie și lb. polonă la Școala Gimnazială Cacica);
- realizarea ofertei educaționale -conform procedurii interne;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, IȘJ
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEC pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar și gimnazial.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la nevoile elevilor.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale,specifice învățământului primar și gimnazial,

Dovezile:

- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională
 - Chestionare de satisfacție

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont cerințele ME, ROFUIP:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate vârsta al elevilor, un singur schimb;
- Nr de ore din planurile cadru

Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.

- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității)
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

În concluzie:

S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial.

S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar și gimnazial.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.

•Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.

II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

•Respectarea orarului proiectat

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEC, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile: programe școlare, manual, auxiliare curricular, listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

•Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul populației școlare.

•Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

•Realizarea de programe de adaptare curriculară pentru elevii CES

Programe de educație diferențiată:

• Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative, pentru copiii capabili de performanță și pentru cei cu ramăneri în urmă privind parcurgerea materiei școlare).

Dovezile:

•observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)

• programe de educație remedial (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice)

•planuri de intervenție personalizate pentru elevii CES

Informarea elevilor și a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare

s-a realizat prin:

•Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

•Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

- Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la Metodologia pentru susținerea examenelor de evaluare și admitere

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

•Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.

•Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

•Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.

•Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.

•Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.

•Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.

•Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
 - încadrarea cu personal didactic calificat la nivelul titularilor și a disciplinelor de examen
- comunicarea este optimă cu toate compartimentele educaționale
- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe și pregătirea pentru examenele naționale
 - Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării evaluărilor naționale, la concursuri și olimpiade școlare
 - Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video și a unui interfon care restricționează accesul persoanelor străine în școală

PUNCTE SLABE

- Inexistența unui cabinet medical intern, a unui psiholog sau profesori de sprijin pentru elevii CES
 - Implicarea redusă a unor părinți în activitățile școlii,

AMENINȚĂRI

- Legislație incoerentă și deficitară;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.
- Lipsa receptivității părinților;
- Lipsa receptivității și neimplicarea tuturor elevilor în activitățile propuse.
- Lipsa unei participări active a elevilor în timpul orelor de curs.

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice în vederea modernizării actului educațional;
- Diversificarea activităților extrașcolare
 - Efectuare unei pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului dintre elevi.
 - Participarea elevilor la activități extrașcolare
 - Participarea elevilor la diferite parteneriate și proiecte școlare

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025 într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PSI

Anul școlar 2025-2026

Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2025-2026. Comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am

acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
 - îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
 - analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
 - asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
 - stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Lista activităților desfășurate în anului școlar 2025-2026.

1. Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2025-2026.
2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei. Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
 - instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
 - dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
 - dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
 - reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specific (dacă este cazul);
 - convenții / contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
 - dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
 - măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.
3. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
4. Verificarea mijloacelor de stingerea incendiilor din dotarea școlii.
5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.
6. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.
7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.
8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
9. Organizarea și simularea unei situații de urgență (cutremur, incendii) organizată și desfășurată în școală.
10. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor ,astfel:
 - centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
 - instalațiile electrice au fost verificate, iar acolo unde s-a impus s-au remediat;

- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru și regulile privind fumatul;
- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

Analiza SWOT a activității

comisiei Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingerea incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;

Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Școala Gimnazială Pârteștii De Sus și autoritățile publice: ISU Suceava și Primăria Pârteștii de Sus.

Amenințări:

- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingerea incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2025-2026

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o condiție importantă pentru crearea unui climat educațional sigur și armonios, favorabil dezvoltării elevilor. Crearea unui climat școlar pozitiv, bazat pe respect, colaborare și siguranță, este esențială pentru desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ.

În acest sens, la nivelul unității de învățământ a fost constituită *Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*, având următoarea componență:

1. Presedinte: Director -prof. Ucraineț-Crețu Maria Natalia

2. Responsabil comisie: prof. Drăghici Adriana

Membri: - prof. Solcan Terezia-Cristina

- prof. Scheuleac Stela

-prof. Stoleru Maria

-prof. Mihalea Gabriela-Simona

- pr. Maloș Florin

4. Reprezentant Consiliul local: Sahlean Ioan

5. Reprezentant al poliției: Orhean Florin-Bogdan

6. Reprezentant al părinților: Ilișoi Adriana

În anul școlar 2025–2026, activitatea privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar s-a desfășurat în baza planului operațional și a calendarului de activități elaborate la începutul anului școlar, cu respectarea prevederilor și recomandărilor privind asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase a elevilor. Acestea au inclus acțiuni educative și de consiliere integrate în activitățile extracurriculare și orele de dirigiență.

Pe parcursul anului, s-a urmărit permanent prevenirea și soluționarea conflictelor printr-o colaborare activă între elevi, părinți, cadre didactice, Poliția Cacica, Biserica și Primăria Cacica.

Activitățile privind combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar, organizate la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și la școlile structură, Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou și Școala Gimnazială Cacica, au avut ca scop asigurarea unui mediu de viață armonios, liniștit sănătos și sigur atât pentru elevii școlilor cât și pentru întreaga comunitate. Temele propuse au urmărit și respectat principiile cuprinse în strategia națională privind reducerea fenomenului violenței în școli.

În scopul prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar, în acest an școlar, s-au avut în vedere următoarele **obiective**:

- * Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților privind cauzele și efectele violenței;
- * Prevenirea agresiunilor fizice, verbale și psihologice;
- * Asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și nonviolent;
- * Prevenirea apariției fenomenelor de bullying, hărțuire sau discriminare;
- * Dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe colaborare și responsabilitate.
- * Reducerea cazurilor de comportament agresiv și a absenteismului;
- * Implicarea comunității locale și a partenerilor instituționali în activități educative preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Atât la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus cât și la școlile structură au avut loc acțiuni de prevenire și combatere a violenței astfel:

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Cacica;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței.

Comisia a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

Pe parcursul anului s-au desfășurat activități care au urmărit prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar conform programului de **activități întocmit la începutul anului școlar la fiecare clasă de către diriginți și învățători**. Temele propuse au urmărit și respectat principiile cuprinse în strategia națională privind reducerea fenomenului violenței, a bullying-ului în școlii și prevenirea consumului de substanțe interzise.

De asemenea, pentru o implicare mai activă a elevilor în activități de prevenire și combaterea violenței școlare s-au desfășurat activități în cadrul

1. **Campaniei „19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”**. În acest sens, în perioada **1-20 noiembrie 2025**, s-au desfășurat următoarele activități:

- **Ziua Universală a Drepturilor Copiilor,**
- **Spune NU violenței! – Împreună pentru o școală sigură,**
- **Puterea unui zâmbet,**
- **Te rog, ai grijă să zâmbesc!,**
- **Stop violența și bullying,**
- **Bunătatea face prieteni, violența face victime,**
- **Arborele bunătății,**
- **Violența nu te face mai puternic,**
- **Ziua Internațională împotriva Violenței și Bullying-ului la Școală,**
- **Copiii NU mai sunt ce au fost odată... ci mai BUNI.**

2. **Ziua Mondială a Toleranței** - marcată prin activitatea **Împreună pentru toleranță**

3. **„Ziua Internațională a Nonviolentei”** (30 ianuarie)

4. **Campania R.E.S.P.E.C.T.** – s-au desfășurat activități pentru prevenirea și diminuarea fenomenului violenței din școală prin activități specifice vârstei școlare mici, conștientizarea importanței relațiilor interumane bazate pe înțelegere și acceptare.

Astfel de activități s-au desfășurat și la **GPN Pârteștii de Sus**, fiind îndrumați de doamnele educatoare.

Cadrelor didactice au dezbătut aceste probleme și în cadrul ședințelor cu părinții pentru a preveni eventualele incidente sau acte de violență ce s-ar putea ivi între elevi, atât când au fost fizic la școală cât și în mediul online.

De asemenea, educatorul, învățătorul sau dirigintele este cel căruia îi revine rolul de a omogeniza colectivul, de a-i determina să-și respecte colegii pentru a preveni și combate **situația de bullying**. Acest lucru s-a realizat prin dezbateri colective, prin acordarea de sarcini pe echipe

Elevii au fost informați asupra consecințelor actelor de violență, au fost încurajați să evite apariția dispozițiilor negative și să își construiască o imagine de sine bună.

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Existența și aplicarea unei proceduri privind monitorizarea accesului în unitatea de învățământ;
- Implicarea activă a cadrelor didactice în prevenirea și gestionarea situațiilor de indisciplină și violență;

- Colaborarea eficientă cu instituțiile și partenerii comunitari, în special cu Poliția, Biserica și serviciile de asistență socială;
- Prezența și implicarea constantă a consilierului școlar în activitățile de prevenire, consiliere și intervenție;
- Existența unei preocupări permanente pentru identificarea timpurie și soluționarea situațiilor conflictuale;
- Colaborarea dintre conducerea unității, cadre didactice și personalul de specialitate în vederea menținerii unui climat școlar sigur.

PUNCTE SLABE:

- Comunicarea cu unii părinți ai elevilor care manifestă dificultăți disciplinare este, uneori, insuficient de eficientă;
- Gradul de implicare al familiilor în gestionarea comportamentelor problematice este diferit de la un caz la altul;
- Reticența unor elevi de a semnala sau comunica adulților situațiile de agresivitate sau comportamentele violente observate în rândul colegilor;
- Necesitatea consolidării intervențiilor preventive și a monitorizării situațiilor de risc.

AMENINȚĂRI:

- Situația socio-economică dificilă a unor familii, care poate influența participarea școlară și comportamentul elevilor;
- Timpul insuficient alocat de unii părinți comunicării și activităților desfășurate împreună cu propriii copii;
- Diminuarea interesului unor elevi pentru activitatea școlară și pentru procesul educațional;
- Influența unor factori externi mediului școlar asupra comportamentului și atitudinilor elevilor.

OPORTUNITĂȚI:

- Disponibilitatea comunității locale de a sprijini demersurile educaționale și preventive ale școlii;
- Existența unei colaborări interinstituționale stabile cu instituțiile și serviciile din comunitate;
- Implicarea consilierului educativ, a consilierului școlar și a conducerii unității în activitățile de prevenire și intervenție;
- Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate și proiecte educaționale dedicate prevenirii violenței, bullyingului și comportamentelor de risc;
- Valorificarea resurselor comunității în vederea sprijinirii elevilor și familiilor aflate în situații vulnerabile.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- menținerea unei comunicări eficiente între școală, familie, elevi și instituțiile partenere;
- consolidarea colaborării cu părinții elevilor care prezintă dificultăți de comportament sau de adaptare școlară;
- aplicarea consecventă a prevederilor regulamentelor și a procedurilor interne ale unității;
- intensificarea supravegherii elevilor în timpul pauzelor și în celelalte spații ale unității;
- monitorizarea riguroasă a frecvenței și consemnarea corectă și consecventă a absențelor;
- identificarea elevilor aflați în situații de risc și oferirea de sprijin educațional și consiliere;
- utilizarea a măsurilor educative și disciplinare prevăzute de ROI;
- continuarea activităților de consiliere individuală și de grup;
- dezvoltarea unor activități care să încurajeze elevii să semnaleze situațiile de bullying, agresivitate sau alte forme de violență;

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2025–2026 au contribuit la menținerea unui climat educațional sigur, echilibrat și incluziv și la dezvoltarea unor relații bazate pe respect, responsabilitate și colaborare. Implicarea cadrelor didactice, a consilierului școlar, a conducerii unității, a părinților și a partenerilor instituționali a susținut demersurile de prevenire și gestionare a situațiilor de violență și indisciplină.

Monitorizarea permanentă a comportamentelor elevilor, activitățile de consiliere și intervenția în situațiile conflictuale au contribuit la identificarea și soluționarea acestora într-un timp cât mai scurt. Se impune însă continuarea și diversificarea activităților preventive, precum și consolidarea parteneriatului dintre școală și familie.

PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR:

- consolidarea colaborării cu părinții prin organizarea unor întâlniri și activități tematice;
- dezvoltarea unor modalități eficiente de comunicare între școală și familie;
- creșterea implicării comunității locale în activitățile educative și preventive;
- continuarea monitorizării elevilor aflați în situații de risc comportamental sau școlar;
- intensificarea supravegherii elevilor în timpul pauzelor și în spațiile comune ale unității;
- aplicarea consecventă a regulamentelor și a procedurilor interne;
- desfășurarea unor activități educaționale axate pe dezvoltarea empatiei, comunicării, cooperării și gestionării emoțiilor;
- încurajarea elevilor să semnaleze situațiile de bullying, agresivitate sau discriminare;
- continuarea activităților de consiliere individuală și de grup;
- aplicarea, atunci când este necesar, a măsurilor educative și disciplinare prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele unității de învățământ;

Raportul acestei comisii, pe anul școlar 2025-2026, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- * Existența unei proceduri de monitorizare a accesului în școală;
- * Implicarea activă a întregului colectiv didactic;
- * Colaborarea eficientă cu Poliția, Biserica și asistența socială;
- * Prezența constantă a consilierului școlar în unitate.

PUNCTE SLABE:

- * Comunicarea uneori deficitară cu părinții elevilor cu probleme disciplinare;
- * Implicarea inegală a familiilor în gestionarea comportamentelor negative;
- * Tendința elevilor de a ascunde comportamentele violente ale colegilor.

AMENINȚĂRI:

- * Situația socio-economică dificilă a unor familii;
- * Lipsa timpului petrecut de părinți cu copiii;
- * Scăderea interesului față de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- * Disponibilitatea comunității de a sprijini școala;
- * Colaborarea interinstituțională stabilă;
- * Implicarea consilierului educativ și a conducerii unității în toate demersurile preventive.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor și nu numai;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Scăderea notei la purtare

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitățile desfășurate au contribuit la menținerea unui climat educațional sigur, echilibrat și incluziv. Colaborarea dintre elevi, cadre didactice, părinți și partenerii externi a fost una eficientă, iar rezultatele demonstrează eficiența măsurilor aplicate.

-

PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR:

- * Consolidarea colaborării cu părinții prin întâlniri periodice tematice;
- * Creșterea implicării comunității locale în activitățile preventive;
- * Continuarea monitorizării elevilor cu risc de comportament deviant;
- * Intensificarea supravegherii în pauze și aplicarea strictă a regulamentului intern;
- * Implementarea de programe educaționale axate pe empatie, comunicare și cooperare;
- * Promovarea continuă a valorilor interculturalității și toleranței.
- * Aplicarea consecventă a măsurilor disciplinare prevăzute în R.O.I.

Raportul acestei comisii, pe anul școlar 2024-2025, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

RAPORTUL ACTIVITĂȚII SNAC

Activitatea de Acțiune Comunitară reprezintă un demers important în formarea și dezvoltarea unei conștiințe sociale responsabile în rândul elevilor, contribuind la cultivarea spiritului civic, a solidarității și a implicării active în viața comunității. Prin participarea la activități de voluntariat, educative, sociale și filantropice, elevii își dezvoltă capacitatea de a manifesta empatie, responsabilitate și respect față de persoanele aflate în situații de vulnerabilitate.

În anul școlar **2025–2026**, activitățile desfășurate în cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)** au urmărit dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat în rândul elevilor, precum și formarea unor atitudini și comportamente bazate pe respect, toleranță, empatie și responsabilitate socială.

În acest scop, a fost elaborat și implementat un program de activități comune, prin care s-a urmărit stimularea creativității și a abilităților expresive ale copiilor și tinerilor, valorificarea aptitudinilor și talentelor individuale, precum și facilitarea interacțiunii și incluziunii sociale a elevilor proveniți din medii dezavantajate.

Obiectivele specifice au vizat:

- ✓ stimularea creativității și dezvoltarea abilităților artistice, expresive și practice ale copiilor și tinerilor;

- ✓ identificarea și valorificarea potențialului și aptitudinilor individuale ale elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse pentru copiii și tinerii proveniți din medii dezavantajate;
- ✓ dezvoltarea empatiei, altruismului, solidarității și respectului față de semenii;
- ✓ cultivarea spiritului civic și a voluntariatului;
- ✓ dezvoltarea capacității de comunicare, cooperare și relaționare în cadrul grupului;
- ✓ formarea unor atitudini pozitive față de diversitate și față de persoanele aflate în situații de vulnerabilitate;
- ✓ încurajarea implicării active a elevilor în viața comunității.

Prin Proiectul ***Fii alături de semenii tăi*** care s-a desfășurat în perioada **octombrie 2025-iunie 2026**, ne-am propus să lărgim sfera de cunoaștere umană, copiii să trăiască în relație armonioasă cu cei din jur, să-și dezvolte stări afective pozitive, să cunoască aspecte ale vieții unor persoane singure, bolnave sau abandonate, stabilind astfel o punte de legătură între cele două medii diferite, adaptând comportamentul la cerințele grupului cu care vin în contact.

În acest sens s-a încheiat un acord de parteneriat cu **ASOCIAȚIA DONEAZĂ - Gura Humorului** și cu **Fundatia FARA** și s-au desfășurat activități și acțiuni de voluntariat.

Activitățile au fost desfășurate prin participarea tuturor elevilor din ciclul preșcolar și primar, precum și a elevilor din clasele V–VIII de la cele trei școli din comună, sub coordonarea cadrelor didactice, respectiv a învățătorilor și diriginților.

Părinții au sprijinit proiectul prin asigurarea transportului produselor și prin implicarea directă în acțiunile de colectare și distribuire.

Ca urmare a implementării activităților, s-au înregistrat următoarele rezultate:

- * dezvoltarea sentimentului de responsabilitate socială și a spiritului civic în rândul elevilor;
- * formarea unor atitudini de respect, empatie și solidaritate;
- * creșterea interesului pentru implicarea voluntară în activități comunitare;
- * sprijinirea copiilor și familiilor cu nivel de trai scăzut, prin oferirea de alimente și bunuri;
- * consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate.

Rezultatele proiectului și activitățile derulate au fost mediatizate prin articole publicate și prin postări pe rețelele de socializare ale școlii și ale partenerilor, în scopul promovării implicării elevilor în activități de voluntariat și al evidențierii impactului pozitiv asupra comunității locale.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL PARTENERIATULUI ȘCOALĂ –FAMILIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS

Parteneriatul dintre școală și familie reprezintă o componentă importantă a procesului instructiv-educativ, contribuind în mod direct la dezvoltarea armonioasă a elevilor, la prevenirea și diminuarea dificultăților școlare și comportamentale, precum și la creșterea calității educației.

În anul școlar 2025–2026, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, colaborarea dintre cadrele didactice și părinți a urmărit crearea unui climat educațional bazat pe comunicare, respect reciproc, responsabilitate și implicare activă în viața școlii.

Activitățile desfășurate au avut ca scop consolidarea relației de colaborare școală–familie, informarea și consilierea părinților, sprijinirea elevilor în procesul de învățare și formarea unor atitudini și comportamente adecvate.

I. OBIECTIVELE PARTENERIATULUI ȘCOALĂ–FAMILIE

În anul școlar 2025–2026, colaborarea cu familia a urmărit:

- Dezvoltarea unei relații de comunicare eficientă între cadrele didactice și părinți;
- Informarea periodică a părinților cu privire la situația școlară și comportamentală a elevilor;
- Dezvoltarea responsabilității părinților față de educația copiilor;
- Promovarea unui climat școlar pozitiv, bazat pe respect, cooperare și încredere;
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin implicarea activă a familiei.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI ȘCOALĂ–FAMILIE

Pe parcursul anului școlar 2025–2026 au fost desfășurate activități menite să consolideze colaborarea dintre școală și familie. Au fost organizate periodic:

- Ședințe cu părinții, la nivelul claselor;
- Întâlniri individuale între părinți și cadrele didactice;
- Discuții privind progresul școlar al elevilor;
- Informări privind frecvența și comportamentul elevilor;
- Comunicări referitoare la activitățile și proiectele desfășurate în școală;
- Consultări privind identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Comunicarea dintre școală și familie s-a realizat atât direct, cât și prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare, acolo unde a fost necesar.

III. REZULTATELE PARTENERIATULUI ȘCOALĂ–FAMILIE

Activitățile desfășurate au contribuit la:

- Îmbunătățirea comunicării dintre cadrele didactice și părinți;
- Creșterea gradului de informare a părinților cu privire la evoluția școlară a copiilor;
- Identificarea mai rapidă a unor dificultăți și găsirea unor soluții comune;
- Stimularea implicării părinților în activitățile școlii;
- Sprijinirea elevilor în depășirea unor dificultăți de învățare sau comportament;
- Consolidarea relațiilor dintre școală, familie și comunitate;

Totodată, s-a constatat că nivelul de implicare al familiilor este diferit, ceea ce impune continuarea demersurilor pentru atragerea și responsabilizarea tuturor părinților.

IV. ANALIZĂ SWOT RELAȚIA ȘCOALĂ–PĂRINȚI:

Puncte tari:

- Existența unei comunicări constante între cadrele didactice și părinți;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dialog și colaborare;
- Organizarea periodică a ședințelor și întâlnirilor cu părinții;
- Implicarea părinților în anumite activități școlare și extracurriculare;
- Valorificarea mijloacelor moderne de comunicare cu familia.
- Implicarea *Asociației de părinți* în luarea deciziilor și în susținerea procesului educativ.

Puncte slabe:

- Participarea inegală a părinților la activitățile școlii;
- Disponibilitatea redusă a unor părinți pentru întâlniri și activități comune;
- Dificultăți în menținerea unei comunicări constante cu anumite familii;
- Timpul limitat al părinților pentru participarea la activitățile școlii.

Oportunități:

- Dezvoltarea unor programe și proiecte educaționale care să implice familia;
- Utilizarea platformelor și mijloacelor digitale pentru comunicare;
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu instituțiile din comunitate;

- Organizarea unor activități comune școală–familie;
- Promovarea exemplor de bună practică privind colaborarea școală–familie.

Amenințări:

- Utilizarea excesivă a dispozitivelor digitale de către elevi;
- Scăderea motivației pentru învățare în cazul unor elevi;
- Comunicarea insuficientă între familie și școală în situațiile problematice;
- Perceperea școlii exclusiv ca responsabilă pentru educația copilului.

V. PLAN DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA RELAȚIEI ȘCOALĂ-FAMILIE:

- Îmbunătățirea comunicării cu părinții;
- Informări periodice, întâlniri individuale, utilizarea mijloacelor digitale;
- Creșterea participării părinților la viața școlii;
- Organizarea de activități, proiecte și evenimente școală–familie.

VI. CONCLUZII

Parteneriatul școală–familie reprezintă un factor important în asigurarea unui proces educațional de calitate. Activitățile desfășurate în anul școlar 2025–2026 au urmărit dezvoltarea unei relații bazate pe comunicare, cooperare și responsabilitate comună.

Pentru perioada următoare este necesară continuarea și diversificarea activităților de colaborare cu părinții, cu accent pe implicarea familiilor care participă mai puțin la viața școlii și pe sprijinirea elevilor în obținerea progresului școlar.

Efficientizarea relației școală–familie presupune asumarea unui parteneriat real, în care școala și familia să colaboreze pentru atingerea unui obiectiv comun: dezvoltarea armonioasă a elevilor și creșterea calității educației.

RAPORT DE EVALUARE

- activitatea lectoratelor cu părinții -

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, la nivelul Școlii Gimnaziale „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou au fost desfășurate activități de informare, consultare și colaborare cu părinții, prin organizarea lectoratelor cu părinții atât la nivelul claselor, cât și la nivelul școlii.

Activitatea lectoratelor cu părinții a urmărit consolidarea parteneriatului școală–familie, implicarea părinților în viața școlii, informarea acestora cu privire la regulamentele și activitățile desfășurate, precum și identificarea unor soluții comune pentru sprijinirea elevilor în procesul instructiv-educativ.

În cadrul întâlnirilor cu părinții au fost abordate următoarele aspecte:

- *alegerea și constituirea Comitetului de părinți;
- *prezentarea și explicarea prevederilor regulamentului școlar, precum și a normelor de conduită și disciplină;
- *informarea părinților cu privire la Proiectele care s-au desfășurat la școală, la activitățile extracurriculare și extrașcolare planificate și desfășurate în cadrul școlii;
- *prezentarea situației școlare și comportamentale a elevilor și discutarea modalităților de sprijinire a acestora;
- *discutarea importanței colaborării dintre familie și școală pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- *consultarea părinților cu privire la diverse aspecte ale activității educaționale;
- *participarea părinților la ședințele organizate la nivelul claselor și la nivelul școlii;
- *identificarea unor soluții și idei privind îmbunătățirea modului de învățare și a implicării elevilor în activitățile școlare.

În general, colaborarea dintre cadrele didactice și părinți s-a desfășurat într-un climat pozitiv, bazat pe comunicare, respect reciproc și deschidere.

O parte importantă dintre părinți a manifestat disponibilitate pentru dialog și implicare în activitățile școlii. Aceștia au participat la întâlniri, au formulat propuneri și au oferit idei utile privind modul în care copiii pot fi sprijiniți să învețe mai eficient și să își dezvolte responsabilitatea față de școală.

Au fost apreciate în mod deosebit ideile și sugestiile venite din partea părinților referitoare la modalități de organizare a învățării acasă, la menținerea unui program echilibrat pentru copii, la stimularea interesului pentru învățare și la îmbunătățirea comunicării dintre părinți, elevi și cadrele didactice.

Participarea părinților la activitățile și întâlnirile organizate a contribuit la buna desfășurare a unor activități extracurriculare, precum și la susținerea măsurilor referitoare la disciplină, comportament și respectarea regulilor școlare

Pe parcursul anului școlar s-au evidențiat următoarele aspecte pozitive:

- * existența unei bune cooperări între școală și familie;
- * disponibilitatea multor părinți pentru dialog și colaborare;
- * implicarea părinților în activitățile organizate de școală;
- * participarea la ședințele cu părinții organizate la nivelul claselor și al școlii;
- * sprijinul acordat de părinți pentru desfășurarea activităților extracurriculare;
- * interesul manifestat de părinți pentru evoluția școlară și comportamentală a copiilor;
- * formularea unor idei și propuneri constructive privind îmbunătățirea procesului de învățare;
- * colaborarea cu părinții în ceea ce privește respectarea disciplinei și a regulamentelor școlare;
- * deschiderea unor părinți de a se implica activ atunci când au fost identificate probleme sau situații care necesitau soluții comune;
- * consolidarea relației de parteneriat dintre școală și familie.

Lectoratele cu părinții au reprezentat un cadru important pentru:

- * transmiterea informațiilor necesare privind activitatea școlii;
- * cunoașterea mai bună a nevoilor elevilor;
- * identificarea unor soluții comune pentru problemele întâmpinate;
- * creșterea gradului de responsabilizare a părinților;
- * susținerea disciplinei și a unui comportament adecvat în mediul școlar;
- * sprijinirea elevilor în procesul de învățare;
- * dezvoltarea unei comunicări eficiente între familie și școală;
- * implicarea părinților în activitățile extracurriculare și în viața școlii.

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
Buna colaborare dintre școală și familie; Deschiderea și disponibilitatea multor părinți pentru dialog și colaborare; Participarea părinților la ședințele organizate la nivelul claselor și al școlii; Sprijinul acordat de părinți pentru desfășurarea activităților școlii; Ideile și propunerile foarte bune formulate de părinți privind modul de învățare și sprijinirea copiilor;	Participarea neuniformă a părinților la ședințele organizate; Implicarea mai redusă a unor părinți ai elevilor care întâmpină dificultăți de învățare sau au rezultate școlare mai slabe; Dificultăți în menținerea unei comunicări constante cu toate familiile; Necesitatea dezvoltării unor modalități suplimentare de comunicare cu părinții care nu pot participa la întâlnirile organizate;

Cooperarea eficientă cu părinții în ceea ce privește disciplina și respectarea regulilor școlare; Atitudinea constructivă și deschiderea unor părinți față de rezolvarea situațiilor apărute; Interesul părinților pentru progresul școlar și dezvoltarea personală a copiilor.	Necesitatea unei implicări mai constante a unor familii în sprijinirea copiilor cu dificultăți școlare; Posibilitatea ca unele probleme ale elevilor să fie identificate sau soluționate cu întârziere atunci când comunicarea cu familia este redusă.
<u>OPORTUNITĂȚI</u> Consolidarea și dezvoltarea parteneriatului școală–familie; Organizarea unor lectorate tematice dedicate nevoilor părinților și elevilor; Dezvoltarea unor forme diversificate de comunicare între școală și familie; Valorificarea ideilor și propunerilor constructive formulate de părinți; Schimbul de experiență și bune practici între părinți și cadre didactice; Organizarea unor activități de consiliere și informare pentru părinți; Dezvoltarea unor activități care să stimuleze implicarea părinților în educația copiilor; Crearea unui climat de încredere și colaborare permanentă între școală și familie.	<u>AMENINȚĂRI</u> Menținerea unei participări reduse a unor părinți la activitățile și ședințele școlii; Lipsa timpului disponibil al unor părinți pentru participarea la întâlniri; Dificultățile de comunicare cu anumite familii; Scăderea motivației pentru învățare în cazul unor elevi; Persistența unor dificultăți de învățare sau de disciplină atunci când sprijinul familiei este insuficient; Întârzierea identificării unor probleme care necesită intervenția comună a școlii și familiei; Riscul diminuării implicării unor părinți în viața școlii.

Concluzii-

Activitatea lectoratelor cu părinții desfășurată în anul școlar 2025–2026 a contribuit la consolidarea relației dintre școală și familie și la crearea unui cadru favorabil dialogului și colaborării. Majoritatea părinților au manifestat deschidere, disponibilitate și interes față de activitatea școlii, contribuind prin participare, idei și sprijin la buna desfășurare a activităților educative și extracurriculare. Colaborarea în domeniul disciplinei și al respectării regulamentelor școlare a fost, în general, una eficientă.

În concluzie, parteneriatul școală–familie reprezintă un factor important în susținerea progresului școlar, a disciplinei, a dezvoltării personale și a reușitei educaționale a elevilor, iar consolidarea acestuia va constitui în continuare o direcție importantă de acțiune a Școlii Gimnaziale „Henryk Sienkiewicz” Solonețu Nou.

RAPORT DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT AN ȘCOLAR 2025-2026

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul al anului școlar 2025-2026 diverse activități, achitându-se de toate sarcinile care au revenit conform foșei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

La întocmirea tuturor documentelor școlare și a diverselor activități s-a utilizat calculatorul.

I. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE -compartimentul secretariat

- Asigurarea optimă a interfetei dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.

- Completarea și verificarea condiției de evidență a personalului didactic și nedidactic în vederea pontajului;
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor
- Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2024-2025 , început de an școlar 2025-2026;
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelurile de învățământ gimnazial,
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de merit,
- Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic-REGES-ONLINE privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie
- Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2025-2026 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartitiei ISJ
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate
- Intocmirea și depunerea în termen la ISJ cu ajutorul aplicației EDUSAL a statului de personal, a statului de plată, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
- Intocmirea de dosare de pensionare în vederea depunerii la casa de Pensii
- Intocmirea conform cu calendarul miscării personalului didactic, an școlar 2025-2026- , a situațiilor cerute,
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ
- Eliberarea cardurilor de tichete educaționale pentru anul școlar 2025-2026;
- Am elaborat planul managerial al compartimentului secretariat, pe baza activității școlii, al specificului și particularității unității școlare.
- Am urmărit realizarea lucrărilor de secretariat de bună calitate, evitând posibilitatea efectuării de corecturi sau reclamații în ceea ce privește activitatea secretariatului în școală
- Lucrările de secretariat s-au executat conform planificării și cerințelor zilnic, lunar, trimestrial, semestrial, anual

Imprimare, rechizite , aparate din dotare s-au folosit cu grijă, rațional, fără a fi necesare cheltuieli suplimentare pentru procurarea și repararea lor

- S-a folosit aparatura din dotare, s-au întocmit noi metode de ținere a evidențelor școlare pe calculator
- M-am integrat în efortul colectiv al salariaților pentru o bună activitate la secretariat și în activități ce au legătură cu elevii și publicul solicitant de servicii
- Am coordonat întreaga activitate a serviciului secretariat în funcție de nevoile și necesitățile școlii
- Am venit în sprijinul desfășurării activității cu metode de lucru noi care să îmbunătățească activitatea compartimentului
- Am întocmit un plan de muncă pe semestru care să vină în sprijinul activității și l-am adus la cunoștință directorului pentru aprobare
- M-am preocupat de procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, Hotărâri Guvernamentale , Ordine, regulamente , instrucțiuni)

- Am aplicat legislația în vigoare inclusiv cea școlară
- Am verificat zilnic e-mailurile și diferite programe informatizate puse la dispoziție de ISJ, site-ul MECTS (noutăți).
- M-am preocupat de achiziționarea de software în vederea achiziționării legislației în vigoare și a altor activități care vin în sprijinul compartimentului secretariat.
- Am transcris, înregistrat în regim special deciziile emise de directorul unității, admitere, treceri la alte trepte salarizare, acordare drepturi salariale, comisii burse, alte comisii etc.
- Am asigurat înscrierea elevilor în învățământul preșcolar, primar-în SIIIR , verificând documentele depuse la dosare;
- Răspund de sigiliul unității, iar în perioada în care nu sunt în școală acesta este predat persoanei delegate de directorul unității;
- Întocmesc lucrările privind începerea noului an școlar ,încheiere semestru, sfârșit de an școlar (SCO, SC -cost standard);
- Întocmesc fișa de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității, înscrie în fișele de încadrare anuale ale unității școlare date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, definitiv, suplinitor).
- Întocmesc statele de funcții ale unității;
- Întocmesc la începutul anului școlar ori de câte ori solicită I.S.J. normarea personalului din unitate;
- Am înaintat către I.S.J. propunerile privind acordarea gradatiilor de merit pentru cadrele didactice
- Am ținut evidența evaluării anuale pentru întreg personalul și am transmis în scris rezultatul evaluării
- Am ținut evidența strictă a mișcării elevilor (veniți,plecați) am făcut înregistrările aferente în documentele de evidență școlară
- Am întocmit, solicitat și transmis în timp util situația școlară a elevilor transferați de sau la unitățile școlare
- Am întocmit baza de date cu elevii din clasele terminale în vederea pregătirii examenului de admitere la liceu
- Am colaborat cu Direcția județeană a arhivelor statului în vederea actualizării Nomenclatorului Arhivistic al școlii
- Am stabilit conform nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare
- Am transmis în timpul prevăzut de lege orice modificare privind angajații către ITM prin programul REGES-ONLINE
- Țin la zi dosarele personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice
- Am ținut la zi evidența zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc.
- Am întocmit formele de angajare pentru întreg personalul unității întocmind dosarele personale ale salariaților,am elaborat fișe operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Am întocmit pontaje lunare și am alcătuit în programul Edusal de salarii statul de personal
- Am întocmit decizii de modificare a salariului, acordare spor vechime, gradatii etc.
- Am gestionat, completat și eliberat actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate.
- Am întocmit tabele pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec (dacă este cazul).
- Am înmatriculat în registrul matricol toți elevii, am completat situația școlară pe ani școlari, am trecut din catalogul de examene de corigență mediile obținute de elevii în urma desfășurării examenului.
- Am întocmit registrul de înscriere al elevilor pentru școală și l-am actualizat permanent
- Am alcătuit proceduri operationale specifice compartimentului secretariat,
- Am transmis toate situațiile solicitate de PROGRAMUL PNRAS-2.

- Am stabilit compartimentul căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și am adus la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar
- Răspund de popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul a tuturor normelor legislative școlare în vigoare, elevilor, părinților, cadrelor didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic
- Am răspuns în termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vin în contact.
- Am adus la cunoștință conducerii școlii toate situațiile și problemele serviciului secretariat, periodic și am venit cu inițiativă în rezolvarea acestora.
- Am realizat raport anual al activității serviciului secretariat și l-am adus la cunoștință directorului unității.
- Am adus la cunoștință tuturor destinatarilor deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate.
- Am avut relații principale cu toți salariații cu care vin în contact.
- Am adus la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și m-am încadrat în acest termen în vederea realizării situațiilor.
- Am comunicat cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută apărută.
- Am contribuit la organizarea și desfășurarea evaluării naționale, admitere a absolvenților clasa VIII, corigențe, olimpiade , concursuri, simulări.
- Am asigurat legătura unității școlare cu I.S.J., alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.
- Am manifestat interes în îmbunătățirea activității compartimentului secretariat și am stabilit corect nevoile proprii de dezvoltare profesională.
- Am redactat corespondența școlii.
- Am propus programul serviciului secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționez cu toți partenerii sociali, instituționali.
- Am utilizat toate mijloacele de care dispun în vederea promovării unității și contribui cu propuneri în vederea ofertei educaționale.
- Am asigurat legătura permanentă a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspund de asigurarea în termenele stabilite a feed-back-ului cu acești factori externi.
- Am efectuat pontajul în fiecare lună pentru personalul unității.
- Am primit dosarele pentru acordarea de burse , ajutoare rechizite, tichetul social ,etc.
- Am întocmit statele de bursă conform legislației în vigoare și le-am depus la serviciul contabilitate.
- Am întocmit diverse situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat.
- Am utilizat produsele software din dotarea unității.
- Am respectat prevederile ROI și ROFUIP
- Am respectat normele de sănătate și securitate în muncă din unitate.
- Am participat la instrucțiunile generale și periodice ale angajaților.
- Am redactat formele de angajare a personalului din punct de vedere al sănătății și securității în muncă.
- Am promovat respectul față de ceilalți și am manifestat un comportament integru din punct de vedere moral și civic.
- Am cunoscut , respectat și aplicat normele de conduită în relațiile cu elevii, părinții/tutorii legali.
- Am cunoscut, respectat și aplicat normelor de conduită colegială.
- Am cunoscut, respectat și aplicat normele de conduită în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunității locale

II.COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu compartimentele : directiune,contabilitate, administrativ
- I.S.J., Primărie, Trezorerie , toate instituțiile de învățământ, etc.

RAPORT DE ACTIVITATE ADMINISTRATIV AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Sectorul administrativ al unităților școlare din comuna Cacica, în anul școlar 2025-2026 a fost format din 9 persoane, un administrator, șase îngrijitori, un muncitor cu atribuții de fochist și un muncitor de întreținere.

Activitatea acestora pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 s-a desfășurat conform fișei postului specifică fiecărui loc de muncă.

Administratorul școlii și-a desfășurat activitatea respectând în mare măsură cerințele prevăzute în fișa postului.

Pe parcursul anului școlar s-a preocupat de aprovizionarea unităților cu materialele necesare pentru curățenie și dezinfecție, gestionarea materialelor, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și produselor din programul „Lapte corn”, întocmirea fișei postului pentru personalul nedidactic, achiziții publice în cadrul proiectului PNRAS.

Îngrijitorii, pe parcursul anului școlar s-au preocupat de atribuțiile ce le revin conform fișei postului. Aceștia au efectuat curățenia spațiilor ce le au în responsabilitate, curățenia generală pe timpul vacanțelor dintre module și vacanța de vară, prin igienizarea sălilor de clasa, a holurilor și a grupurilor sanitare. Au îndeplinit și alte sarcini trasate de conducerea unității.

Muncitorul fochist a executat lucrările specifice postului, s-a preocupat de întreținerea și funcționarea centralei termice și a instalațiilor, depozitarea combustibilului de la unitatea noastră și pe timpul vacanței a ajutat la curățenia din școală.

Muncitorul de întreținere, s-a achitat de atribuțiile ce -i revin conform fișei postului. S-a preocupat de buna întreținere și funcționare a mobilierului din dotare, curățenie în spațiile de la subsolul clădirii noi, curtea școlii, grădina școlii și alte activități solicitate de conducerea școlii și cadrele didactice din școli.

De remarcat la ambii muncitori de întreținere, preocuparea pentru curățenia din curtea școlii, grădina școlii.

De remediat pe viitor, plecarea unora din timpul programului fără a anunța conducerea școlii și mai multă atenție din partea unora la curățenie în sălile de clase, holuri, grupuri sanitare și comportamentul față de cadre didactice, părinți și elevi.

RAPORT ACTIVITATE ADMINISTRATOR FINANCIAR IN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. crt	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedentă	01 - 10 ale lunii
2	Intocmirea centralizatorului salarii	12 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit situațiilor financiare ▪ anexa 1 “Bilanț”;	11 ale lunii

	▪ anexa 2 “Contul de rezultat patrimonial”; ▪ anexa 3 “Situția fluxurilor de trezorerie”; ▪ anexa 4 “Situția fluxurilor de trezorerie”; ▪ anexa 5 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Venituri”; ▪ anexa 6 “Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 7 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 7 b “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 9 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Venituri”; ▪ anexa 11 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Cheltuieli”; ▪ anexa 12 “Contul de execuție a bugetului local – Venituri”; ▪ anexa 13 “Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli”; ▪ anexa 14 a “Disponibil cu destinație specială”; ▪ anexa 14 b “Disponibil cu destinație specială”; ▪ anexa 15 “Contul de execuție a bugetului creditelor externe – Cheltuieli”; ▪ anexa 16 “Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli”; ▪ anexa 17 “Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri”; ▪ anexa 18 “Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli”; ▪ anexa 19 “Situția plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare”; ▪ anexa 20 a “Situția sumelor primite direct de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare”; ▪ anexa 20 b “Situția sumelor primite indirect de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare”; ▪ anexa 27 Situația plăților efectuate la titlul 56 “Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”; ▪ anexa 28 Situația plăților efectuate la titlul 65 “Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”; ▪ anexa 29 “Situția plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei”; ▪ anexa 30 “Plăți restante”; ▪ anexa 30 b “Plăți restante”;	
--	---	--

	▪ anexa 30 b1 “Situția centralizată a arieratelor bugetului general al unității administrativ-teritoriale la data de ...”; ▪ anexa 30 b2 ”Situția centralizată a arieratelor bugetului general al unității administrativ-teritoriale la data de 31.03.2013”; ▪ anexa 32 “Situția sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat”; ▪ anexa 40 a “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de ...”; ▪ anexa 40 b “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de ...”; ▪ anexa 40 c “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de ...”.	
5	Situția privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare	07 ale lunii
6	Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu compartimentul secretariat	pana la data de 12 ale lunii
7	Ordine de plata salarii,ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie,	12 ale lunii
8	Intocmit dosare de burse școlare ,state de plata ,ordine de plată	Trimestrial/lunar
9	Dischete banci-alimentari carduri,viramente contribuții angajator și angajați, verificare și CFP.	14 ale lunii
10	Situția statistică S1-cheltuieli de personal pentru ISJ	20 ale lunii
11	Întocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de cate ori e necesar
13	Intocmit anexeleprivind executia bugetara trimestriala/anuala	trimestrial/annual sau ori de cate ori este nevoie
14	Situția furnizorilor neachitați – depunere formulat in program FOREXEBUG +transmitere recipise in Trezorerie	5 a lunii
15	Situatia plăților previzionate	5 ale lunii
16	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal	decadal
17	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal, vizarea cotelor din TVA Primarie,	zilnic,cand se solicita
18	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență	zilnic,cand se solicita
19	Extrase de cont din program FOREXEBUG, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de cate ori e necesar
20	Intocmit si depus formulare in Programul Forexebug	Lunar/ trimestrial/anual
21	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal, abonamente buget de stat	19 ale lunii
23	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
24	Verificat FAZ motorină microbuz scolar	lunar
25	Intocmit ordonanțări,angajamente bugetare și legale	ori de cate ori e necesar
26	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
27	Inregistrari articole bugetare	zilnic
28	Intocmit balanțe de verificare buget local,buget de stat	lunar
29	Intocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial

30	Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seamă, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
31	Contul de execuție pentru bunuri și servicii din TVA, bugetul local	trimestrial-bugetul local
32	Costul standard/elev buget, trimestrial, plăți	trimestrial ISJ
33	Declarații datorii, program necesar de numerar pentru luna în curs	lunar
34	Intocmit CEC numerar	ori de cate ori e necesar
35	Intocmit confirmarea soldurilor în Trezorerie	trimestrial
36	Intocmit situația conturilor la finele fiecărei luni-Trezorerie	lunar
37	Intocmit situația statistică cheltuielilor instituției de învățământ pentru anul anterior -STATISTICA – introducerea în SIIR bugete + plăți pe fiecare articol	anual
38	Intocmit proiecția bugetară pentru local, buget de stat	trim IV
39	Intocmit buget anual la local, buget de stat și venituri proprii	trim I
40	Intocmit buget anual la local, buget de stat și venituri proprii-rectificare	ori de cate ori e necesar
41	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	ori de cate ori e necesar
42	Execuția bugetului aprobat	lunar
43	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual si ori de cate ori e necesar
44	Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile	anual
45	Intocmit orice alte situații contabile	ori de câte ori e necesar

Director,
Prof. Ucrainet-Crețu Maria-Natalia

Maria-Natalia
Ucrainet-Crețu

Semnat digital de Maria-
Natalia Ucrainet-Cretu
Data: 2026.10.02 20:21:59
+03'00'