

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS

RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

LA ȘCOLILE DIN COMUNA CACICA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor grupurilor de lucru și comisiilor permanente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat,contabilitate și administrativ pentru anul școlar 2020-2021.

În anul școlar 2020-2021, activitatea școlară s-a desfășurat la cele trei școli: Școala Gimnazială Pârteștii de Sus , Școala Gimnazială Cacica și Școala Gimnazială „H. Sienkiewicz” Solonețu Nou, asigurând-se servicii educaționale pentru 400 de preșcolari și elevi, sub îndrumarea a 34 cadre didactice la începutul anului școlar (33 și poi 32 de cadre didactice începând din ianuarie 2021 datorită pensionării și îmbolnăvirii a doua cadre didactice).

CAP. I ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1.Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2020-2021, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus activitatea managerială s-a desfășurat în format fizic și online respectându-se legislația în vigoare și ordinele comune ale ministerului sănătății și ministerului educației.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Suceava;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr. 5447/31.08.2020;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
6. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Suceava;
7. Metodologiile elaborate de MENCs, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
8. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2020-2021;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a;
10. Planul operațional al ISJ Suceava, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
12. Curriculum National ;
13. Metodologia mișcării personalului didactic;
14. Metodologia evaluării personalului didactic
15. Ordinele comune al ME și MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ , în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- 16.Instructiuni ale ISJ Suceava;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

- a) Documente de evidență
- ✓ Organigrama unității școlare;

- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Acordarea calificativelor anuale ale cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice– existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022;
- ✓ Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Calendarele activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Planurile manageriale ale comisiilor permanente și programele grupurilor de lucru constituite la nivel de școală;
- ✓ Acorduri de parteneriat locale, naționale, internaționale;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2019-2020;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, procese verbale de ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire (RAEI).

1.2. Organizarea compartimentelor, comisiilor, grupurilor de lucru

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și GRUPURILE DE LUCRU, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți

responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: planuri manageriale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii.

Au fost întocmite și respectate planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la testele initiale, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre.

În școală sau reactualizat **comisiile și grupurile de lucru** după cum urmează:

- *Grupul de lucru a educatoarelor, responsabil: Sahlean Georgeta Irina;
- *Comisia de lucru a învățătorilor, responsabil: Strugar Mihaela și Bălăcian Mihaela ;
- *Comisia de lucru „ Limba și comunicare, moderne și materne ”, responsabil Cîmpan Nicoleta-Oana;
- *Comisia de lucru „ Om și societate,, ed. fizică, arte- responsabil Nacu Mihaela;
- *Catedra metodică „ Matematică și științe,, , responsabil: Andronic Gheorghe-Nelu;
- *Comisia diriginților, responsabil: Cîmpan Nicoleta-Oana, Andronic Gheorghe-Nelu , Nacu Mihaela
- *Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor: responsabil Ucraineț-Crețu Maria-Natalia
- *Comisia de elaborare a schemelor orare: responsabil Chifor Laura,Andronic Gheorghe-Nelu, Nacu Mihaela
- *Comisia pentru organizarea și desfășurarea pregătirii suplimentare cu elevii: responsabil Stoleru Maria și Boloca Adrian-Constantin
- *Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a: președinte, Ucraineț-Crețu Maria-Natalia, responsabil secretar Nichitoi Doina-Mihaela
- *Comisia pentru colaborarea cu familia și lectoratelor cu părinții elevilor: responsabil Strugari Elena;
- *Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: Iuga Maria-Liliana
- *Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea instituției în proiecte și programe educaționale- Scheuleac Stela;
- *Comisia pentru verificarea documentelor școlare , monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor-coordonator Ucraineț-Crețu Maria-Natalia;
- * Comisia pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 -Macovei Ana-Maria
- *Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/ personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic-Ucraineț-Crețu Maria-Natalia

* Responsabilii cercurilor tehnico-aplicative : Cercul „ Sanitarii Pricepuți,-Macovei Ana-Maria, Cercul „ Prietenii Pompierilor,-Ignătescu Iulian-Dorel;Cercul Educație rutieră, Educație pentru Viață-Albu Iulia-Monica.

Comisii permanente:

*Comisia de monitorizare (SCIM) responsabil Ucraineț-Crețu Maria-Natalia

*Comisia pentru curriculum, responsabil Cîmpan Nicoleta-Oana;

*Comisia CEAC, responsabil: prof. Cimpan Nicoleta Oana;

*Comisia de securitate și sănătate în muncă SSM.: responsabil Macovei Ana-Maria;

*Comisia comisiei de apărare împotriva incendiilor PSI- responsabil: prof. Jucan Elena

*Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar: responsabil Drăghici Adriana

Repartizarea responsabilităților

Planurile grupurilor de lucru au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de grup de lucru i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat.

1.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității, prin discuții, asistențe la clasă, prin comunicare cu părinții în adunări generale și ședințe ale CRAP; prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru și controale de îndrumare și control.

În calitate de director am realizat un număr de 30 de asistențe la ore și controale de pe platforma de elarning classroom/Google. Am pus accentul pe pregătirea elevilor de clasă pregătitoare, a VIII-a la disciplinele limba română și matematică, urmărind împreună cu profesorii progresul realizat de elevi. De asemenea am realizat asistențe la cadrele didactice suplimentare și debutante în vederea cunoașterii și îmbunătățirii activității de predare – evaluare, a modului de aplicare a metodelor și strategiilor moderne la clasă.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit documente de instructaj pentru protecție muncii și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate portofolii ale comisiilor metodice, conform cerințelor.

Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Organizarea timpului: Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate, orarul școlii și graficul serviciului zilnic a cadrelor didactice.

1.4. Autoevaluarea activității manageriale.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole în presa județeană și afișaje pe holurile școlii.
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu instituțiile locale, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ Suceava, Uniunea Generală a Polonezilor din România, cu numeroase școli din județul Suceava dar și cu școli din Polonia, Ucraina
- reamenajarea unor spații ale școlii și dotarea cu mijloace de învățământ;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe în activitatea managerială:

- neimplicarea unor cadre didactice în activitățile comisiilor și grupurilor de lucru din școală;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii;
- slaba implicare a unor cadre didactice în pregătirea cu elevii capabili de performanță și elevii cu deficiențe în acumularea cunoștințelor;
- neimplicarea școlii în câștigarea și derularea de proiecte cu finanțare.
 - neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități extrașcolare;
 - neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități remediale

CAP. 2 RESURSE UMANE

2.1. Situația efectivelor de preșcolari și elevi în anul școlar 2020-2021 la școlile din comuna Cacica:

Ciclul de învățământ	Șc. Pârteștii de Sus		Șc. Cacica		Șc. Solonețu Nou		Total comună	
	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efective
Înv. preșcolar	3	57	1	18	2	33	6	108
Înv. primar	5	102	2	33	3	41	10	176
Înv. gimnazial	4	70	3	26	2	20	9	116

Total	12	229	6	77	7	94	25	400
-------	-----------	------------	----------	-----------	----------	-----------	-----------	------------

Evolutia efectivelor de elevii in perioada 2013-2020

An. scolar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Efective	495	488	461	445	426	399	399	400
Scaderea	-	-7	-27	-16	-19	-27	0	+1
Total	-95							

Din analiza atentă a situației efectivelor de elevi se observă în continuare, o stagnare a efectivelor de preșcolari și elevi în anul școlar 2020-2021, la școlile din comună, dar o scădere accentuată în perioada 2013-2019, ceea ce a generat existența claselor simultane cu consecințe negative asupra elevilor și a efectivului cadrelor didactice.

De asemenea se constată creșterea fluctuației preșcolarilor și elevilor din cauza plecării a unui mare număr de părinți la muncă în străinătate sau schimbarea domiciliului acestora.

2.2 Situația încadrării cu personal al școlilor din comuna Cacica:

a) Cadre didactice:

Școala	Funcția didactică	efective	După încadrare			După gr. didactic			
			T	S	P	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.
Pârteștii de Sus	Educatoare	3	3	-	-	3	-	-	-
Cacica	Educatoare	1	1	-	-	1	-	-	-
Solonețu Nou	Educatoare	2	1	1	-	1	-	1	-
	Total	6	5	1	-	5	-	1	-
Pârteștii de Sus	Învățători	5	5	-	-	5	-	-	-
Cacica	Învățători	2	1	1	-	1	1	-	-
Solonețu Nou	Învățători	3	2	1	-	2	-		1
	total	10	8	2	-	8	1	-	1

Pârteștii de Sus	Profesori	6	6	-	-	5	-	1	-
Cacica	Profesori	5	5	-	-	2	2	1	-
Solonețu Nou	Profesori	6	6	-	-	4	1	1	-
	Total	17	17	-	-	11	3	3	-
Total	Comună	33	30	3	-	24	4	4	1

Analizând situația efectivelor cadrelor didactice se observă:

- 100% din cadre didactice calificate;
 - 78% din cadre didactice titulare;
 - 81% din cadre didactice au gradul didactic I sau II;
- Aceste situații și-a pus amprenta asupra rezultatelor bune ale elevilor la învățătură.

2.3. Personal didactic auxiliar și nedidactic:

- Secretar =1
- Contabil =1
- Administrator =1

2.4. Personal nedidactic:

- Muncitor (Fochist) = 1
- Muncitor întreținere = 1
- Personal de îngrijire = 6

CAP. 3 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

3. 1. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - 2020

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUALE	PLATI EFECTUATE LA 31.12.2020
1.	Furnituri birou	2.000	1.998
2.	Materiale de curatenie	6.000	5.998
3.	Incalzit, iluminat,	59.000	59.000
4.	Apa , canal , salubritate	9.000	8.996
5.	Carburanti	3.700	3.681
6.	Transport	1.071	1.071
7.	Posta, internet	18.800	18 800
8.	Materiale si prestari servicii	42.829	42.828
9.	Alte bunuri si servicii pt intretinere	34.000	33.971
10.	Reparatii curente	88.000	88.000
11.	Alte obiecte de inventar	14.232	14.231
12.	Deplasari	19.868	19.635
13.	Pregatire profesionala	2.600	2.597
14.	Prime de asigurare	1.112	1.096

15.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	56.788	56.561
16	TOTAL BUNURI SI SEVICII	359.000	358.463
17.	ASISTENTA SOCIALA (ajutoare copii CES)	42.000	29.804
18.	CHELTUIELI DE CAPITAL	113.000	110.061
	TOTAL GENERAL	514.000	498.328

BUNURI ȘI SERVICII AN ȘCOLAR 2020-2021 :

ANUL 2020 :

- 7.438,89 lei pardoseală din PVC -Școala Gimnazială Solonețu Nou
- 1.713,6 lei sapa de egalizare Școala Gimnazială Solonețu Nou
- 18.564 lei Reparații instalație electrică de utilizare și montaj iluminat exterior teren sport – Școala Gimnazială Solonețu Nou ;
- 10.388,7 lei Lucrări de reparații aerisiri băi + zugrăveli – Școala Gimnazială Parteștii de Sus;
- 34.783,08lei – Lucrări de amenajare spațiu de joacă – Școala Gimnazială Parteștii de Sus;
- 17.542,11 lei – parchet pentru 5 săli de clase Școala Gimnazială Parteștii de Sus;
- 24.807,93 lei - revizie centrală + reparații instalații încălzire – toate școlile ;
- 4.267,43 lei- reparații + zugrăveli cancelarii -Școala Gimnazială Solonețu Nou ;
- 4182,38 lei – lucrări parchetat 3 săli de clase -Școala Gimnazială Parteștii de Sus;
- 20.000 lei – achiziționarea a 500mp pavaj pt curtea Școlii Gimnaziale Parteștii de Sus;

Total 2020-143688 lei

ANUL 2021:

- 3.600 lei – cursuri formare fochiști;
- 16.250 lei – calculatoare pentru laboratoarele de informatică din toate școlile din comuna Cacica;
- 17.850 lei lemne foc;
- 2.606lei stingatoare pt toate școlile ;
- 8.092lei spalare mecanică centrale termice la Școala Gimnazială Parteștii de Sus.

Total 2021- 48398 lei

BURSE SCOLARE sem II 2020 –2021:

- 50.400 lei -BURSE SOCIALE
- 11.710 lei BURSE MERIT

TOTAL BURSE -62.110 lei

CHELTUIELI DE CAPITAL ANUL 2020-2021

- 17.725 lei- Proiect scenariu de securitate la incendiu , obținere avize PSI ;
- 14.577,5 lei – fantana - Școlii Gimnaziale Parțești de Sus;
- 77.758,17 lei – Implementare masuri minimale de securitate analiza de risc fizic la securitate fizica(camere de supraveghere)- toate Școlile
- 143282,76 lei – Lucrări pentru obținere aviz ISU la Școala Solonețu Nou

TOTAL- 253.343 LEI

TOTAL CHELTUIELI 2020-2021- 507.539 LEI

VENITURI PROPRII ANUL 2020-2021

- Fonduri din inchirieri - 4074 lei ;

S-a urmărit efectuarea cheltuielilor cât mai eficient pentru asigurarea finanțării pe durata întregului an și înregistrarea acestora în contabilitate respectând legalitatea.

3.2. Resurse extrabugetare.

- Fonduri de la Asociația Sportivă „Speranța” pentru premiarea elevilor la sfârșit de an școlar 2020-2021 și achiziționarea de materiale didactice în valoare de 7214 lei;
- Cadouri de Crăciun pentru toți copiii din comună de la Primăria Comunei Cacica în valoare de 7000 lei;
- donație PALETI pt toate școlile din comună
- Cadouri de Crăciun pentru toți copiii din comună de către Uniunea Polonezilor din România și Dom Polski Suceava.

CAP. 4 PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ SITUAȚIA ȘCOLARĂ la sfârșitul ANULUI ȘCOLAR 2020-2021 PRIMAR

Școala	Clasa	Elevi la început de an	Elevi la sfârșit sem	Elevi promovați	Din total promovați pe medii			Cu sit neîncălțată	Note scăzute la purtare	absențe	
					5-6,99	7-8,99	9-10			Total	Din care motivate
Pârtești	cl. preg	21	21	21			21				
Cacica		5	6	6			6				
Soloneț		-	-	-	-	-	-				
Total		26	27	27	0	0	27				
Pârtești	cl. I	18	18	18	1	4	13				
Cacica		6	6	6	0	2	4				

Soloneț		8	8	8	1	0	7				
Total		32	32	32	2	6	24				
Pârtești	a II a	20	20	20	3	7	10				
Cacica		5	5	5	0	1	4				
Soloneț		13	13	13	3	3	7				
Total		38	38	38	6	11	21				
Pârtești	a III a	23	23	23	4	7	12				
Cacica		4	4	4	0	3	1				
Soloneț		6	6	6	0	4	2				
Total		33	33	33	4	14	15				
Pârtești	a IV a	20	20	20	3	6	11				
Cacica		12	12	12	1	4	7				
Soloneț		14	14	14	1	4	9				
Total		46	46	46	5	14	27				
Total înv. primar		175	176	176	17	45	114			300	77

**SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021
NIVEL GIMNAZIAL**

Școala	Clasa	Elevi la început de an	Elevi la sfârșit an	Elevi promovați	Din total promovați pe medii			Cu sit neîncheiată-ABANDON	Note scăzute la purtare	Absențe	
					S/5-6,99	B/7-8,99	FB/9-10			Total	Din care nemotivate
Pârteștii de Sus	V	16	16	16	3	10	3				
Cacica		-	-	-	-	-	-				
Solonețu Nou		-	-	-	-	-	-				
Total		16	16	16	3	10	3				
Pârteștii de Sus	VI	23	22	22	8	4	10	1	4		
Cacica		10	9	9	0	6	3				
Solonețu Nou		12	12	12	0	6	6				
Total		45	43	43	8	16	19	1	4		
Pârteștii de Sus	VII	17	17	17	1	4	12				
Cacica		9	10	10	0	6	4				
Solonețu Nou		3	3	3	1	1	1		1		
Total		29	30	30	2	11	17		1		
Pârteștii de Sus	VIII	14	14	14	0	9	5				
Cacica		7	7	7	0	5	2				
Solonețu Nou		5	5	5	0	2	3				
Total		26	26	26	0	16	10				
Total înv. gimnazial		116	115	115	13	53	49	1	5	1083	630
Total înv. primar		175	176	176	17	45	114			300	77
Total unitate		291	291	291	30	98	163	1	5	1383	707

Analizând situația la învățatură a elevilor la sfârșitul anului școlar 2020-2021 constatăm:

- Promovabilitate foarte bună la învățământul primar – 100%
- Promovabilitate bună la învățământul gimnazial – 100% Cacica și Soloneț, 98,6% la Pârteștii de Sus;
- Număr mare de elevii având medii / calitative între FB/9,00 – 10 ciclul primar 114 (64,8%), ciclul gimnazial 49 (42%), total 176 (58%);
- Un elev -abandon școlar la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus clasa a VI-a

4.2. CONSTATĂRII:

Procesul de învățământ la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus s-a desfășurat în anul școlar 2020-2021 cu prezența fizică a elevilor, în sistem hibrid și online:

- scenariul verde în perioada 11.09 – 23.10.2020
- sistem hibrid 23.10.2020 – 9.11.2020
- sistem online 9.11.2020 – 08.02.2021 (finalul sem I an școlar 2020-2021)
- în sem II prezența fizică a elevilor în școală

Din asistențele la ore a directorului și a responsabililor grupurilor de lucru, din discuțiile cu părinții și elevii, din centralizatoarele cu rezultatele la învățatură și frecvență s-au constatat următoarele aspecte:

- Toate cadrele didactice au întocmit planificările semestriale/anuale conform programelor școlare valabile pentru anul școlar 2020-2021;
- Aproape toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului;
- Cadrele didactice care predau la clasa a VIII-a au realizat planificarea conform noii programe și noilor manuale;
- Cadrele didactice -au adaptat la predarea online și au avut o conexiune bună la internet; majoritatea și-au desfășurat activitățile online de la domiciliul propriu;
- Din totalul 175 de elevi la clasele primare, 163 au participat la activitățile desfășurate pe platforma școlii; 12 elevi (elevi cu CES, elevi care intră cu alt coleg, elevi cu semnal slab la internet) nu au fost logați, au primit fișe, s-a ținut legătura telefonic, pe grupurile de facebook și whatsapp.
- Din totalul 116 de elevi la clasele gimnaziale, 104 au participat la activitățile desfășurate pe platforma școlii; 12 elevi (elevi cu CES, elevi care intră cu alt coleg, elevi cu semnal slab la internet) nu au fost logați, au primit fișe, s-a ținut legătura telefonic, pe grupurile de facebook și whatsapp.
- Orarul școlilor a fost funcțional pe tot parcursul semestrului;

- Pregătirea pentru lecție prin proiecte/ schiță de proiect didactic s-a realizat de către majoritatea profesorilor în conformitate cu metodologia actuală, fiecare cadru didactic având în portofoliul personal dosarul de pregătire pentru lecție cu proiecte, schițe, fișe de evaluare probe de verificare, rezultate obținute, planificarea pregătirii suplimentare și altele;
- În organizarea și realizarea activității de învățare cadrele didactice au selectat procedee tehnice și metode de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și de cantitatea cunoștințelor de transmis și o transmitere accesibilă a informației;
- Cadrele didactice au folosit strategii adecvate învățării online;
- Rezultatele la învățătură au fost mulțumitoare, numărul corigenților a fost de **6 elevi în semestrul II, din care 3 elevi corigenți la sfârșitul anului școlar (2 elevi corigenți la 2 obiecte)**, numărul elevilor cu medii între 7-10 relativ mare (**261 elevi**);
- Numărul total al **absențelor nemotivate 707**;
- S-a realizat o colaborare foarte bună între membrii comisiilor și catedrelor metodice, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică;
- În urma analizei testelor inițiale în cadrul comisiilor/catedrelor metodice s-au propus măsuri și activități pentru remedierea deficiențelor, asigurarea progresului școlar și stimularea performanței;
- Cadrele didactice au folosit strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilități;
- Realizarea unor activități de învățare bazate pe activitatea independentă sprijinită de cadrul didactic la elevii care întâmpină dificultăți;
- Majoritatea cadrelor didactice au asigurat cadrul propice desfășurării lecțiilor, succesiunea logică a situațiilor de învățare, adaptarea metodelor didactice la obiective și conținut, corelații intra și interdisciplinare;
- Pregătirea suplimentară s-a realizat la limba română și matematică pentru elevii claselor a VIII-a. La clasele primare s-au realizat activități de tip remedial pentru acoperirea golurilor de cunoștințe acumulate de elevi în perioada activității online.
- A există un stoc suficient de substanțe dezinfectante avizate, măști achiziționate din bugetul propriu și primite de la ISJ Suceava. Săpun lichid, prosoape de hârtie, dezinfectant de mâini, covorașe dezinfectante au fost achiziționate din bugetul propriu.
- Au fost actualizate și completate portofoliile personale ale cadrelor didactice;

Aspecte negative:

- Activitatea în cadrul grupurilor de lucru a fost perturbată de desfășurarea activității de învățare în sistem hibrid și online;
- Orarele școlare nu îndeplinesc o parte din condițiile de funcționare din cauze obiective cum ar fi existența grupelor de limba polonă și religie, a cadrelor didactice navetiste și a

cadrele didactice care au ore la mai multe școli din cadrul comunei, dar și din cauze subiective,

- Mai există și cadre didactice care utilizează un stil de predare predominant tradițional, informativ, slabă preocupare pentru formarea cunoștințelor practice și dobândirea competențelor cheie;
- O parte din cadre didactice folosesc rar sau deloc materialul didactic existent în școli;
- La o parte dintre cadre didactice proiectarea lecției și pregătirea pentru lecție lasă de dorit;
- O parte din cadre didactice nu respectă metodologia de predare a lecției pe momente, secvențe sau verigi, eliminând unele din ele, în special consolidarea cunoștințelor învățate, explicarea temei pentru acasă sau evaluarea curentă;
- Testarea inițială nu a fost realizată de toate cadrele didactice;
- În general toate cadrele didactice și-au îndeplinit responsabilitățile în calitatea de profesori de serviciu . S-au înregistrat și unele disfuncții: nesupravegherea elevilor în toate pauzele, nesupravegherea elevilor la terminarea cursurilor, ore nesemnate zilnic în condică de prezență.

RAPORT DE ANALIZĂ - ACTIVITATEA EDUCATIVĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

Activitatea educativă

• Activitatea desfășurată în cadrul comisiei metodice a diriginților

În anul școlar 2020-2021 activitatea coordonatorului de proiecte și programe educative de la cele trei școli din comună (Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, Școala Gimnazială Cacica și Școala Gimnazială Solonețu Nou) a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

S-au constituit grupuri de lucru ale ariei curriculare Consiliere și Orientare (educatoare, învățătoare și diriginți) la toate cele trei școli din comună s-a ales Consiliul Consultativ al Părinților pe clase și pe școala.

Consiliul Reprezentativ al Părinților se implică în problemele școlii, iar colaborarea cu familiile elevilor a făcut ca numărul absențelor nemotivate să fie relativ redus în condițiile desfășurării școlii online. Regulamentul de organizare și funcționare a fost prelucrat la fiecare clasă cu elevii sub semnătura de luare la cunoștință.

Relațiile cu familiile elevilor sunt în general bune cu excepția unui număr scăzut cu care se comunică mai greu sau deloc, a căror copii înregistrează un număr mare de absențe.

Educatorii, învățătorii și diriginții de la școlile noastre au urmărit pe tot parcursul acestui semestru, realizarea scopului principal al activității educative, dezvoltarea personalității copilului, organizând activității prin care s-a urmărit: îmbunătățirea frecvenței și disciplinei, implicarea elevilor în activități de educație civică și cultural artistice.

Toți profesorii-diriginți au realizat **planificările anuale și semestriale**, aceste planificări fiind realizate conform programei în vigoare pentru disciplina Consiliere și Orientare/Consiliere și dezvoltare personală.

Toți profesorii diriginți și învățătorii au realizat planificarea orelor de consiliere pentru părinți și au comunicat părinților ziua și ora când se realizează consilierea părinților.

Grupul de lucru al disciplinei Consiliere și Orientare și-a desfășurat activitatea urmărind respectarea principiilor de calitate:

- Programa școlară a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.
- S-a respectat sistemul comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de consiliere și orientare;
- Au fost stabilite responsabilitățile membrilor grupului de lucru
- Au fost elaborate și dezbătute activitățile grupului de lucru, avînd în vedere funcționarea pe cele trei scenarii (S1 – verde, S2 – galben, S3 – roșu)
- Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate.
- Relațiile dintre elevi-diriginți, elevi-profesori favorizează un climat deschis, stimulat

În cadrul **Grupului de lucru a profesorilor diriginți și învățătorilor de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus** s-au desfășurat următoarele activități :

✓ **Septembrie 2020**

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare

- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților

- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor

- septembrie 2020 – întâlnire de organizare a grupului de lucru unde s-au dezbătut normele și regulile ce trebuie respectate în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu Sars Cov 2 și s-au propus activități ce pot fi realizate în anul școlar 2020-2021;

- informarea elevilor și părinților normelor și regulilor ce trebuie respectate în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu Sars Cov 2 semnarea proceselor verbale de luare la cunoștință

✓ **Octombrie 2020**

- dezbateri cu tema “ Exemple de activități și materiale folosite în predarea online” – prof Oana Cîmpan

✓ **Noiembrie 2020**

- Prezentarea programului pentru săptămîna “ȘCOALA ALTFEL”, cu titlul „Satul meu de-a lungul timpului” (fișe pentru activitățile realizate)

- Consilierea părinților în online;

✓ **Decembrie 2020:**

- Participarea la festivalul „Cetina de brad”

✓ **martie 2021 2020:**

- Participarea la seminarul Lions Quest – “Abilități pentru adolescență”

✓ **Mai 2021**

- Participarea la proiectul educativ “9 mai – Triplă semnificație”

✓ **iunie- iulie 2021**

- Participarea la Școala de vară

În cadrul **Grupului de lucru a profesorilor diriginți și învățătorilor de la Școala Gimnazială Cacia** s-au desfășurat următoarele activități :

- Constituirea grupului de lucru
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților

- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor

În cadrul **Grupului de lucru a profesorilor diriginți și învățătorilor de la Școala Gimnazială "H. Sienkiewicz" Solonețu Nou** s-au desfășurat în semestrul I următoarele activități :

- În luna septembrie s-a organizat Grupul de lucru, stabilindu-se atribuțiile;
- Noembrie 2020: - Prezentarea programului pentru săptămâna "ȘCOALA ALTFEL", cu titlul „Satul meu de-a lungul timpului” (fișe pentru activitățile realizate)

Grupului de lucru a profesorilor diriginți și învățătorilor și-au desfășurat activitatea urmărind: problema eșecului școlar, abandonul școlar, problema disciplinei, conduita copilului și adaptarea elevului în mediul de învățare online, depășirea situațiilor conflictuale, particularitățile de vârstă a preadolescentului, lipsa motivației școlare, comunicarea părinte-copil-cadru didactic în perioada desfășurării cursurilor în sistem online, problema calculatorului, consecințele plecării părinților peste hotare, conflictul dintre generații; cu profesorii - disciplina la ore, comportamentul agresiv și violent al elevilor, climatul psihologic în colectiv, managementul clasei de elevi, relațiile interpersonale în clasă și în online, relațiile profesor – elev, comunicarea nonviolentă, stresul profesional, motivația elevilor, etc. Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, și-a adus aportul și Grupul de lucru a profesorilor diriginți și învățătorilor care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientari socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție. Diriginții au militat pentru menținerea calității mediului școlar. În ultima săptămână a semestrului, la solicitarea diriginților, s-au reunit pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Pe parcursul semestrului, activitatea educativă și de consiliere s-a desfășurat într-un ritm susținut, atât la nivelul clasei, de către diriginți, cât și la nivelul școlii, complementar, prin prestația direcțiunii și a celorlate cadre didactice.

De asemenea s-a menținut un contact permanent între educatoare/ învățătoare/diriginți și părinții elevilor mai ales în perioada de învățare online pentru a rezolva la timp toate probleme (lipsă dispozitive sau semnal Internet, transmiterea fișelor de lucru pentru elevii care nu seconectau pe platformă din motive obiective).

Responsabilii grupurilor de lucru

Unitatea școlară	Numele și prenumele responsabilului comisiei	Număr membri	Vechime în învățământ	Specialitate / grad didactic	Date de contact

	metodice				
Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Cîmpan Nicoleta Oana	9	20	Lb. engleză Grad I	0740862988 oanacimpan@yahoo.com
Școala Gimnazială Cacica	Andronic Gheorghe Nelu	5	22	Matematică Grad I	gandronic76@yahoo.com 0743171776
Școala Gimnazială Solonețu Nou	Nacu Mihaela	5	25	Istorie – Geografie Grad I	0740957924 mihaelanacu73@yahoo.com

• **Consiliul Școlar al Elevilor - proiecte concrete desfășurate, rezultate;**

OBIECTIVELE CONSILIUL ELEVILOR

- organizarea de acțiuni și activități extrașcolare menite să dezvolte comportamentul activ și atitudinea civică, nondiscriminarea, concurența loială, munca în echipă;
- identificarea cauzelor care generează absenteism, mediocritate școlară și organizarea de programe specifice pentru prevenirea lor;
- promovarea unui stil de viață sănătos.
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabili	Perioada	Observații
1.	Alegerea Reprezentantilor claselor	Dirigintii	Septembrie 2020	
2.	Constituirea Consiliului Școlar al elevilor -Alegerea comitetului reprezentativ -Alegerea comitetului de conducere - Analiza eficienței activităților realizate de C.Ș.E. în anul școlar precedent - Elaborarea Regulamentului propriu de funcționare - Realizarea programului de activități.	Cadrul didactic coordonator Consilier educativ	Octombrie 2020	
3.	Activități Școala Altfel	Consiliul Elevilor Pârteștii de Sus Consilier educativ	Noiembrie 2020	
4.	1 Decembrie - „Sunt mândru că sunt roman” - Participare la organizarea programului	Consiliul Elevilor Pârteștii de Sus Consilier educativ	Decembrie 2020	Reprezentanții consiliului au mobilizat elevii școlii pentru a participa la activități și au făcut propuneri legate de programul
5.	Sărbătorile creștine la români! -obiceiuri și tradiții de iarnă	Consiliul Elevilor Pârteștii de Sus Consilier educativ	Decembrie 2020	
6.	Eminescu – poet național	Consiliul Elevilor Pârteștii de Sus	Ianuarie 2021	

	24 Ianuarie – Mica Unire	Consilier educativ		evenimentelor desfășurate
7.	Activități din proiectul SNAC	Consiliul Elevilor Pârteștii de Sus Consilier educativ	Aprilie 2021	
8.	Școala de vară	Consiliul Elevilor Pârteștii de Sus Consilier educativ	Iulie 2021	

- **Consiliul Reprezentativ al Părinților / Asociația părinților – proiecte concrete desfășurate, rezultate obținute;**

Unitatea de învățământ	Reprezentarea părinților în (nume, prenume)		În școala funcționează				Există procedura internă de comunicare școală – familie	Instrumente de comunicare cu părinții (enumerati)	Exemple de activități / proiecte / parteneriate în care sunt implicați părinții în acest an școlar	Existența în acest an școlar a resurselor materiale / sponsorizări din partea părinților și modul de gestionare a acestora
	C.A.	CEAC	CRP	Asociația părinților	CRP + Asociație	CRP + Asociație				
Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	Lupaescu Georgeta		✓	-	-	-	Da	Ședințe Consultative; Scrisorile către părinți (de informare, de felicitare, de mulțumire, diplome pentru părinți); Dezbateri pe teme educative	Activități în comun la clasă	Părinții nu au sponsorizat școala.
Școala Gimnazială Cacica	Nimingean Angela	Ciornei Lucica	✓	-	-	-				
Școala Gimnazială Solonețu Nou	Longher Elena		✓	-	-	-				

Există programe de consiliere ale părinților întocmite de fiecare educator, învățător și diriginte. Acestea au fost aduse la cunoștință părinților la început de an școlar, moment în care au aflat și ziua în care se desfășoară aceste consultații.

- Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociația părinților - proiecte desfășurate, rezultate obținute (exemple de activități suport pentru părinți, tematici ale

întâlnirilor cu părinții, proiecte pentru educația părinților, proiecte având ca tematică migrația părinților la muncă în străinătate etc.).

- Referat în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților prezentat de prof. învăț. primar Strugariu Elena

Rezultatele obținute la concursurile extrașcolare

Nr. Crt.	Denumirea concursului/festivalului și poziția (Conform CAEN/2017)	Premii obținute					Diplomă de participare	Diplomă de excelență
		I	II	III	M	P S		
1.	Concurs național de matematică Lumina Math	9			1	2	7	
2.	Festivalul de datini și obiceiuri populare „Cetina de brad”	2						
3.	Concurs de recitare „Adam Mickiewicz”	2	7	2	11			
4.	Concurs de ortografie „Krystyna Bochenek”, Poiana Micului		1	1	3			
5.	„Mathématiques sans frontières”							
6	concursului de recitări ”Maria Konopnicka				3			

- **Proiecte și programe desfășurate:**

- Educație rutieră** – exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, patrulare de educație rutieră, cercuri, acțiuni în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean al Jandarmeriei.

Titlul programului/	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri

proiectului					
Strada, nu e loc de joacă!	<p>-prezentarea regulilor de traversare,</p> <p>cunoașterea indicatoarelor rutiere</p> <p>-înțelegerea de către preșcolari și școlari a pericolului la care se expun atunci când se joacă pe stradă sau se dau cu bicicleta, role..</p>	<p>Ciornei Iuliana</p> <p>Ostrovski Eugenia</p>	<p>Octombrie 2020</p>	<p>Elevii Școlii Solonețu Nou</p>	<p>Poliția locală</p>
Școala siguranței TEDI	<p>Transmiterea cunoștințelor referitoare la siguranța pe străzi, la școală și acasă, necesare elevilor de clasa I și însușirea de către acestia a informațiilor care îi ajută să evite și să reacționeze corect și prompt în cazul pericolelor.</p>	<p>Prof. învăț. primar Strugariu Elena</p> <p>Prof. învăț. primar Bălăcian Mihaela</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Elevii claselor I</p>	<p>MASPEX ROMANIA SRL</p>
Regulile de circulație și indicatoarele rutiere	<p>-prezentarea regulilor de traversare,</p> <p>cunoașterea indicatoarelor rutiere</p> <p>-înțelegerea de către preșcolari și școlari a pericolului la care se expun atunci când se joacă pe stradă sau se dau cu bicicleta, role..</p>	<p>Iuga Liliana Maria</p>	<p>Martie 2021</p>	<p>Elevii Școlii Solonețu Nou</p>	<p>Poliția locală</p>

b. Prevenirea traficului de persoane - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane.

c. Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog Suceava.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. De beneficiari	Parteneri
Spunem NU alcoolului și tutunului!	Activitate de informare cu privire la efectele nocive asupra sănătății în urma consumul de alcool, tutun și etnobotanice.	Nacu Mihaela	Noiembrie 2020	Elevii claselor VII-VIII de Școala Gimnaziala Solonețu Nou	
Spunem NU alcoolului și tutunului!	Activitate de informare cu privire la efectele nocive asupra sănătății în urma consumul de alcool, tutun și etnobotanice.	Nacu Mihaela	martie 2021	Elevii claselor VII-VIII de Școala Gimnaziala Solonețu Nou	

d. Apărare și protecție civilă - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. De beneficiari	Parteneri
--------------------------------	------------------	-------------	--------------------------	--------------------	-----------

proiectului					
Prietenii pompierilor-activitate practică	Terenul de sport	prof. Ucraineț – Crețu Maria Natalia Prof. Cehaniuc Robert	Mai 2021	Clasele P-VIII	

- e. Respectarea drepturilor copilului** - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru respectarea și promovarea drepturilor și responsabilităților copiilor/tinerilor, prevenirea exploatării copiilor prin muncă și exploatare sexuală, acțiuni în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Suceava, ong-uri etc..

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Ziua Mondială a toleranței	Formarea comportamentelor și atitudinilor tolerante pe baza cărora elevii să acționeze cu înțelegere și responsabilitate în diverse circumstanțe ale vieții.	Prof. Macovei Ana Maria	Noiembrie 2020	33	
-Proiect educațional "Sunt mic, dar cu drepturi mari!"	activitate susținută online, (prezentări materiale video, desenele copiilor, discuții cu privire la drepturile copiilor, exerciții, poezii)		20 nov.2020		

f. Copiii cu părinți migranți

g. Protecția consumatorului - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, acțiuni în parteneriat cu Oficiul pentru Protecția Consumatorului etc..

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementar e	Nr. de beneficiari	Parteneri
„ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ”	Activitate de informare cu privire la importanța alimentației sănătoase pentru copii.	Macovei Ana Maria	16 octombrie 2020	Elevii claselor VI-VIII de Școala Gimnaziala Solonețu Nou	
„Sănătate de la toate”		Educatoarele	2020-2021	Preșcolarii	Primăria comunei Cacica și Dispensarul uman Cacica

h. Voluntariat, sănătate și igienă - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, acțiuni în parteneriat cu Societatea de Cruce Roșie, Direcția pentru Sănătate Publică etc..

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementar e	Nr. de beneficiari	Parteneri
Proiect SNAC - „Fii alături de semenii tăi”	elevii și preșcolarii școlii, sprijiniți de părinți, au dat dovadă de solidaritate, reușind să colecteze și să doneze o mare cantitate de fructe și legume în stare proaspătă și conservată, alimente	echipa Proiectului Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC), coordinator Drăghici Adriana	Aprilie 2021	Clasele P-VIII	Asociația „Donează” Gura Humorului

	neperisabile și produse de igienă unor familii care se află în situații de dificultate				
--	--	--	--	--	--

- Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educație financiară, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială etc.) – exemple, scurtă descriere a impactului/ rezultatelor obținute.

Titlul programului / proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
„Citește-mi 100 de povești”			2020-2021		
Ziua Pământului	Activitate de informare cu privire la importanța păstrării unui mediu înconjurător curat.	Ucrainet Crețu Maria Natalia	22 aprilie 2021	Elevii claselor VI-VIII de Școala Gimnazială Solonețu Nou	
Planeta Pământ este casa noastră!		Aprilie 2021	Macovei Ana Maria Diriginți	Clasele VI- VIII	

- **Evenimente din Calendarul activităților educative – exemple: Zilele școlii, Ziua Educației, Ziua Națională a României etc.**

Evenimente din cadrul activității educative desfășurate la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus:

- ✓ „România în sărbătoare”- moment de evocare, program artistic dedicat Marii Uniri și Unirea Bucovinei
- ✓ Campania "19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”
- ✓ Ziua mondială a alimentației
- ✓ Ziua roadelor
- ✓ Ziua Europeană a Limbilor
- ✓ Ziua educației
- ✓ Decembrie: „Întâlnirea cu Moș Crăciun”- expoziție de desene și colaje (toate grupele)
- ✓ Festivalul de datini și obiceiuri „Cetina”
- ✓ „9 mai, triplă semnificație - moment de evocare
- ✓ **1 Iunie, ziua copilului**- activități recreative – terenul de joacă al școlii

Evenimente din cadrul activității educative desfășurate la Școala Gimnazială Cacica:

- Ziua educației
- Ziua limbilor străine
- Ziua Poloniei
- Carnavalul toamnei
- Săptămâna „Erasmus days”
- Ziua Națională a României
- Sărbătoarea Crăciunului
- Festivalul de datini și obiceiuri populare „Cetina de brad”
- **Cinstirea eroilor neamului** - Monumentul eroilor - Iunie 2021 - Albu Monica
- „**Mulțumesc, iubită mamă!**” - Confectionare de felicitări pentru mame
- **Săptămâna limbii materne** – prezentare de referate, moment artistic: cântece, dans
- **Nous sommes francophones!** - Ziua Internațională a Francofoniei
- **”La revedere, clasa a IV a!”**, **”La revedere, clasa a VIII a!”**

Evenimente din calendarul activităților educative- Școala Gimnazială ”H. Sienkiewicz” Solonețu Nou:

- 1. Ziua Educației – 5 octombrie**, realizarea unor postere cu importanța educației în formarea tinerilor
- 2. 8 Octombrie – Ziua Holocaustului**, prezentarea unui PP și discuții cu elevii despre ce a însemnat Holocaustul pe teritoriul României. Au participat elevii cls. VII, VIII.
Coordonator Prof. Nacu Mihaela
- 3. 11 Noiembrie Ziua Poloniei – activitate online** Realizarea unei dezbateri privind formarea Poloniei și prezentarea unei scenete istorice despre Independența Poloniei. Responsabil profesor Ostrowschi Maria
- 4. 1 Decembrie - Ziua României! Să cinstim istoria patriei.** activitati online
- 5. Jaselka, Sarbatoarea nasterii Domnului - online**
- 6. Activități clasele I-IV:**

- "1 Decembrie-Ziua Națională a României"- activitate susținută online, 2 dec.2020 ((prezentări materiale video, desenele copiilor, discuții cu privire la semnificația evenimentului, confecționare de stegulețe)

- "Mihai Eminescu-poetul nostru național"- activitate susținută online, 15 ian.2021 (prezentări materiale video, desenele copiilor, citirea unor poezii din opera scriitorului)

- "Unirea Principatelor Române-Unirea Mică" - activitate susținută online pe 25 ian.2021 (prezentări materiale video, discuții cu privire la importanța evenimentului istoric, realizarea de desene reprezentând "Hora Unirii", audiție muzicală)

- Activități susținute online la toate clasele în săptămâna **Școala Altfel**, 2-6 nov.2020

a)Expoziție de fotografie veche

b).Viața religioasă în trecut și în prezent

c)Șezătoarea-între tradiție și modernitate

d).Povești la ceas de șezătoare

e)Obiceiuri și datini din străbuni

f)Tradiții și obiceiuri în lucrările noastre

g)Arhitectură și artă tradițională

h)Gastronomie tradițională

i)Multiculturalitate și multilingvism

j)Joc și joacă din străbuni

7. Un mărtisor literar – Ion Creangă, 1-5 Martie 2021, proiect educațional clasele primare.

8. Surpriză pentru mama- 8 Martie altfel, momente artistice înregistrate de copii și transmise mamicilor

9. 9 Mai – Semnificațiile zilei în istoria națională și europeană, prezentarea unui PP și discuții cu elevii despre semnificațiile acestei date.. Au participat elevii cls. aVII, a VIIIa.

10. "Ne jucăm, muncim și învățăm" – pictură pe asfalt în curtea școlii, au participat toți elevii.

11. "Rămas bun, școala mea" - ora festivă clasa a VIII a

12. "La revedere, clasa a IV a!" – oră festivă și program artistic cu respectarea măsurilor impuse de autorități.

- Activități pentru timpul liber: exemple de excursii, excursii tematice, tabere tematice, activități și evenimente out-door, sesiuni de comunicări pentru elevi – organizare, participare, beneficiari, proiect.

Inițiative în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare

- Festivalul județean de datini și obiceiuri populare „**Cetina de brad**” inițiat de Școala Gimnazială Pârteștii de Sus

- Școala de vară “Joaca de-a vacanța”

- **Copilăria zâmbet și candoare**- Prof. Strugar Mihaela

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginților; Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii
- relația foarte buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- implicarea în concursuri școlare;
- perfecționarea constanta a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- inexistenta unui cabinet psihopedagogic in scoala;
- lipsa accesului la internet în unele zone din comună;
- lipsa tehnologiei necesare pentru învățarea online în unele familii;
- lipsa de interes pentru învățarea online din partea unor familii;
-

OPORTUNITAȚI:

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- influența „grupului” de elevi;
- scăderea efectivelor de elevi
- lipsa de timp si de motivatie financiara;
- multitudinea ofertelor de activitati duce la suprasolicitare;

RAPORT DE ACTIVITATE

CATEDRA/ GRUP DE LUCRU EDUCATOARE

Anul școlar 2020-2021

1. Activitățile desfășurate:

▪ Septembrie 2020:

-Raportul de activitate al comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020;

-Planificările calendaristice;

-Întocmirea procedurii privind normele și regulile ce trebuie respectate în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu Sars cov 2;

-Planificarea temelor activităților educative, extrașcolare și consilierea părinților pentru anul școlar 2020-2021;

▪ Octombrie 2020:

- În cadrul grupului de lucru a avut loc o dezbatere cu tema: Curriculum pentru educație timpurie 2019- dezbatere tematică;

- Planificarea activităților conform noului curriculum – lucru pe ateliere;

- Prezentarea calendarului preșcolarilor pentru anul școlar 2020-2021;
- Precizări cu privire la o serie de aspecte ale activității din grădiniță, scrisoare I.S.J, (proiecte și programe naționale și județene).

- **Noiembrie 2020:**

- Prezentarea și întocmirea programului pentru săptămâna “Școala Altfel”, cu titlul „Satul meude-a lungul timpului”, pentru fiecare grădiniță structură;
- Toate educatoarele au realizat activități în cadrul programului și au întocmit fișe pentru activitățile realizate;
- Prezentarea și popularizarea proiectului educațional „*Sănătate de la toate*”;

- **Decembrie 2020:**

- Toate educatoarele au desfășurat o activitate cu tema „*Prietena mea, curățenia*”, în online, în cadrul proiectului educativ „*Sănătate de la toate*”;
- Participarea la festivalul „Cetina de brad”- prezentare, anul 2011;
- Participarea tuturor educatoarelor cu referat în cadrul Cercului pedagogic, pe tema „*Gândirea laterală - de la teorii, la aplicații în grădiniță*”.

- **ianuarie 2021:**

- Toate educatoarele au aplicat teste de evaluare, respectând particularitățile de învățare ale preșcolarilor, chiar și în online, evaluând cunoștințele copiilor prin fișe, lucrările realizate, filmulețe, sau unele înregistrări, cu ajutorul cărora au completat fișele de progres;
- Participarea educatoarelor la seminarii și webinare în cadrul proiectului „*Citește-mi 100 de povești*”.

- ✓ **Februarie 2021:**

- Ședință-dezbateri – activități desfășurate și *plan de activitate* pentru proiectul „*Citește-mi 100 de povești*”;
- Raportul de activitate al comisiei metodice pentru semestrul I, anul școlar 2020-2021;
- Planificările calendaristice, întocmirea și prezentarea ofertei pentru disciplinele opționale părinților.

- **Martie 2021:**

- Întocmirea programelor pentru disciplinele opționale;
- Participarea la webinare și ateliere („Cărțile vorbesc”, „Recunoscători” și „Tu ești mămică mea?”), în cadrul proiectului „*Citește-mi 100 de povești*”;
- 8 Martie: „E ziua ta, mămică!”- un dar pentru mama, expoziție cu lucrările copiilor.

- **Aprilie 2021:**

- Toate educatoarele au desfășurat timp de două săptămâni activități educative cu aprobarea DSP Suceava, la cererea părinților, cu teme săptămânale: „Învățăm de la tot ce ne înconjoară” și „Lumea ca o carte”

- **Mai 2021:**

- Educatoarele și preșcolarii de la GPN Pîrtești de Sus au participat alături de educatoarele și preșcolarii de la G. P.P. „Prichindel” Suceava la parteneriatul în cadrul proiectului „Tainele Naturii” și „Pământul, casa noastră” concurs de cunoștințe (și expoziție cu lucrările copiilor-iunie) între grădinițe organizat de Grădinița cu Program Normal nr. 5 Suceava;

▪ **Iunie 2021:**

- Activitate demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic nr.11 cu tema „Învățarea senzorială - învățarea experiențială”- „Vara în poieniță” (activitate integrată cu preșcolarii), la G.P.N. Pîrteștii de Sus, susținută de doamna educatoare Sahlean Georgeta Irina și referatul cu tema „Stimularea senzorială eficientă a preșcolarului” (repere teoretice și recomandări metodice, însoțite de exemple concrete, experiențe, practici), susținut de doamna educatoare Andronic Aurica.
- Aplicarea testelor de evaluare finală, observarea copiilor și completarea fișelor individuale de progres
- Analiza rezultatelor obținute în cadrul proiectului „*Citește-mi 100 de povești*”.

1. Coordonare și realizarea unor activități extrașcolare:

- 1 Decembrie: „*Recitări și cântece patriotice*” întâlnirile de pe meet;
- Decembrie: „*Întâlnirea cu Moș Crăciun*”- expoziție de desene și colaje (toate grupele)
- 15 Ianuarie: „*Doi buni prieteni-Eminescu și Creangă*”-vizionare materiale PPT
- 24 Ianuarie: „*Hai să dăm mână cu mână*”-dans în familie.
- 8 Martie: „*E ziua ta, mămico!*”- expoziție cu lucrările copiilor,
- 1 Iunie: „*Poftim la teatru!*”- „*Iedul cu trei capre*”- Ansablul Ciprian Porumbescu Suceava
- Lunar la G.P. N. Pîrteștii de Sus s-au desfășurat activități în cadrul proiectului „Sănătate de la toate”. În cadrul acestui proiect s-a încheiat un parteneriat cu Primăria comunei Cacica și Dispensarul uman Cacica. Săptămânal s-au desfășurat activități în cadrul proiectului „*Citește-mi 100 de povești*”.

2. Perfecționarea membrilor catedrei/ comisiei (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, altele) :

- Participarea tuturor educatoarelor cu referat în cadrul Cercului pedagogic, pe tema „Gândirea laterală - de la teorii, la aplicații în grădiniță”;
- Participarea tuturor educatoarelor din comună la activitățile din cadrul proiectului educațional „*Sănătate de la toate*”, proiect realizat în parteneriat cu primăria Comunei Cacica;
- Participarea educatoarelor la seminarii și webinare în cadrul proiectului „*Citește-mi 100 de povești*”
- Participarea la Simpozionul Național - „Educație timpurie - soluții și practici eficiente în învățarea în mediul școlar și în mediul virtual” și Sesiunea Județeană de comunicări și referate din învățământ preșcolar „Grădinița de acasă - soluții și practici în învățare, cu sprijinul cadrului didactic”- Sadova.
- Participarea tuturor educatoarelor la activitatea integrată cu preșcolarii „Învățarea senzorială - învățarea experiențială”- „Vara în poieniță”, la G.P.N. Pîrteștii de Sus, susținută Sahlean Georgeta Irina și referatul cu tema „Stimularea senzorială eficientă a preșcolarului” (repere teoretice și recomandări metodice, însoțite de exemple concrete, experiențe, practici), prezentat de doamna educatoare Andronic Aurica.

3. Analiza testelor inițiale/semestriale/finale.

-Educatorele au întocmit și aplicat teste inițiale și sumative și finale la nivelul fiecărei grupe, oral și scris, în funcție de rezultatele cărora au completat observatorul și fișele de progres pentru fiecare preșcolar.

4. Analiza frecvenței la orele aferente:

- Frecvența la grupe la nivel de comună a fost foarte bună pe parcursul anului școlar 2020-2021.

5. Pregătirea suplimentară pentru evaluarea națională, olimpiade, concursuri:

- Educatorele s-au preocupat permanent de pregătirea copiilor în vederea participării acestora la diferite concursuri: „*Micii Olimpici*”, „*Pământul, casa noastră*”, „*Amintiri din Copilărie*”, „*Copiii Europei*”, „*Copilăria, zâmbet și candoare*” etc.

6. Analiza SWOT:

- Puncte tari:

- s-a realizat o foarte bună comunicare între toate educatoarele din comună și celelalte cadre didactice;
- s-au aplicat diverse metode și procedee, care au condus la desfășurarea unor activități atractive pentru preșcolari;
- frecvență foarte bună la grupe;
- o bună colaborare între grădiniță și familie.

- Puncte slabe:

- existența unei grupe combinate;

RAPORT DE ACTIVITATE GRUP DE LUCRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS

SEMESTRUL I – ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

I. CURRICULUM; PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile metodice desfășurate în semestrul I :

▪ Septembrie 2020:

- Raportul de activitate al comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020;
- Întocmirea planificărilor calendaristice;
- Stabilirea și aprobarea planului managerial, a activităților din cadrul comisiei pentru noul an școlar.

▪ Octombrie 2020:

- Studierea noutăților cuprinse în Programa Școlară, clasele P, I-IV, modificările survenite la fiecare obiect de studiu, în special la clasele I și II, manuale noi, EDP.
- Stabilirea evaluărilor inițiale, baremelor și descriptorilor;
- Aplicarea evaluărilor inițiale pentru disciplinele stabilite ;
- Raport al comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale

Cerc pedagogic zona Cajvana

SEMESTRUL I: 23 octombrie 2020

Clasa pregătitoare: Modalități de formare a competențelor prin esențializarea conținuturilor prevăzute în programa școlară, **Comunicare în limba română**, material prezentat de prof. înv. primar Ciornei Nicoleta-Iuliana;

prevăzute în programa școlară

Clasa I: Modalități de formare a competențelor prin esențializarea conținuturilor prevăzute în programa școlară, **Comunicare în limba română**, material prezentat de prof. înv. primar Strugariu Elena;

programa școlară

Clasa a II-a: Modalități de formare a competențelor prin esențializarea conținuturilor prevăzute în programa școlară, **Comunicare în limba română**, material prezentat de prof. înv. primar Anton Maria-Liliana;

în programa școlară

Clasa a III-a: Modalități de formare a competențelor prin esențializarea conținuturilor prevăzute în programa școlară, **Matematică**, material prezentat de prof. înv. primar Drăghici Adriana;

Clasa a IV-a: Modalități de formare a competențelor prin esențializarea conținuturilor prevăzute în programa școlară, **Matematică**, activitate mediată de prof., material prezentat de prof. înv. primar Strugar Mihaela;

-Activitate de mediere a întâlnirilor online – cl. a IV-a – prof. înv. primar Strugar Mihaela prevăzute în programa școlară

Clasa	Disciplina	evaluare inițială	Nr. elevi	Pre zenți	Calificative			
		evaluare semestrială			FB	B	S	I
Preg.	Comunicare în limba română	E I	21	21	16	5		
		E S	21	20	17	3		
	Matematica și explorarea mediului	E I	21	21	16	4	1	
		E S	21	20	17	3		
I	Comunicare în limba română	E I	18	18	10	7	1	
		E S	18	17	10	6	1	
	Matematica și explorarea mediului	E I	18	18	10	7	1	
		E S	18	17	11	5	1	
a II-a	Comunicare în limba română	E I	20	20	11	5	4	
		E S	20	20	11	6	3	
	Matematica și explorarea mediului	E I	20	20	10	6	4	
		E S	20	20	11	7	2	
a III-a	Comunicare în limba română	E I	23	23	10	7	4	2
		E S	23	23	11	8	4	
	Matematica și explorarea mediului	E I	23	23	11	5	3	4
		E S	23	23	13	4	6	

a IV-a	Comunicare în limba română	E I	20	20	8	5	4	3
		E S	20	17	12	1	2	2
	Matematica și explorarea mediului	E I	20	20	7	3	4	6
		E S	20	15	10	2	2	1

Centralizarea rezultatelor obținute la testele inițiale și finale de semestru:

Plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate în urma evaluării inițiale/semestriale din anul școlar 2020-2021:

- Implicarea părinților în activitatea de învățare a elevului;
- Implicarea părinților în activitățile din școala online, mai ales la clasele pregătitoare și I.
- Activități mixte de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, cu posibilități reduse de logare pe platforma Classroom, prin fișe de lucru săptămânale, cu exerciții cât mai variate;
- Activități mixte de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță, prin fișe de lucru cu exerciții de excelență academică;
- Stimularea elevilor cu recompense morale;
- Implicarea elevilor în sarcini de lucru prevăzute pe echipe, pe grupe;
- Efort susținut pentru școala online, mai multă implicare în activitatea de învățare.

Dezvoltarea de Curriculum opțional, s-a realizat prin conceperea și desfășurarea unor programe care să corespundă opțiunilor elevilor și părinților.

Cursurile opționalele susținute în anul școlar 2020-2021 sunt:

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumirea opționalului</i>	<i>Clasa</i>	<i>Profesor</i>
1.	Ne jucăm, învățăm!	P	Ciornei Nicoleta- Iuliana
2.	Să iubim și să respectăm natura!	I	Strugariu Elena
3.	Strămoșii noștri, eroi de legendă	II	Anton Maria Liliana
4.	Micii matematicieni	III	Drăghici Adriana
5.	Micii matematicieni	IV	Strugar Mihaela

Decembrie 2020

Stabilirea ofertei de opționale pentru anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Nr.o re/s apt.	Numele prof. propunători	Opțional ales
1.	CP	Povești nemuritoare	integrat	Comunicare în limba română, Arte vizuale și abilități practice, Educație muzicală	1 oră	Strugar Mihaela	DA
2.	CP	Desenăm și scriem frumos	integrat	Arte vizuale și abilități practice, Comunicare în limba română, Educație muzicală	1 oră	Strugar Mihaela	-
3.	CP	Dansuri populare	Disciplină nouă	Muzică și mișcare	1 oră	Strugar Mihaela	-

4.	I	Colorăm, decupăm, ne distrăm!	integrat	Arte vizuale și abilități practice, Comunicare în limba română, Educație muzicală	1 oră	Ciornei Nicoleta-Iuliana	-
5.	I	Lumea minunată a cuvintelor	integrat	Comunicare în limba română, Arte vizuale și abilități practice, Educație muzicală	1 oră	Ciornei Nicoleta-Iuliana	DA
6.	I	Ne jucăm, învățăm!	integrat	Arte vizuale și abilități practice, Comunicare în limba română	1 oră	Ciornei Nicoleta-Iuliana	-
7.	II	Mate +	Integrat	Matematică și științe	1 oră	Strugariu Elena	DA
8.	II	Prieteni cu limba română	integrat	Comunicare în limba română, AVAP, Educație muzicală	1 oră	Strugariu Elena	-
9.	III	Natura, prietena mea	Integrat	Științe ale naturii, Ed. civică	1 oră	Anton Maria-Liliana	DA
10.	III	Fii inteligent!	integrat	Matematică și științe	1 oră	Anton Maria-Liliana	-
11.	IV	Lumea lui Mate	Integrat	Matematică și științe	1 oră	Drăghici Adriana	DA
12.	IV	Pe aripile cuvintelor	Integrat	Limba și literatura romană, Ed. civică	1 oră	Drăghici Adriana	-

Centralizator ofertă pentru alegerea opționalului, anul școlar: 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Nr. ore/săpt.	Numele prof. propunători	Opțional ales
1.	CP	Povești nemuritoare	integrat	Comunicare în limba română, Arte vizuale și abilități practice, Educație muzicală	1 oră	Strugar Mihaela	DA
2.	I	Lumea minunată a cuvintelor	integrat	Comunicare în limba română, Arte vizuale și abilități practice, Educație muzicală	1 oră	Ciornei Nicoleta-Iuliana	DA
3.	II	Mate +	Integrat	Matematică și științe	1 oră	Strugariu Elena	DA
4.	III	Natura, prietena mea	Integrat	Științe ale naturii, Ed. civică	1 oră	Anton Maria-Liliana	DA
5.	IV	Lumea lui	Integrat	Matematică și științe	1	Drăghici	DA

		Mate			oră	Adriana	
--	--	-------------	--	--	------------	----------------	--

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Pregătirea suplimentară de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, pregătire de performanță pentru elevii de performanță

Programul pregătirii suplimentare clasa I, an școlar 2020-2021, prof. Strugariu Elena

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Joi	Limba și literatura română/ Matematică	Recuperare Performanță	12-13	ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a II-a, an școlar 2020-2021, prof. Anton Maria-Liliana

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Joi	Limba și literatura română/ Matematică	Recuperare Performanță	12-13	ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a III-a, an școlar 2020-2021, Prof. Drăghici Adriana

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
3	Marti	Matematică/ Limba și literatura română	Recuperare Dezvoltare	12-13	ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a IV-a, an școlar 2020-2021, prof. Strugar Mihaela

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
3	Marti	Matematică/ Limba și literatura română	Recuperare Dezvoltare	12-13	ocazional

Participare online concursuri:

Lumina math

Nr. crt	Clasa	Premii MATEMATICĂ				Profesor
		I	II	III	M	
1.	II	-	-	-	-	Anton Maria-Liliana
2.	III	-	-	-	-	Drăghici Adriana
3.	IV	-	-	-	-	Strugar Mihaela

Ianuarie 2021

- Monitorizarea prezenței / absenței la orele din timpul școlii online;
- Raportarea săptămânală a prezenței la ore;
- Aplicarea testelor de evaluare semestrială în format online (oral, fișă de lucru, teste, chestionare, proiecte, portofolii);
- Încheierea mediilor la toate disciplinele școlare, încheierea situației școlare în bune condiții, în prevedere cu legile în vigoare.

III. PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIONALE

- Implicarea cadrelor didactice în activități educative, proiecte educaționale:
 - Proiect educațional **Satul nostru**, în săptămâna **Școala Altfel, 2-6 noiembrie 2020**;
 - Proiect local: România în sărbătoare, 1 Decembrie 2020, prof. Strugar Mihaela
 - Festivalul județean „Cetina de brad” – participare: prof. Ciornei Nicoleta-Iuliana, prof. Drăghici Adriana, prof. Strugariu Elena, prof. Strugar Mihaela
 - Proiect local: Eminescu – poet etern, toate cadrele didactice
 - Campania antiviolență, prof. Drăghici Adriana
 - Salvați copiii! Campania Globală pentru Educație; Săptămână Globală a Educației
 - Campania SNAC (Săptămâna legumelor și fructelor donate)

Cursuri de formare:

- **Profesorinonline** - Digital Nation – cursuri de formare, 16 credite, octombrie-noiembrie 2020: prof. Ciornei Nicoleta- Iuliana, prof. Drăghici Adriana, prof. Strugar Mihaela
- **Îndreptar digital** – cursuri de formare 30 ore, octombrie-decembrie 2020: prof. Anton Maria-Liliana

IV. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE EDUCATIVE

În acest semestru cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat activități extrașcolare mai mult în mediul online, cum ar fi:

- Evocarea zilei de 1 Decembrie 1918, activitate online
- „**Magia sărbătorilor de iarnă**” - decembrie 2020, online
- „**Cetina de brad**” - festival folcloric online
- **EMINESCU – poet etern** – ppt, video, audio, activitate online

ANALIZA SWOT

- **Puncte tari:**

- profesorii au urmat în vacanța de vară și în perioada premergătoare cursurilor online diverse cursuri de formare pentru munca în online;
- toate cadrele didactice au încercat să parcurgă online materia, ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ.
- o colaborare foarte bună între membrii comisiei, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică pe platforma Classroom;
- învățătorii au colaborat foarte bine cu comitetele de părinți;

-implicarea eficientă a părinților în activități online .

- Puncte slabe:

- evaluarea în perioada online nu este suficient de obiectivă, implicând calificative care nu întotdeauna reprezintă o evaluare corectă;
- stări de oboseală, iritare cauzate de conectarea defectuoasă pe platforma online;
- control minimalist asupra efectuării corecte a temelor;
- verificarea și corectarea temelor defectuoase;
- lipsa dispozitivelor cu internet;
- Achiziționarea tardivă a echipamentelor necesare învățării pe platformă pentru elevii cu posibilități reduse (tabletele de la guvern);
- dezinteres față de lectura suplimentară;
- calcul matematic defectuos;

- Oportunități:

- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

-Amenințări

- resurse materiale și financiare insuficiente;
- dezinteresul familiilor cu mulți copii pentru perioada de învățare online;
- creșterea violenței în rândul elevilor (violență verbală, violență online);
- desfășurarea cursurilor din sem. II în mediul online

SEMESTRUL II – ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

V. CURRICULUM; PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile metodice desfășurate în semestrul I :

▪ **Februarie 2021:**

- Raportul de activitate pe sem.I, anul școlar 2020-2021;
- Întocmirea planificărilor calendaristice;

▪ **Martie 2021:**

- Dezbatere a comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor sumative

Mai 2021 - Cerc pedagogic zona Cajvana – SEM. II: 26 mai 2021 Activități outdoor

Clasa pregătitoare: **Activități outdoor: Comunicare în limba română, Matematică și explorarea mediului** -material prezentat de prof. înv. primar Ciornei Nicoleta-Iuliana;
prevăzute în programa școlară

Clasa I: **Activități outdoor: Comunicare în limba română, Matematică și explorarea mediului** material prezentat de prof. înv. primar Strugariu Elena;
programa școlară

Clasa a II-a: **Activități outdoor: Comunicare în limba română, Matematică și explorarea mediului** material prezentat de prof. înv. primar Anton Maria-Liliana;
în programa școlară

Clasa a III-a: **Activități outdoor: Matematică, Științe ale naturii** - material prezentat de prof. înv. primar Drăghici Adriana;
prevăzute în programa școlară

Clasa a IV-a: **Activități outdoor: Matematică, Geografie**, activitate mediată de prof., material prezentat de prof. inv. primar Strugar Mihaela;

Iunie 2020

1 Iunie – Ziua Copilului – activitate în cadrul proiectului SNAC

-Desfășurarea proiectului concurs interjudețean **Copilăria, zâmbet și candoare**

- Aplicarea testelor de evaluare finală (oral, fișă de lucru, teste, chestionare, proiecte, portofolii);

- Încheierea mediilor la toate disciplinele școlare, încheierea situației școlare în bune condiții, în prevedere cu legile în vigoare.

Centralizarea rezultatelor obținute la testele finale:

Clasa	Disciplina	Nr. elevi	Prezenti	CALIFICATIVE			
				FB	B	S	I
PREG.	Comunicare în limba română	21	20	16 R	4 ICR		
	Matematică și explorarea mediului	21	20	17 R	3 ICR		
I	Comunicare în limba română	18	18	7	7	4	
	Matematică și explorarea mediului	18	18	6	8	4	
II	Comunicare în limba română	20	19	9	8	2	-
	Matematică și explorarea mediului	20	19	11	6	2	-
III	Limba și literatura română	23	23	10	9	4	
	Matematică	23	23	10	7	6	
IV	Limba și literatura română	20	20	9	3	5	3
	Matematică	20	20	10	4	3	3

Clasa	Disciplina	evaluare initiala	Nr. elev i	Pre zenți	Calificative			
		evaluare semestri ală			FB	B	S	I
Preg.	Comunicare în limba română	E I	21	21	16	5		
		E F	21	20	16	4		
	Matematica și explorarea mediului	E I	21	21	16	4	1	
		E F	21	20	17	3		
I	Comunicare în limba română	E I	18	18	10	7	1	
		E F	18	17	7	7	4	
	Matematica și explorarea mediului	E I	18	18	10	7	1	
		E F	18	17	6	8	4	
	Comunicare în limba	E I	20	20	11	5	4	

a II-a	română	E F	20	20	9	8	2	
	Matematica și explorarea mediului	E I	20	20	10	6	4	
		E F	20	19	11	6	2	
a III-a	Comunicare în limba română	E I	23	23	10	7	4	2
		E F	23	23	10	9	4	
	Matematica și explorarea mediului	E I	23	23	11	5	3	4
		E F	23	23	10	7	6	
a IV-a	Comunicare în limba română	E I	20	20	8	5	4	3
		E F	20	20	9	3	5	3
	Matematica și explorarea mediului	E I	20	20	7	3	4	6
		E F	20	20	10	4	3	3

2 DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Pregătirea suplimentară de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, pregătire de performanță pentru elevii de performanță

Programul pregătirii suplimentare clasa I, an școlar 2020-2021, prof. Strugariu Elena

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Joi	Comunicare în limba română/ Matematică	Recuperare Performanță	12-13	ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a II-a, an școlar 2020-2021, prof. Anton Maria-Liliana

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
2	Joi	Comunicare în limba română/ Matematică	Recuperare Performanță	12-13	ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a III-a, an școlar 2020-2021, Prof. Drăghici Adriana

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
3	Marti	Matematică/ Limba și literatura română	Recuperare Dezvoltare Performanță	12-13	ocazional

Programul pregătirii suplimentare clasa a IV-a, an școlar 2020-2021, prof. Strugar Mihaela

Nr. Crt.	Ziua	Disciplina	Tipul de pregătire	Ora	Obs.
3	Marti	Matematică/ Limba	Recuperare	12-13	ocazional

		și literatura română	Dezvoltare Performanță		
--	--	----------------------	---------------------------	--	--

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, CONCURSURI, CURSURI DE FORMARE, PUBLICAȚII

Premii centralizate pe obiecte de studiu, olimpiade, concursuri, etape (locală, județeană, națională, internațională)

Nr. crt.	Olimpiadă / concurs	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Poziția (Conform CAEN/CAER I, etc)	Premiu I obținut	Nume elev/ școală	Clasa
	Lumina math-	național		pr. I	Maloș Teodosie	IV
	Lumina math-	național		pr. II	Gorcea Daniela	IV
	Lumina math-	național		pr. II	Anton Cristian	III
	Comunicare. Ortografie	național		pr. I	Hrincescu Ioana Lăzărean Noelia	II
	Comunicare. Ortografie	național		pr. I	Solcan Iasmina Andronic Alessia Sava Daniela	III
	Comunicare. Ortografie	național		Pr. II	Marculeac Ewa Anton Cristian George Boloca Cristian Sava Elena Sahlean Iuliana	III
	Comunicare. Ortografie	național		Pr. I	Gorcea Daniela Sava Ioana Maloș Teodosie Siminovici Miruna	IV
	Comunicare. Ortografie	național		Pr. II	Mireuță Mihai-Ciprian Ilișoi Andreea-Daria Ilișoi Bianca-Florentina Cozmaciuc Delia-Andreea Ungureanu Denis-Emanuel	IV
	Comunicare. Ortografie	național		M	Sahlean Gabriela-Paraschiva	IV
	Fii InteligenT	național		Pr. I	Baranai Antonio Cîmpu Denisa-Ioana Hrincescu Ioana Ilișoi Filip-Andrei Boloca Filip Sahlean Diana-Ioana	II

					Todosi Rareș	
	Fii InteligenT	național		Pr. I	Andronic Alessia Anton Cristian Boloca Cristian Marculeac Ewa Sava Elena Solcan Iasmina	III
	Fii InteligenT	național		M	Pașcan D. Ruben Sava Daniela	III
	Fii InteligenT	național		Pr. I	Gorcea Daniela Ilișoi Andreea-Daria Maloș Teodosie Mireuță Mihai-Ciprian Sava Ioana Siminovici Miruna Ungureanu Denis-Emanuel	IV
	Fii InteligenT	național		M	Ilișoi Bianca-Florentina	IV
	Micii exploratori	național		Pr. I	Drăghici Ștefan Gorcea Ciprian Ilișoi Anastasia Ilișoi Patrick Jucan Andreea Marculeac Maia Rotar Alisa Sahlean Claudia Sahlean Costel Sava Alexandru Ungurean Alessia	I
	Micii exploratori	național		M	Sahlean Daniel Solcan Paula	I
	Micii exploratori	național		Pr. I	Boloca Cristian Marculeac Ewa Andronic Alessia	III
	Micii exploratori	național		Pr. III	Solcan Iasmina Anton Cristian George	III
	Micii exploratori	național		M	Pascan Ruben	III
	Micii exploratori	național		Pr. I	Gorcea Daniela Ungureanu Denis-Emanuel Maloș Teodosie Siminovici Miruna	IV
	Micii exploratori	național		pr. II	Mireuță Mihai-Ciprian Ilișoi Andreea-Daria	IV
	Micii exploratori	național		Pr. III	Sava Ioana Sahlean Gabriela-Paraschiva	IV
	Micii	național		M	Ilișoi Bianca-Florentina	IV

	exploratori				Cozmaciuc Delia-Andreea	
	Formidabilii	național		pr. I	Melen Angelica Boloca Maya Sava Andrei Jucan Diana Plăcintă Francesca Ciornei Iustin Mireuță Elisabeta Sava Andreea Lăzărean Mireea Maloș Arsenie Turza Filip Gherman Valentina Flutur Vasile Lupaescu Sebastian	CP
	Formidabilii	național		pr. II	Gherman Gabriela	CP
	Formidabilii	național		pr. III	Pașcan David Lupaescu Constantin	CP
	Formidabilii	național		pr. I	Drăghici Ștefan Gorcea Ciprian Ilișoi Anastasia Jucan Andreea Marculeac Maia Anna Ungurean Alessia Rotar Alisa Sava Alexandru Solcan Paula Coviți Darius	I
	Formidabilii	național		pr. II	Sahlean Costel Ilișoi Patrick Gîrneț Nadab Pașcan Anton	I
	Formidabilii	național		pr. III	Sahlean Claudia Sahlean Daniel Ciornei Alexandru	I
	Formidabilii	național		pr. III	Sahlean Estera	I
	Formidabilii	național		pr. I	Sava Daniela Anton Cristian George Solcan Iasmina	III
	Formidabilii	național		pr. II	Sava Elena Marculeac Ewa Emilia Boloca Cristian Simion Mitric Bogdan Andronic Alessia	III
	Formidabilii	național		pr. III	Pașcan D. Ruben Sahlean Iuliana	III

					Pașcan A. Ruben	
	Formidabilii	național		M	Mihu Denisa Rotar Rebeca Gorcea Sebastian Sahlean Arteme Plăcintă Michele Sahlean Marina	III
	Formidabilii	național		pr. I	Gorcea Daniela Ilișoi Andreea-Daria Maloș Teodosie Siminovici Miruna	IV
	Formidabilii	național		pr. II	Mireuță Mihai-Ciprian Ungureanu Denis-Emanuel Sava Ioana Ilișoi Bianca-Florentina	IV
	Formidabilii	național		pr. III	Sahlean Gabriela-Paraschiva Cozmaciuc Delia-Andreea Turza Rafaela Cîmpu George	IV
	Formidabilii	național		M	Hapciuc Andrei Titieni Ștefan	IV
	Amintiri din copilărie	național		Pr. I	Gorcea Daniela Ilișoi Andreea-Daria Maloș Teodosie Mireuță Mihai-Ciprian Siminovici Miruna Sahlean Gabriela-Paraschiva Turza Rafaela	IV
	Amintiri din copilărie	național		Pr. I	COVIȚI DARIUS DRĂGHICI ȘTEFAN GORCEA CIPRIAN ILIȘOI ANASTASIA JUCAN ANDREEA MARCULEAC MAIA ROTAR ALISA SAVA ALEXANDRU UNGUREAN ALESSIA	I
	Amintiri din copilărie	național		Pr. II	ILIȘOI PATRICK PAȘCAN ANTON SAHLEAN COSTEL	I
	Amintiri din copilărie	național		Pr. III	CIORNEI ALEXANDRU SAHLEAN CLAUDIA SAHLEAN DANIEL SOLCAN PAULA GÎRNEȚ NADAB CRISTIAN	I
	Amintiri din copilărie	național		M	SAHLEAN ESTERA	I

	copilărie					
	Amintiri din copilărie	național		Pr. I	Maloș Arsenie Mireuță Elisabeta Jucan Diana Melen Angelica Boloca Maya Sava Andrei Plăcintă Francesca Ciornei Iustin Sava Andreea Lăzărean Mireea Turza Filip Gherman Valentina Flutur Vasile Lupaescu Sebastian	CP

2. Rezultatele parteneriatelor educaționale realizate în ultimul an cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții de învățământ superior, Casa Corpului Didactic, cu instituții locale, ONG-uri, etc;

N r. cr t.	Denumire parteneriat / proiect	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Perioada de implementare	Organizator	Nr. de beneficiari	Rezultate obținute	
					Cadre didactice	Elevi	
	Equinox	interjudețean	martie	Asociația educatorilor Suceava CJRAE SV	Strugar Mihaela	Ungureanu Denis-Emanuel Siminovici Miruna Gorcea Daniela	Pr. I Pr. I Pr. II
	Equinox	interjudețean	martie	Asociația educatorilor Suceava CJRAE SV	Drăghici Adriana	Solcan Iasmina Anton Cristian Marculeac Ewa Sahlean Iuliana Sava Elena	pr. I pr. I pr. II pr. II pr. III
	Equinox	interjudețean	martie	Asociația educatorilor Suceava CJRAE SV	Ciornei Nicoleta	Ciornei Iustin Maloș Arsenie Boloca Maya Lupaescu Costel	pr. I pr. II M pr. III
	Copiii Europei	interjudețean	mai	CSEI SV	Strugar Mihaela	Siminovici Miruna Ilișoi Daria Gorcea Daniela Sava Ioana	Pr. Juriului trofeu Pr. I Pr. II Pr. II

						Ilișoi Bianca	Pr. III
	Copiii Europei	interjudețean	mai	CSEI SV	Drăghici Adriana	Solcan Iasmina Boloca Cristian Andronic Alesia Marculeac Ewa Sava Daniela	I I II II III
	Copiii Europei	interjudețean	mai	CSEI SV	Ciornei Nicoleta	Sava Andreea Sava Andrei Mireuță Elisabeta Boloca Maya Maloș Arsenie	I P II III M
	Lectora	interjudețean	mai	Muzeul Național al Bucovinei	Strugar Mihaela	Siminovici Miruna Ilișoi Daria Gorcea Daniela Sava Ioana Ilișoi Bianca Ungureanu Denis-Emanuel Maloș Teodosie Solcan Maria Sahlean Gabriela	Participare festival
	Lectora	interjudețean	mai	Muzeul Național al Bucovinei	Drăghici Adriana	Andronic Alesia Pașcan Adelina Pașcan D Ruben Anton Cristian Sava Daniela Sava Elena Solcan Iasmina Gorcea Sebastian	Participare festival
	Lectora	interjudețean	mai	Muzeul Național al Bucovinei	Ciornei Nicoleta	Maloș Arsenie Jucan Diana Boloca Maya Sava Andrei Ciornei Iustin Sava Andreea	Participare festival
	Lectora	interjudețean	mai	Muzeul Național al Bucovinei	Strugariu Elena	Gorcea Ciprian Drăghici Ștefan Marculeac Maia Anna Rotar Alisa Ungurean Alessia Ilișoi Anastasia Jucan Andreea	Participare festival

						Ilișoi Patrick Pașcan Anton Sahlean Costel Sahlean Daniel	
	Prietenie la distanță	Transfrontalier	mai 2021- iunie 2022	Școala Medie Corovia Ucraina	Strugar Mihaela		27 de lucrări premiate
	„Fii alături de semenii tăi”	național	mai 2021- iunie 2022	SNAC	Drăghici Adriana		alimente și produse de igienă pt. 5 familii -articol MONITORUL DE SUCEAVA
	ORA DE EDUCATIE RUTIERA	național	mai 2021- iunie 2022	Asociatia E.D.I.T. in colaborare cu ISJ Suceava	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta		adeverințe participare
	Scoala în natură	național	mai 2021- iunie 2022	ONG CLUJ	Strugar Mihaela		Mobilier pentru activități în aer liber
	Ziua Universală a Drepturilor Copilului	național	1-19 NOIE MBRIE		Drăghici Adriana Strugar Mihaela Ciornei Nicoleta Strugariu Elena		-articol ziar MONITORUL DE SUCEAVA
	Campania „19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”	național			Drăghici Adriana Strugar Mihaela Ciornei Nicoleta Strugariu Elena		DIPLOME
	Ziua	local			Drăghici		expoziție

	Mondiala a Toleranței				Adriana		desene online
--	----------------------------------	--	--	--	---------	--	------------------

Nr. crt.	Denumire parteneriat / proiect	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Perioada de implementare	Organizator	Nr. de beneficiari		Parteneri	Rezultate obținute
					Cadre didactice	Elevi		
	Voluntarii antreprenori	interjudețean	aprilie-iunie	Șc. G. nr. 1 Toflea /Brăhăsești / Galați	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta	34 elevi participanți	Șc. G. nr. 1 Toflea /Brăhăsești / Galați	Diplome de voluntariat
	LeAF	internațional	Ianuarie-iunie	Centrul Carpato-Danubian de Geologie	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta Anton Maria	80 elevi	CCDG	Diplome, certificat de participare
	Copilăria, zâmbet și candoare	interjudețean	aprilie-iunie	Șc. G. Pârteștii de Sus	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta Strugariu Elena	20 elevi	Școli din țară, Ucraina, Moldova, Polonia	Premii pentru desene
	Prieteni de pretutindeni	parteneriat	mai 2021-iunie 2022	C.N. „Mihai Eminescu,, Sc. Pr. „Mihail Kogălniceanu,,	Ciornei Nicoleta Strugariu Elena	40 elevi		Diplome participare
	Sărbători pascale	interjudețean	aprilie-iunie	Sc. G. Nr. 1 Străoane Vrancea	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta			– pr. I, pr. II, pr. III – pr. I, pr. II, pr. III
	Geometrie pascală	interjudețean	aprilie-iunie	Sc. G. Al. I. Cuza Câmpina PH	Strugar Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta			Pr. I și 2 participare -Pr. I și 2 participare
	Universul	interjudețean	aprilie-iunie		Strugar			Pr. II. și

	culorilor pascale				Mihaela Drăghici Adriana Ciornei Nicoleta			2 participare Pr. II. și 2 participare

3. Rezultatele proiectelor în care unitatea a fost implicată în ultimul an, inclusiv procentul de cadre didactice implicate în proiecte, procentul elevilor implicați în proiectele școlii, în proiectele derulate de inspectoratul școlar, în proiecte derulate de Ministerul Educației și Cercetări;

4. Date privind formarea continuă a cadrelor didactice în ultimul an.

Nume cadre care au făcut cursuri de formare, denumire curs, furnizor curs, câte ore, câte credite

Nume	Curs	Furnizor	Ore	Credite
Ciornei Nicoleta	<p>„Profesor in online,, Webinarii, workshopuri Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar VIII-Povesti din sala de clasa (1 ora) Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar IX-Povesti din sala de clasa (1 ora) Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar X -Povesti din sala de clasa (1 ora) Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar III-Educatia la timpul present (1 ora) SC SELLification SRL – Activitate de formare- Secretele Google Meet- (3 ore) C SELLification SRL – Activitate de formare- Elevul tau este un geniu- (3 ore)</p>	Digital Nation Federația sindicatelor libere din învățământ	64	16 CPT
Strugariu Elena	<p>Webinarii, workshopuri Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar VIII-Povesti din sala de clasa (1 ora) Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar IX-Povesti din sala de clasa (1 ora) Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar X -Povesti din sala de clasa (1 ora) Asociatia europeana a profesonistilor din</p>			

	<p>educatie EDUMI – Webinar III-Educatia la timpul present (1 ora)</p> <p>SC SELLification SRL – Activitate de formare-Secretele Google Meet- (3 ore)</p> <p>SC SELLification SRL – Activitate de formare-Elevul tau este un geniu- (3 ore)</p>			
Anton Maria	INDREPTAR DIGITAL		52	
Drăghici Adriana	<p>„Profesor in online,, Webinarii, workshopuri</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar VIII-Povesti din sala de clasa (1 ora)</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar IX-Povesti din sala de clasa (1 ora)</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar X -Povesti din sala de clasa (1 ora)</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar III-Educatia la timpul present (1 ora)</p> <p>SC SELLification SRL – Activitate de formare-Secretele Google Meet- (3 ore)</p> <p>SC SELLification SRL – Activitate de formare-Elevul tau este un geniu- (3 ore)</p> <p>CCD SUCEAVA- Provocările școlii online în integrarea elevilor cu CES</p>	Digital Nation Federația sindicatelor libere din învățământ	64	16 CPT
Strugar Mihaela	<p>„Profesor in online,, Webinarii, workshopuri</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar VIII-Povesti din sala de clasa (1 ora)</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar IX-Povesti din sala de clasa (1 ora)</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar X -Povesti din sala de clasa (1 ora)</p> <p>Asociatia europeana a profesonistilor din educatie EDUMI – Webinar III-Educatia la timpul present (1 ora)</p> <p>SC SELLification SRL – Activitate de formare-Secretele Google Meet- (3 ore)</p> <p>SC SELLification SRL – Activitate de formare-Elevul tau este un geniu- (3 ore)</p> <p>CCD SUCEAVA- Provocările școlii online în</p>	Digital Nation Federația sindicatelor libere din învățământ	64	16 CPT

	integrarea elevilor cu CES			
--	----------------------------	--	--	--

5. Publicații ale cadrelor didactice și ale elevilor. (Articole în diverse publicații; cărți în specialitate)

Nr. crt.	Titlu articol (și nume publicație)/ carte	ISSN/ISBN	Autor /autori
	<p>Articol în revista “Învățarea online și progresul/regresul școlar ”</p> <p>Articol în revista Mesei rotunde la nivel național “Efectele oscilării între învățarea online și învățarea FACE TO FACE asupra dezvoltării copiilor ”</p>		<i>Strugariu Elena</i>
	<p>-articol la Simpozionul Internațional „MANAGEMENT EDUCAȚIONAL– REALIZĂRI ȘI PERSPECTIVE”, Ediția a X-a</p> <p>-articol la Sesiunea Națională de comunicări științifice a cadrelor didactice „PRACTICI ACTUALE PENTRU ÎNVĂȚAREA REMEDIALĂ”</p> <p>-articol la Simpozion Național „ Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES,, CSEI Gura Humorului 16 iunie 2021</p> <p>-articolul „Educarea comportamentului ecologic,, în revista „Inițiative didactice,,</p>		<i>Strugar Mihaela</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Articol- „ Promovarea interdisciplinară prin metode didactice actuale”- CCDG- volumul- „ Educația pentru mediu- finalități transdisciplinare” • Participare la „ Simpozion Internațional- Comunicarea didactică de la competență la experiențe și perspective” Iași, ediția a VIII-a, decembrie 2020. 		<i>Anton Maria</i>

	<p>Articolul Tolerăm diferența, respectăm egalitatea! , în Revista <i>Inițiative didactice</i>, ISSN1841-1509, nr.155 aprilie 2021.</p> <p>-Articolul Studiu de caz în cadrul Simpozionului Național <i>Exemple de bune practice în recuperarea elevului cu CES, 2021</i>.</p> <p>-Simpozionul Național <i>Exemple de bune practice în recuperarea elevului cu CES, 2021</i>.</p> <p>-Simpozionul municipal ”Mediul de învățare și autonomia profesorului”.</p>		<i>Ciornei Nicoleta</i>
	<p>- Simpozion Național (Exemple de bune practice în recuperarea elevului cu CES) – CSEI Gura Humorului 16 iunie 2021- articolul: Activități practice și extrascolare-modalități de valorizare a elevului cu CES</p> <p>- articolul: Esențializarea conținuturilor învățării în revista „Inițiative didactice,,:</p>		<i>Drăghici Adriana</i>

ANALIZA SWOT

- **Puncte tari:**

- toate cadrele didactice au parcurs online materia, ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ.
- o colaborare foarte bună între membrii comisiei, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică pe platforma Classroom;
- învățătorii au colaborat foarte bine cu comitetele de părinți;
- implicarea eficientă a părinților în activități online .

- **Puncte slabe:**

- evaluarea în perioada online nu este suficient de obiectivă, implicând calificative care nu întotdeauna reprezintă o evaluare corectă;
- stări de oboseală, iritare cauzate de conectarea defectuoasă pe platforma online;
- control minimalist asupra efectuării corecte a temelor;
- verificarea și corectarea temelor defectuoase;
- lipsa dispozitivelor cu internet;
- Achiziționarea tardivă a echipamentelor necesare învățării pe platformă pentru elevii cu posibilități reduse (tabletele de la guvern);
- dezinteres față de lectura suplimentară;
- calcul matematic defectuos;

- **Oportunități:**

- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

-**Amenințări**

- resurse materiale și financiare insuficiente;

- dezinteresul familiilor cu mulți copii pentru perioada de învățare online;
- creșterea violenței în rândul elevilor (violență verbală, violență online);
- desfășurarea cursurilor din sem. II în mediul online

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE LUCRU A ÎNVĂȚĂTORILOR DE LA SOLONEȚU-NOU ȘI CACICA **ANUL ȘCOLAR: 2020 - 2021**

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe anului școlar 2020-2021, precum și asumarea ținutelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională al unității.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2020-2021, în cadrul Comisiei de lucru a învățătorilor Solonețu-Nou și Cacica, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți elevii noștri.

Activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu, asigurarea siguranței și securității elevilor, dar și egalizarea șanselor la educație. De menționat faptul că, în perioada noiembrie-aprilie, învățământul s-a desfășurat online, iar activitățile comisiei de lucru s-au realizat prin dezbateri și discuții online.

I. CURRICULUM; PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar organizat în regim simultan.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor, utilizând strategii activ-participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit atât planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară propusă.

Cursurile opționalele susținute în anul școlar 2020-2021 au fost:

Nr.crt	Denumirea opționalului	Școala /Clasa
1.	<i>Prietenii lui Mate</i>	Școala Gimnazială Solonețu-Nou -cl. a II-a
2.	<i>Curiozități matematice prin joc</i>	Școala Gimnazială Solonețu-Nou -cl. a III-a
3.	<i>Să deslușim tainele matematicii</i>	Școala Gimnazială Solonețu-Nou -cl. a IV-a
4.	<i>Șahul – sportul minții</i>	Școala Gimnazială Cacica -cl. a III-a
5.	<i>Să scriem corect!</i>	Școala Gimnazială Cacica -cl. a IV-a

II. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel, întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Deoarece în perioada 2 noiembrie 2020 – martie 2021 învățământul s-a desfășurat online, fiecare învățător a adoptat orarul pentru această perioadă conform necesităților elevilor și accesului la rețeaua de internet. Fiecare învățător a lucrat cu elevii pe platforme online a școlii, iar elevii au postat materialele și temele rezolvate pe classrom. Activitatea învățătorilor în această perioadă a fost mai complexă, mulți elevi nu se puteau loga zilnic pe meet, unii nu au reușit să posteze temele pe classrom, învățătorul fiind nevoit să asigure ajutor suplimentar părinților pentru desfășurarea în condiții bune a învățământului online.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

III. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințele online, telefonice, dar și prin mesaje, fiecare învățător păstrând permanent legătura cu părinții.

Se poate concluziona că majoritatea părinților au asistat la activitățile pe care învățătorii le-au desfășurat cu elevii în perioada online.

IV. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, acestea fiind măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, în primele două luni de școală, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților precum și măsurile ameliorative propuse.

Pe perioada activității online, evaluările au fost realizate mai mult oral, iar elevii au răspuns atât prin rezolvarea cerințelor, cât și prin prezentarea temelor. S-a ținut cont de toate aspectele pentru a se putea realiza o evaluare corectă pe această perioadă.

Rezultatele au fost consemnate în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

V. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice de la clasele simultane au adoptat

strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea funcțiilor executive ale elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În cadrul lecțiilor desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate. Școlarii au dobândit capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și de asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Modul de desfășurare al activităților în regim simultan pentru perioada online nu a mai fost posibil, astfel învățătorii au lucrat cu fiecare clasă în parte, realizând activitățile în întregime cu efort dublu sau triplu, respectiv cu două sau trei clase

În perioada învățământului cu prezență fizică la școală, capacitatea, măiestria și priceperea cadrelor didactice de a îmbina activitatea independentă cu cea directă a constituit elementul hotărâtor în obținerea performanțelor la clasele organizate în regim simultan.

VI. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar de la școlile structură au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- Proiect educațional "Sunt mic, dar cu drepturi mari!"-activitate susținută online, 20 nov.2020 (prezentări materiale video, desenele copiilor, discuții cu privire la drepturile copiilor, exerciții, poezii)
- "1 Decembrie-Ziua Națională a României"- activitate susținută online, 2 dec.2020 ((prezentări materiale video, desenele copiilor, discuții cu privire la semnificația evenimentului, confecționare de stegulețe)
- "Mihai Eminescu-poetul nostru național"- activitate susținută online, 15 ian.2021 (prezentări materiale video, desenele copiilor, citirea unor poezii din opera scriitorului)
- "Unirea Principatelor Române-Unirea Mică" - activitate susținută online pe 25 ian.2021 (prezentări materiale video, discuții cu privire la importanța evenimentului istoric, realizarea de desene reprezentând "Hora Unirii", audițe muzicală)

Toate cadrele didactice au săptămânal câte o oră de pregătire suplimentară cu elevii atât pentru Evaluarea Națională, cât și pentru participarea la concursurile școlare.

În cadrul Comisiei Metodice a învățătorilor ce predau la Școala Gimnazială Cacica și la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" Solonețu-Nou, în semestrul I cadrele didactice au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Activități susținute online la toate clasele în săptămâna Școala Altfel, 2-6 nov.2020
- a) Expoziție de fotografie veche
- b).Viața religioasă în trecut și în prezent
- c) Șezătoarea-între tradiție și modernitate
- d).Povești la ceas de șezătoare
- e) Obiceiuri și datini din străbuni
- f) Tradiții și obiceiuri în lucrările noastre

- g) Arhitectură și artă tradițională
- h) Gastronomie tradițională
- i) Multiculturalitate și multilingvism
- j) Joc și joacă din străbuni

-Concurs de recitări ”Dar pentru Eminescu” – clasa I și a III-a, Școala Gimnazială *Henryk Sienkiewicz*, Solonețu Nou

-Concurs de desene ”Mica Unire” – clasa I și a III-a, Școala Gimnazială *Henryk Sienkiewicz*, Solonețu Nou

Numărul elevilor care au obținut distincții la concursuri școlare

Nr. crt.	Olimpiadă / concurs	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Premiul obținut	Nume elev/clasa școală	Cadru didactic îndrumător
1.	Concursul Național Lumina Math	Faza I	Premiul I	Chachula Claudia, Droșceac Nicoleta Gabriela clasa a III-a, Școala Gimnazială <i>Henryk Sienkiewicz</i> , Solonețu Nou	Ostrowschi Eugenia
2.	Concursul Național Lumina Math	Faza I	Premiul I	Andronic Janinka-Anastazia - Beleş Agata-Apolonia - Dorosceac Marian Daniel - Drosceac Ricardo - Iedenac Alexandru Antoni - Longher Yasmina-Daria - Vavrici Mariana-Iustina clasa a IV-a, Școala Gimnazială <i>Henryk Sienkiewicz</i> , Solonețu Nou	Iuga Maria Liliana

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Concursul	Premiul	Cadru didactic îndrumător
1.	Chachula Claudia	aIII-a	*Concursul național LuminaMath de matematică *Concursul „Fii inteligent,- Comunicare.ortografie	II I	Ostrovshi Eugenia

			Matematică *Concursul Academia Junior	I I	
2.	Drosceac Nicoleta-Gabriela	aIII-a	*Concursul național LuminaMath de matematică *Concursul „Fii inteligent,- Comunicare.ortografie Matematică *Concursul Academia Junior	Mențiune I I I	Ostrovshi Eugenia
3.	Drosceac Alexandru	aIII-a	*Concursul Academia Junior	I	Ostrovshi Eugenia
4.	Sporneac Florina- Maria	aIII-a	*Concursul „Fii inteligent,- Comunicare.ortografie *Concursul Academia Junior	III I	Ostrovshi Eugenia
5.	Poleacec Iasmina- Gabriela	aIII-a	*Concursul „Fii inteligent,- Comunicare.ortografie *Concursul Academia Junior	Mențiune III	Ostrovshi Eugenia
6.	Chindriș Vasile- Valentin	aIII-a	*Concursul Academia Junior	II	Ostrovshi Eugenia
7.	Chachula Agata	I	*Concursul „Fii inteligent,- Micii exploratori *Concursul Academia Junior	I I	Ostrovshi Eugenia
8.	Sporneac Cristian- Iosif	I	*Concursul „Fii inteligent,- Micii exploratori *Concursul Academia Junior	I I	Ostrovshi Eugenia
9.	Drosceac Cristian- Petru	I	*Concursul „Fii inteligent,- Micii exploratori *Concursul Academia Junior	I I	Ostrovshi Eugenia

10.	Chahula Patrick-Karol	I	*Concursul „Fii inteligent,- Micii exploratori *Concursul Academia Junior	I I	Ostrovshi Eugenia
11.	Sporneac Iosif-VicențiuI	I	*Concursul Academia Junior	III	Ostrovshi Eugenia
12.	Ostrovshi Albin-Daniel	I	*Concursul Academia Junior	I	Ostrovshi Eugenia
13.	Ostrovshi Eduard-Andrei	I	*Concursul Academia Junior	III	Ostrovshi Eugenia
14.	Dascălu Sebi-Gheorghiță	I	*Concursul Academia Junior	I	Ostrovshi Eugenia
15	Dupoi Ionuț Carol Valentin	a III- a	*Concursul „Fii inteligent,- Comunicare.ortografie *Concursul Micii exploratori	I I I	Bălăcian Mihaela
16.	Turcu Alexandra	a III- a	Comunicare.ortografie Concursul Micii exploratori	II II	Bălăcian Mihaela
17	Andronic Alisia	CP	Concursul Micii exploratori	I	Bălăcian Mihaela
18.	Catargiu Antonia	CP	Concursul Micii exploratori	I	Bălăcian Mihaela
19.	Romaș Ștefan	I	Concursul Micii exploratori	I	Bălăcian Mihaela
20.	Cocaru Daniel	I	Concursul Micii exploratori	I	Bălăcian Mihaela
21	Jila Strugariu George Gabriel	I	Concursul Micii exploratori	I	Bălăcian Mihaela

Rezultate Concursul Național "Fii InteligenT" clasa a IV -a ed. 2020-2021							
1	Andronic Janinka-Anastazia	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
2	Bălănică Mario-Lucian	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	90,00	III	Iuga Maria-Liliana
3	Beleş Agata-Apolonia	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
4	Dorosceac Marian-Daniel	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
5	Drosceac Ricardo	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
6	Iedenac Alexandru-Antoni	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	95,00	II	Iuga Maria-Liliana
7	Longher Yasmina-Daria	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
8	Vavrici Mariana-Iustina	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana

Rezultate Concursul Național "Comunicare.Ortografie.RO" clasa a IV -a ed. 2020-2021							
1	Andronic Janinka-Anastazia	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
2	Beleş Agata-Apolonia	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
3	Beleş Maria-Renata	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	90,00	III	Iuga Maria-Liliana
4	Dorosceac Marian-Daniel	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
5	Iedenac Alexandru-Antoni	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	95,00	II	Iuga Maria-Liliana
6	Longer Paula-Simona	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	98,00	I	Iuga Maria-Liliana
7	Longher Yasmina-Daria	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana
8	Petrovsci Irina-Mihaela	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	85,00	M	Iuga Maria-Liliana
9	Vavrici Mariana-Iustina	Solonețu-Nou	Suceava	a IV-a	100,00	I	Iuga Maria-Liliana

Tabel nominal cu premianții participanți la Concursul interjudețean ”Copilăria, zâmbet și candoare” Ediția a IX-a, 11 iunie 2021						
ANDRONIC ANASTAZIA	JANINKA-	SV	IUGA MARIA- LILIANA	IV	DESEN	Premiul I
LONGHER YASMINA-DARIA		SV	IUGA MARIA- LILIANA	IV	PICTURĂ	Premiul I
LONGER PAULA-SIMONA		SV	IUGA MARIA- LILIANA	IV	PICTURĂ	Premiul I
DROSCEAC RICARDO		SV	IUGA MARIA- LILIANA	IV	PICTURĂ	I Premiul
DOROSCEAC MARIAN-DANIEL		SV	IUGA MARIA- LILIANA	IV	PICTURĂ	Premiul I
BĂLĂNICĂ MARIO-LUCIAN		SV	IUGA MARIA- LILIANA	IV	PICTURĂ	Premiul I

TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASEI a IV-a Rezultate Concursul Academia Junior, Ediția XI, Mai 2021			
NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVILOR	Punctaj	Premiu
1.	ANDRONIC JANINKA-ANASTAZIA	100	I
2.	BĂLĂNICĂ MARIO-LUCIAN	100	I
3.	BELEȘ AGATA-APOLONIA	100	I

4.	BELEȘ MARIA-RENATA	84	II
5.	DOROSCEAC MARIAN-DANIEL	100	I
6.	DROSCEAC RICARDO	98	I
7.	DROȘCEAC ȘTEFANO	73	III
8.	IEDENAC ALEXANDRU-ANTONI	91	I
9.	LONGER PAULA-SIMONA	100	I
10.	LONGHER YASMINA-DARIA	100	I
11.	OSTROVSCHI MIHAI	61	M
12.	PETROVSCI IRINA-MIHAELA	90	I
13.	STAȘCOVEAN IOAN-ALEXANDRU	65	M
14.	VAVRICI MARIANA-IUSTINA	100	I

VII. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest semestru de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Membrii acestei comisii au participat la toate activitățile desfășurate în cadrul comisiei, la Cercurile pedagogice, dar și la unele activități de perfecționare organizate de diverse instituții de specialitate.

Participare la Festivalul Cetina de Brad, Ediția XX, Online

- Cursul “Îndreptar digital pentru învățători” desfășurat în perioada sept.-dec.2020, 52 ore prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Cursul “Colaborarea în clasa digitală” desfășurat în dec.2020, 20 ore prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Cursul “Proiectarea și desfășurarea activităților cu suport digital” desfășurat în ian.2021, 40 ore

- Cursul "Evaluarea formativă online"- Didactic.ro-iunie 2020-ian.2021, 8 ore prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Curs online-Resurse educaționale prin aplicația chatterpix-15 apr.2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Curs online-Resurse în educație prin platforma learningapps.org-16 apr.2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Curs online-Resurse în educație prin platforma wordwall.net-13 apr.2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Curs online-ODD 10 - Reducerea inegalităților- 6 ore- 17 feb.2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Curs online-ODD 3 - Sănătate și stare de bine- 6 ore- 24 feb.2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Curs online-ODD 4 - Educație de calitate -6 ore- 10 feb.2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor (15 ore), avizat ME cu nr. 1067/DGIP/12.02.2021, în perioada 22 februarie – 22 martie 2021 prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Provocări și soluții în educația digitală (15 ore), avizat ME cu nr. 1067/DGIP/12.02.2021, în perioada 22 februarie – 22 martie 2021- prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana

- Program de formare -Profesor în online – 16 ore și 16 credite - prof.înv.primar Bălăcian Mihaela

- Curs online-Inteligența Emoțională în Actul de Predare -27 feb..2021 prof.înv.primar Bălăcian Mihaela
- Curs online-Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP -17 mart.2021 prof.înv.primar Bălăcian Mihaela
- Curs online-Elevul tău este un GENIU! -13 apr.2021 prof.înv.primar Bălăcian Mihaela
- Curs online-Secretele Google Meet -23 apr.2021 prof.înv.primar Bălăcian Mihaela
- Curs online-Cum să folosești table interactive în ONLINE -23 apr.2021 prof.înv.primar Bălăcian Mihaela
- Sesiune de comunicări și referate cu tema : “Implicațiile psihopedagogice ale jocului în dezvoltarea complexă a copilului preșcolar”-ISJ și GPN Cajvana, prof.înv.primar Domnar Casandra
- Cursul „Obiceiurile Educatorilor de succes”-3 ore, nov.2020 prof.înv.primar Domnar Casandra
- Cursul „Exceleța în cariera de dascăl”-3 ore, dec.2020 prof.înv.primar Domnar Casandra
- Cursul „Reziliența-Cum să rămânem puternici și echilibrați în aceste vremuri”-3 ore, ian.2021 prof.înv.primar Domnar Casandra
- Webinar „Cum implementăm un proiect educațional pas cu pas” -2 ore, feb..2021, prof.înv.primar Domnar Casandra

Nr. crt.	Titlu articol (și nume publicație)/ carte	ISSN/ISBN	Autor /autori
1.	-“DIFICULTĂȚILE COPIILOR CU PĂRINȚII PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE” “ÎNVĂȚĂMÂNTUL ONLINE Nr. 2 / 2021	ISSN 2784 - 1952	Prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana
2.	Raport de evaluare psihopedagogică – revista online SucCES, nr.5/16.06.2021	ISSN 2559-7505	Prof.înv.primar Bălăcian Mihaela

Ședințe de catedră cu următoarele teme:

- Analiza cerințelor programelor școlare reflectate în planificările calendaristice;
 - Dezbateră problemelor specifice regimului simultan de învățare;
 - Întocmirea bazei de date cu membrii comisiei de lucru;
 - Efectuarea analizei de nevoi privind formarea continuă a cadrelor didactice;
- de activități al comisiei de lucru a învățătorilor ce predau la clasele organizate în regim simultan;
- Analiza și interpretarea testelor inițiale aplicate elevilor;
 - Propunerea de curriculum elaborate în școală;
 - Discuții pe baza evaluărilor semestriale;

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- completarea corectă a documentelor școlare;
- atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui cadru didactic;

- s-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare;
- colaborare foarte bună între membrii comisiei, împărtășirea experiențelor pozitive, schimb permanent de idei și soluții privind activitatea didactică;
- s-au folosit strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilități;
- toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ.
- învățătorii au colaborat foarte bine cu comitetele de părinți atât fizic cât și online;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- procent foarte mare de promovabilitate;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- funcționarea eficientă a Comisiei de lucru;
- perfecționarea constantă a întregului personal didactic

Puncte slabe:

- numărul tot mai scăzut de elevi pentru fiecare nivel de studiu;
- învățământul în sistem online;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- crearea de parteneriate cu alte instituții de învățământ din județ și din țară;

Amenințări

- numărul tot mai scăzut al elevilor;
- creșterea violenței în rândul școlărilor;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor;
- resurse materiale și financiare insuficiente;

RAPORT DE ACTIVITATE

Responsabil grup de lucru, Prof. Cîmpan Oana

Grup de lucru: Limbă și comunicare

An școlar: 2020 - 2021

1. Activitățile desfășurate:

- septembrie 2020:

- prezentarea raportului activității pentru anul școlar 2019 – 2020;
- participarea la consfăturile județene pe discipline ale cadrelor didactice și discutarea subiectelor abordate de către inspectorii de specialitate;

- octombrie 2020:

- Concurs de ortografie „*Krystyna Bochenek*” - prof. dr. Ostrovschi Chahula Maria

- noiembrie 2020:

- participarea cadrelor didactice la activitățile de cerc pedagogic și diseminarea informațiilor în cadrul comisiei metodice;

- Concursul de recitări „Adam Mickiewicz” - prof.dr. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan

Terezia

- decembrie 2020:

- participarea cadrelor didactice la activitățile de cerc pedagogic și diseminarea informațiilor în cadrul comisiei metodice;

- ianuarie 2021:

- întocmirea ofertei de opționale pentru 2021-2022
- moment dedicat lui Mihai Eminescu

- martie 2021:

- participarea cadrelor didactice la activitățile de cerc pedagogic și diseminarea informațiilor;
- Ziua Internațională a Francofoniei
- „Mathématiques sans frontières”

- iunie 2021:

- “Zâmbet de copil” – marcarea zilei de 1Iunie
- Organizarea și desfășurarea Probei de verificare / echivalare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Atât în primul cât și în al doilea semestru, cursurile față în față s-au suspendat din cauza pandemiei cu virusul SARS- CoV2, pe diferite perioade. Elevii au continuat studiul acasă, fiind coordonați de cadrele didactice prin Google Classroom. Au fost anulate și olimpiadele și concursurile pe discipline.

2. Coordonare si realizarea unor activități extrașcolare:

- ✓ 26 septembrie - „**Ziua Europeană a Limbilor Străine**” – prof. Cîmpan Nicoleta Oana, prof. Scheuleac Stela, prof. Albu Iulia Monica
- ✓ „5 octombrie – **Ziua Mondială a Educației**”- prof. Saleniuc Tabita, prof. Boloca Adrian Constantin, prof. Cîmpan Nicoleta Oana, prof. Scheuleac Stela, prof. dr. Ostrovschi Chahula Maria, prof. Solcan Terezia, prof. Albu Iulia Monica
- ✓ **Ziua Națională a Poloniei** - prof. dr. Ostrovschi Chahula Maria, , prof. Solcan Terezia

3. Perfecționarea membrilor catedrei/ comisiei (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, altele:

- Participarea cadrelor didactice la cercurile de zonă
- Seminar Lions Quest : Scheuleac Stela, Cîmpan Nicoleta Oana, Albu Iulia Monica, Boloca Adrian Constantin, Ostrovschi Chahula Maria
- Inspectie IC 1- Grad 1- Scheuleac Stela
- Inspectie IC 1- Grad 2- Albu Iulia Monica

- 27-28.11.2020 – curs online Metode active – furnizor Centrul de Formare a Profesorilor Asociația „WspólnotaPolska” prin Centrul Local de Formare Metodică din Budapesta - durata 11 ore - Ostrowschi Chahula Maria

4. Analiza testelor finale de an școlar:

În cadrul grupului de lucru „Limba și comunicare” au fost aplicate teste de evaluare finală la următoarele materii: limba română, limba engleză, limba franceză, limba polonă.

Testele sumative la limba română/ engleză / limba franceză / limba polonă au urmărit stabilirea nivelului de pregătire a elevilor. Ele au presupus un nivel mediu de dificultate și nu au depășit sfera conținuturilor reactualizate la orele de curs. S-au avut în vedere competențele specifice din programa aferentă anului anterior de studiu, corelate cu cele din programa pentru anul de studiu curent.

Testele au fost structurate astfel încât să cuprindă și itemi de tip obiectiv și semiobiectiv dar și un item de tip subiectiv. Durata testului inițial a fost de 50 minute, iar punctajul acordat a fost de 90 de puncte, la care s-au adăugat 10 puncte din oficiu.

Prin aplicarea testelor s-a urmărit verificarea problemelor de vocabular, înțelegerea unui mesaj scris și exprimarea în scris dar și gradul de stăpânire a problemelor de gramatică.

S-au obținut următoarele rezultate:

Limba engleză:

Nr. crt.	CLASA	ȘCOALA	MEDIA test inițial
1	a V-a	Pârteștii de Sus	6,80
2	a VI-a	Pârteștii de Sus	6,83
3		Cacica	7,25
4		Solonețu Nou	7,33
5	a VII-a	Pârteștii de Sus	8,25
6		Cacica	6,60
7		Solonețu Nou	7,00
8	a VIII-a	Pârteștii de Sus	6,30
9		Cacica	8,10
10		Solonețu Nou	6,83

Limba franceză:

Nr. crt.	CLASA	ȘCOALA	MEDIA test inițial
1	a V-a	Pârteștii de Sus	5,56
2	a VI-a	Pârteștii de Sus	6,68
3		Cacica	7,16
4		Solonețu Nou	6,80
5	a VII-a	Pârteștii de Sus	7,46
6		Cacica	7,29
7		Solonețu Nou	7,00
8	a VIII-a	Pârteștii de Sus	6,37
9		Cacica	7,00
		Solonețu Nou	6,83

Limba română:

Nr. crt.	CLASA	ȘCOALA	MEDIA test inițial
1	a V-a	Pârteștii de Sus	7,40
2	a VI-a	Pârteștii de Sus	6,87
3		Cacica	
4		Solonețu Nou	
5	a VII-a	Pârteștii de Sus	7,00
6		Cacica	
7		Solonețu Nou	

8	a VIII-a	Pârteștii de Sus	7,50
9		Cacica	
10		Solonețu Nou	

Limba polonă:

Obiectul	Clasa	Note / Calificative								Media
		3	4	5	6	7	8	9	10	
Limba polonă						I	S	B	FB	
	I 8 elevi						-	1	7	Foarte bine
	a II-a 13 elevi					-	1	2	10	Foarte bine
	a III-a 6 elevi					-	-	2	4	Foarte bine
	a IV-a 14 elevi					-	1	2	11	Foarte bine
	a V-a									
	a VI-a 12 elevi		-	-	2	2	2	5	1	8,03
	a VII-a 3 elevi		-	-	1	-	-	2	-	8,00
	a VIII-a		-	-	-	-	2	3	-	8,00

	5 elevi									
Istoria și tradițiile minorității poloneze		3	4	5	6	7	8	9	10	
	a VI-a 12 elevi				2	3	1	4	2	8,08
	a VII-a 3 elevi		-	-	1	-	2	-	-	7,33

5. Analiza frecvenței la orele aferente:

Frecvența elevilor la limba română, limbile moderne și limba polonă este bună. Nu sunt absențe nemotivate la aceste discipline și nu se constată un număr mai mare de absențe comparativ cu alte discipline de învățământ.

Atât în primul cât și în al doilea semestru, cursurile față în față s-au suspendat din cauza pandemiei cu virusul SARS- CoV2, pe diferite perioade și activitatea s-a desfășurat în online, astfel activitățile desfășurându-se cu mai multă dificultate datorită lipsei dispozitivelor electronice și a semnalului de Internet.

Participări și rezultate la alte concursuri

Nr. crt.	Olimpiadă / concurs	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Poziția (Conform CAEN/CAERI, etc)	Premiul obținut	Nume elev / clasa / școală
1.	„Mathématiques sans frontières”	Locală		Participare	Clasa a VII-a/ Clasa a VIII-a
	Concurs de ortografie	Locală		II	Eliza Iedenac - VI Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz” din Solonețu Nou
	Concurs de ortografie	Locală		III	Albert Cohut- VI Școala Gimnazială „Henryk Sienkiewicz” din Solonețu Nou

	Concurs de ortografie	Locală		Mențiune	<p>ȘtefanPiotrovski– VI ȘcoalaGimnazială „Henryk Sienkiewicz” din SolonețuNou</p> <p>Carolina Coman – VIII ȘcoalaGimnazială „Henryk Sienkiewicz” din Solonețu Nou</p> <p>IonuțMolner – VIII ȘcoalaGimnazială „Henryk Sienkiewicz” din SolonețuNou</p>
	Concurs de recitări „Adam Mickiewicz”	Locală		I	<p>CristiDrosceac - I</p> <p>Iasmina Daria Longher – IV</p>
				II	<p>Agata Chachula – I</p> <p>Patrick Chahula - I</p> <p>Sebastian Dascălu - I</p> <p>AdelinBălănică– II</p> <p>NicoletaDrosceac – III</p> <p>Marian Dorosceac –IV</p> <p>Daiana Bieleș – VI</p>
				III	<p>Darius Poleacec – II</p>
				Mențiune	<p>Mateia Dascălu –II</p> <p>Patrycja Zielonka - II</p> <p>Claudia Chachula – III</p> <p>Anastazia Andronic – IV</p> <p>Agata Beleş – IV</p>

					Irina Petrovsci – IV Andreea Nichitoi – VI Eliza Iedenac – VI Albert Cohut–VI
	Concurs de recitări „Maria Konopnicka”	Locală		I	Ewa Emilia Marculeac – III Școala Gimnazială Pârteștii de Sus
				II	Iasmina Daria Longher – IV
				III	Cristi Drosceac - I Darius Poleacec - II Claudia Chachula – III
				Mențiune	Cristian Sporneac - I Anastazia Andronic - IV Nicoleta Drosceac - IV Lucian Bălănică - IV Marian Dorosceac - IV
	Concurs Recitări	Internațională Prima ediție a Concursului de Recitări „Într-un cuvânt–Polonia” sub patronatul Primei Doamne a Poloniei		participare	Nicoleta Drosceac – III Iasmina Daria Longher – IV

Rezultatele parteneriatelor educaționale realizate în ultimul an cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții de învățământ superior, Casa Corpului Didactic, cu instituții locale, ONG-uri, etc;

Nr. crt.	Denumire parte neriat/ proiect	Etapă (locală, județeană, națională, internațională)	Perioada de implementare	Organizator	Nr. de beneficiari		Parteneri	Rezultate obținute
					Cadre didactice	Elevi		
1	Ateliere online de Educație Civică		(13.05.2021) cu ocazia împlinirii a 230 de ani de la adoptarea Constituției din 3 mai.	Institutul Polonez București și Asociația „Apulum Forum” din Alba Iulia în colaborare cu Uniunea Polonezilor din România	Ostrowschi Chahula Maria			
2	ORA DE EDUCATIE RUTIERA	național	mai 2021-iunie 2022	Asociația E.D.I.T. în colaborare cu ISJ Suceava	Cîmpan Nicoleta Oana			adeverință participare

Publicații ale cadrelor didactice și ale elevilor. (Articole în diverse publicații; cărți în specialitate)

Nr. crt.	Titlu articol (și nume publicație)/ carte	ISSN/ISBN	Autor / autori
1.	„La Ieslea Domnului, altfel” Polonus – Revista Uniunii Polonezilor din România, Nr. 1 /2021	ISSN 1223-4192	Maria Ostrowschi Chahula
2	Programa școlară pentru disciplina Istoria și Tradițiile Minorității Poloneze în școlile bucovinene din România (în „Historia ojczysta i regionalism na pograniczach” – „Istoria maternă și regionalismele în zonele limitrofe”) sub redacția Krzysztof Nowak și Józef Szymeczek; Cieszyn 2020	ISBN 978-83-88204-36-4	redacția Krzysztof Nowak și Józef Szymeczek
3.	Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020		Maria Ostrowschi Chahula

6. Analiza SWOT

Puncte tari:

- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare și au absolvit cursuri de perfecționare recente;
- toate cadrele didactice au elaborat, în conformitate cu programele școlare în vigoare, planificările calendaristice anuale și proiectarea unităților de învățare;
- o foarte bună colaborare, profesorii dovedind spirit de echipă printr-un schimb permanent de informații ;
- implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare;
- evaluarea se face cu ritmicitate optimă;

Puncte slabe

- slaba motivare a elevilor pentru învățare;
- cadre didactice care predau la mai multe școli;
- lipsa dotărilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor unei limbi moderne, în vederea unui învățământ performant;
- lipsa unor programe interdisciplinare;
- lipsa cabinetelor specializate de limbi străine;

Oportunități

- găsirea unor metode de lucru de a îndemna mai mulți elevi spre lectură, spre dorința de a comenta sau prezenta cărțile citite, de a realiza corespondențe în limbile străine (de la o corespondență imaginară, la una reală, cu un monolog);
- crearea de noi strategii în procesul de predare – învățare;
- inovația și stimularea creativității profesorilor și elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice;
- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat largirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei

Amenințări

- scăderea nr. de elevi;
- posibilitatea ca a doua limbă străină să nu mai fie studiată din cauza numărului maxim din plaja orară;
- interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și a părinților lor;
- scăderea capacității elevilor de a se exprima și de a gândi în mod corect în în limbile străine, datorită faptului că aceștia nu mai sunt interesați de lectură;
- supraîncărcarea programelor aduce cu sine foarte multe ore teoretice în detrimentul aplicațiilor practice, al discuțiilor și al dezbaterilor;
- numărul mare de absențe al unor elevi;
- lipsa preocupărilor ca elevii să folosească cunoștințele de limbi străine și dincolo de oră;

RAPORT AL ACTIVITĂȚII
COMISIA DE LUCRU MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII
ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

Motto:

“Din ce în ce mai mult avantajul competitiv al unei organizații rezidă în oamenii săi”

J. PFEFFER, E. LAWLER

Fără prezența efectivă a oamenilor care știu ce, când și cum trebuie făcut, este pur și simplu imposibil ca o instituție – cum sunt îndeosebi școlile – să-și atingă obiectivele. Din acest motiv, resursele umane – profesori și elevi – reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei instituții de învățământ, ale cărei rezultate devin tot mai evidente în timp.

Planificarea este o activitate complexă prin care se stabilește (în linii mari sau mai amănunțit) cum vor fi utilizate resursele umane și materiale, financiare, informaționale și de timp de care dispune organizația școlară pentru atingerea obiectivelor. De aceea, planificarea, la orice nivel, are o foarte mare importanță, atât ea ca activitate, cât și aplicarea activităților și acțiunilor planificate.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei de lucru “Matematică, Științe și Tehnologii” de la Școala Gimnazială Pırteștii de Sus, au urmărit îndeaproape obiectivele educaționale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă.

Aceste activități desfășurate pe parcursul anului școlar 2020 – 2021 sunt:

Prezentarea raportului de activitate a comisiei pe anul școlar 2019 – 2020;

Stabilirea activităților ce urmează a se desfășura pe sem. I și II al anului școlar 2020–2021;

Stabilirea graficului de pregătire pentru Evaluare Națională 2021

Pregătirea testelor de evaluare inițială;

Interpretarea rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială și aprobarea planului de măsuri privind remedierea situației constatate;

Îndrumarea cadrelor didactice din comisie în vederea realizării planificărilor conform cu programele școlare în vigoare;

Îndrumarea profesorilor la realizarea proiectelor didactice care să asigure elevilor egalitatea de șanse și să prevină discriminarea;

Discuții, în cadrul comisiei, despre noutățile legislative din ultima perioadă, precum și despre predarea online;

Studierea programelor la disciplinele de Evaluare Națională și evidențierea respectării lor în cadrul orelor de pregătire suplimentară;

Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului de Evaluare Națională 2021, atât cu membrii comisiei, cât și cu elevii din clasele terminale;

Participarea la cursuri de perfecționare organizate de ISJ și CCD Suceava.

Deși a fost un greu, cu multe ore în online, cu eforturi susținute din partea cadrelor didactice rezultatele obținute de elevii școlii noastre, la sfârșitul acestui an școlar, au fost

mulțumitoare pentru profesorii din această instituție școlară care au trudit căutând să îi învețe pe elevi cât mai multe lucruri.

RAPORT SIMULARE martie 2021 – procent promovabilitate: 73%

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	26	25	0	25	0	1	1	9	6	5	3	0	0	0
Sex feminin:	9	9	0	9	0	0	0	4	3	2	0	0	0	0
Sex masculin	17	16	0	16	0	1	1	5	3	3	3	0	0	0

RAPORT EVALUARE iunie 2021– procent promovabilitate: 88%

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 1,9 9	2- 2,9 9	3- 3,9 9	4- 4,9 9	5- 5,9 9	6- 6,9 9	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 9,9 9	1 0
Total:	26	25	0	25	0	2	0	2	9	8	2	1	1	0
Sex feminin:	9	9	0	9	0	1	0	0	5	1	1	1	0	0
Sex masculin :	17	16	0	16	0	1	0	2	4	7	1	0	1	0

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • 4 din 5 membri ai comisiei sunt calificați și cu vechime în învățământ; • cei mai mulți dintre aceștia participă la cursuri de perfecționare organizate de ISJ și CCD Suceava • perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare-învățare-evaluare, cu noile metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abordeze școala cu superficialitate. ➤ una din părțile resursei umane – elevii – prezintă un interes din ce în ce mai redus față de școală și de ceea ce oferă ea pentru viitorul lor.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ creșterea, atât la elevi cât și la părinții acestora, a dezinteresului față de școală și de tot ceea ce presupune aceasta; ❖ numărul din ce în ce mai redus de elevi, ceea ce conduce nemijlocit la reducerea posturilor, cadrele didactice fiind nevoite să predea în mai multe școli;

RAPORT DE ACTIVITATE Grupul de lucru ”Om, societate și sport”

An școlar 2020 – 2021

Semestrul I

2. Activitățile desfășurate:

- dezbateri – *Aplicarea noilor programe școlare la clasa a VIII-a în cadrul ariei curriculare Om, societate și sport*
- participarea la consfăturile specifice disciplinelor predate de cadrele didactice
- discutarea raportului Comisiei ”Om, societate și sport” pe anul școlar 2019-2020
- propunere opțională la nivelul Comisiei ”Om, societate și sport”
- informare tematică – prezentarea opționalului integrat – *Istorie și geografie locală*, prof. Ucraineț-Crețu Maria-Natalia

3. Coordonarea și realizarea unor activități extrașcolare:

- **1 Decembrie- Ziua României**, activități desfășurate online pentru evocarea momentului istoric la școlile din comună, coordonatori Nacu Mihaela, Ucraineț Crețu Maria
- **Îl așteptăm pe Moș Crăciun, să fim mai buni!** Activități online de colinde, desene, povești – prof. Solcan Terezia Cristina, pr. Maloș Florin

3. Perfecționarea membrilor catedrei/ comisiei (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, altele. :

- Participarea cadrelor didactice la cercurile de zonă desfășurate pe platforme online.

Semestrul II

Grupul de lucru ”Om, societate și sport” și-a desfășurat activitatea și în semestrul II al anului școlar 2020-2021 pe baza unui program la care și-a adus contribuția toți membrii lui urmărind atingerea următoarelor obiective:

- Predarea și însușirea cunoștințelor de către elevi prin metode activ participative chiar și în sistem online
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea tuturor elevilor în activitățile școlilor.

Activitățile desfășurate:

- Informare privind modalitățile de desfășurare a activităților online la clasele a VIII a – aprilie 2021
- Discuții: Cum ne adaptăm la predarea online?

Coordonarea și realizarea unor activități extrașcolare:

- **Sărbătoarea Paștelui în sufletul fiecăruia** – mesaje de încurajare transmise de profesorii de religie, informarea copiilor cum pot participa la viața religioasă a comunității.
- **Ziua Pamântului**, prezentări, discuții online despre schimbările climatice și impactul asupra mediului înconjurător, prof. Ucrainet Crețu Maria Natalia.
- **Semnificațiile Zilei de 9 Mai** - Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei - discuții despre semnificația zilei, prof. Nacu Mihaela
- **Ziua Eroilor**, activități desfășurate la Monumentele Eroilor de către elevii Școlilor Pârteștii de Sus și Cacica

Perfecționarea membrilor (cercuri pedagogice, programe de formare continuă, altele) :

- Participarea cadrelor didactice la cercurile de zonă desfășurate online în sem. II.

Cursuri de formare: Ucrainet Crețu Maria Natalia

Managementul sistemic al clasei de elevi – 10 CREDITE, 40 ORE, CCD Timiș

Manager de proiect, cod COR 242101, S.C. AVI EUROJOBS & TRAINING

BUCUREȘTI

Participarea elevilor la Concursuri:

- concursul FORMIDABILII: Premiul I: Jucan Constantin
 Premiul I: Siminovici Alexandra
 Premiul II: Andronic Bianca
 Premiul II: Lazăr Andrei

4. Analiza testelor inițiale, finale - măsuri:

În cadrul comisiei metodice Om și societate au fost aplicate teste de evaluare inițială și semestrială la următoarele materii: geografie, istorie, religie ortodoxă și romano-catolică.

Prin aplicarea testelor la **geografie** s-a urmărit:

- verificarea noțiunilor și conceptelor esențiale
- operarea cu diferite categorii de itemi
- completarea hărților mute
- orientarea în spațiu

Concluzii:

- slaba motivare a elevilor pentru a învăța, mai ales la disciplinele unde nu sunt teze
- elevii răspund mai greu unde au de dat răspunsuri directe, față de situațiile unde au itemi de alegere
- elevii se descurcă la poziționarea elementelor geografice
- au greutate în descrierea fenomenelor observate

Măsuri de remediere:

- lucrul cu harta
- fișe de lucru diferențiate pe elevi, cu mai multe categorii de itemi
- evaluarea continuă și periodică orală și scrisă a tuturor elevilor
- verificarea temelor și observarea sistematică a elevilor

Prin aplicarea testelor inițiale la istorie s-a urmărit:

- verificarea noțiunilor și conceptelor esențiale
- operarea cu diferite categorii de itemi
- interpretarea hărților istorice și a axelor cronologice

Concluzii:

- slaba motivare a elevilor pentru a învăța, mai ales la disciplinele unde nu sunt teze
- elevii rețin greu datele istorice, anii în care s-au petrecut evenimente istorice;
- pondere redusă de răspunsuri corecte unde au de găsit asemănări și deosebiri;
- rezolvă relativ ușor cerințele cu itemi de alegere și unde au de extras date dintr-o sursă istorică.

Măsuri de remediere:

- alocarea unui timp suficient pentru aprofundarea unor noțiuni și concepte
- aplicarea de fișe de lucru cu diferite categorii de itemi
- evaluarea ritmică a elevilor pentru a urmări modul în care elevii își însușesc noțiunile predate
- lucrul cu harta istorică

La religie, s-a constatat:

- argumentarea deficitară a unor evenimente;
- dificultăți în elaborarea unor texte cu caracter religios, în definirea termenilor dați;

Măsuri de remediere:

- lectura suplimentară pentru elevi;
- explicarea cuvintelor noi și alcătuirea de texte folosind aceste cuvinte

Putem spune, ca o concluzie, că la disciplinele socio-umane elevii se descurcă mai bine la itemii de alegere și formulează mai greu răspunsuri. Puțini elevi au capacitatea de a argumenta corect și aceasta se datorează în primul rând vocabularului sărac, datorat lipsei lecturii.

ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA INTERVENȚIEI REMEDIALE

- a. Recuperarea cunoștințelor / competențelor fundamentale;
- b. Dezvoltarea unui limbaj științific corespunzător;
- c. Îmbunătățirea atenției;
- d. Îmbunătățirea percepției fenomenelor geografice;
- e. Îmbunătățirea capacității de a realiza corelații între procesele și fenomenele, între cauze și urmări;
- f. Dezvoltarea abilităților de învățare și localizare/ orientare la hartă.

5. Analiza frecvenței elevilor la orele desfășurate online:

Datorită accesului dificil la o conexiune stabilă de internet dar și lipsei dispozitivelor de tip smartphone nu toți elevii au putut participa consecvent la toate orele desfășurate online. Profesorii au aplicat și alte soluții pentru predarea materiei elevilor cum ar fi fișe de lucru, schițe de lecții trimise acestora.

6. Analiza swot

Puncte tari:

- cadre didactice bine pregătite științific ;
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, pentru predarea online.
- implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare
- realizarea unor lecții de calitate;
- climatul de colaborare profesor – elev pune în valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii elevilor
- sunt utilizate metode variate, active de predare;
- asigurarea cadrului propice desfășurării lecțiilor, succesiunea logică a situațiilor de învățare, adaptarea metodelor didactice la obiective și conținut, corelații intra și interdisciplinare, acestea reflectându-se în evaluarea membrilor comisiei;
- evaluarea se face cu ritmicitate optimă;

Puncte slabe

- realizarea legăturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent;
- slaba motivare a elevilor pentru învățare;
- sunt elevi care nu au acces la lecțiile online (lipsa unui dispozitiv sau lipsa internetului).
- cadre didactice care predau la mai multe școli;

Oportunități

- diversificarea modalităților de lucru

- valorificarea mijloacelor si auxiliarelor didactice;
- perfectionarea continua pentru sustinerea lectiilor virtual

Amenintări

- interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și a părinților lor;
- scăderea nr. de elevi;
- cadrele didactice predau mai multe discipline de învățământ;

RAPORT DE ANALIZĂ BIBLIOTECA ȘCOLARĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE SOLONEȚU-NOU AN ȘCOLAR 2020-2021

La începutul anului școlar 2020-2021 existau 5395 volume înscrise în biblioteca școlii.

Număr de cititori : 69 elevi și 10 cadre didactice.

Pe parcursul acestui an școlar este propus un proiect de parteneriat între biblioteca școlii și elevii claselor I-VIII cu implicarea prof. de limba română Saleniuc Tabita și a prof.înv.primar Ostrovschi Eugenia și Domnar Casandra.

Scopul proiectului "*Lectura-o călătorie interioară*" este de a oficializa și motiva intrarea copiilor în lumea cărților și de a întări parteneriatul dintre ei și bibliotecă.

Vârsta elevilor este cea mai favorabilă perioadă pentru acumularea unor impresii puternice , este vârsta imaginației, a fanteziei, a visării și a jocului. Este unanim acceptat faptul că este ușor să influențezi formarea personalității copilului prin literatură, făcând apel la sensibilitatea celui educat.

În ultimii ani se observă o scădere a interesului față de lectură. Televizorul, jocurile video și calculatorul sunt cele care au „furat” interesul copiilor și chiar al adulților pentru a citi o carte.

Sunt copii care nu au o bibliotecă acasă, probabil din cauza prețului din ce în ce mai mare al cărților sau din lipsa de interes a părinților față de acest domeniu. Instituțiile de învățământ sunt cele care trebuie să trezească interesul și dragostea pentru citit a copiilor.

Elevul trebuie să știe că doar cartea poate fi un prieten care îi învață multe și le îmbogățește sufletul . Cartea este una din marile bogății ale vieții .

Lectura ne introduce în viața celor care le-au scris și astfel, devenim moștenitorii lor. În educarea și instruirea elevilor, lectura ocupă un loc important. Acest lucru se observă la elevii cu o lectură suplimentară bogată: au cunoștințe mai bogate și posedă posibilități de expunere și argumentare mai mari.

Gustul pentru citit nu vine de la sine, ci se formează printr-o muncă a factorilor educaționali (familia și școala), o muncă caracterizată prin răbdare, perseverență, continuitate, voință.

La sfârșitul anului școlar, situația în bibliotecă este următoarea:

- 5397 volume existente (2 cărți înregistrate din finanțare și donații) ;
- 79 utilizatori înscriși;
- 35 utilizatori activi în cursul anului școlar;
- 95 volume eliberate (tranzacții de împrumut).

Activitățile derulate în proiect :

- **Miracolul cărților:** - scurtă prezentare a bibliotecii, octombrie 2020

- *Ce m-a marcat cel mai mult într-o carte* –expoziție, noiembrie 2020
- *Cum apare o carte?*- vizionarea unor materiale, decembrie 2020
- *Luceafărul poeziei*-Mihai Eminescu-recitări, ianuarie 2021
- *Un mărtisor literar*-Ion Creangă-1 martie 2021

Participarea responsabilului la a II-a ediție a Colocviului educațional „Repere actuale în activitatea bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI” -vineri, 26 martie 2021, desfășurat online pe platforma Google Meet.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL PARTENERIATULUI ȘCOALĂ –FAMILIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020/2021

Școala este o instituție care oferă servicii educaționale, transmite cunoștințe, dezvoltă abilități, formează competențe, norme, valori recunoscute și acceptate social. Ea funcționează într-o comunitate alcătuită din mai mulți factori de educație, care au la rândul lor o ofertă educațională: familia, autoritățile locale, poliție, biserică, etc.

Implicarea familiei în viața școlii noastre este condiționată de gradul de interes al familiei față de școală . Acesta este crescut dacă familiile au copii care frecventează școala. Cu cât școala reprezintă o valoare a familiei, cu atât gradul de implicare al familiei este mai mare. Se constată că acei copii care sunt sprijiniți de părinți, care au în familie atitudini pro-școală adecvate, obțin performanțe școlare ridicate și au un grad de aspirație ridicat față de nivelul de școlarizare pe care doresc să-l ajungă.

Copiii dacă sunt susținuți de părinți devin mai motivați și mai ambicioși în tot ceea ce fac. Implicarea parintilor in viața școlarului îl face pe acesta să fie mai încrezător în sine și mai puternic,putând să depășească toate obstacolele pe care le întâlnește nu doar la școală, ci și în viața de zi cu zi.

În ceea ce privește relația dintre familie și școală, cele mai frecvente forme de organizare prin care s-a realizat pe parcursul anului școlar 2020/ 2021, au fost :

- Ședințele cu părinții;
- Discuții individuale între cadrele didactice și părinți;
- Organizarea unor întâlniri cu părinții;
- Orele de consiliere cu părinții desfășurate săptămânal.

La nivelul școlii, părinții sunt implicați în mai multe tipuri formale de organizare:

1. Consiliul reprezentativ al părinților
2. Consiliu de administrație
3. Consiliul clasei
4. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală
- 5.Comitetul de părinți al clasei

Anul școlar 2020/2021, a început în condiții speciale, determinate de pandemia provocată de SARS-Cov 2. Pentru prevenirea infectării cu noul coronavirus, doamnele educatoare, prof.inv.primar, profesorii diriginți, au organizat în condiții de maximă siguranță, pe terenul de sport, întâlniri cu părinții, pentru a stabili împreună reguli ce trebuie respectate în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu SARS-Cov 2, în școală ,dar și în comunitate. Părinții au fost încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Au fost de acord să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil. Distanțarea corespunzătoare, purtarea mășcuței, igiena permanentă,

folosirea lucrurilor personale, sunt reguli de bază despre care părinții au fost informați și înainte de începerea școlii, pe grupurile de comunicare formate la nivelul fiecărei clase.

În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, părinții au fost sfătuiți să contacteze telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și copilul să rămână în izolare.

În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), părinții vor fi contactați telefonic și vor veni după copil, luând apoi legătura cu medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz.

Părinții/Aparținătorii au fost informați că nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii. Comunicarea părinți-profesor se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții vor anunța unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Cu toate măsurile de siguranță luate, chiar dacă elevii, profesorii, personalul auxiliar din școală, au respectat regulile stabilite pentru prevenirea îmbolnăvirii cu noul coronavirus, cea mai mare parte a semestrului I s-a desfășurat online, din cauza îmbolnăvirilor în cadrul comunității Pârteștii de Sus. În aceste condiții, legătura cu familia s-a realizat în permanență, părinții au sprijinit această nouă formă de învățare, mai ales la elevii din clasele primare care au avut nevoie de sprijin permanent. Astfel, părinții au participat aproape în fiecare zi la activitățile desfășurate online, au supravegheat elevii și i-au sprijinit în pregătirea zilnică, s-au implicat mai mult ca de obicei în educarea propriului copil, conștientizând în aceste condiții rolul major al școlii în formarea copiilor. Au apreciat munca profesorilor și permanent își exprimau dorința revenirii la școală, pentru binele copiilor. Prin chestionarele aplicate părinților, aceștia în marea majoritate și-au exprimat opțiunea ca elevii să revină la clasă, alături de profesori, pentru prevenirea scăderii nivelului de cunoaștere al elevilor.

Din partea școlii, părinții au fost sprijiniți prin distribuirea de tablete cu conexiune la internet primite de la IȘJ Suceava. Primirea tabletelor au asigurat participarea copiilor la programul online de învățare, prevenind situațiile de corigență ori de neîncheiere a semestrului I. De asemenea profesorii au venit în sprijinul elevilor cu conexiune slabă de internet, trimițându-le acestora fișe de lucru și teste de evaluare.

În vederea alegerii disciplinelor opționale, la nivelul fiecărei clase, grupe de preșcolari, s-a prezentat oferta pentru anul școlar 2021/2022, părinții împreună cu elevii luând decizii în funcție de preferințe și nevoia de completare a pregătirii elevilor.

Săptămâna 2-6 noiembrie 2020, dedicată activităților în cadrul Proiectului „Școala altfel” s-a desfășurat cu succes și datorită implicării părinților, mai ales la clasele primare. Tematica fiind legată de tradițiile locuitorilor satului, ocupații străvechi, port tradițional, obiceiuri, jocuri, jucării din vremea bunicilor, au prilejuit oportunități pentru părinți de a participa la organizarea activităților online, aceștia organizând în propriile locuințe adevărate expoziții de costume naționale specifice localității Pârteștii de Sus. Copiii au prezentat obiecte vechi de pe vremea bunicilor, păstrate ca adevărate comori în casele lor. Au confecționat împreună cu

părinții păpuși din știuleți de porumb, din linguri de lemn, din materiale textile. Părinții alături de copii, au participat la „Șezătoare” , povestind cum se desfășura obiceiul din străbuni și cântând, recitând poezii din vremea copilăriei lor.

Serbarea de Crăciun, desfășurată online, în sânul familiilor, a fost o altă ocazie de implicare eficientă a părinților în activitățile școlii, amenajând fiecare un decor sărbătoresc în propria locuință, de unde copiii au recitat poezii, au colindat, au urat și au sorcovit, bucurându-se toți de apropierea sărbătorilor de iarnă.

Dacă la preșcolari și învățământul primar se constată o implicare mai mare a părinților în ceea ce privește pregătirea zilnică pentru școală, prezența la ore, implicarea în desfășurarea unor activități extracurriculare, atât în învățământul online cât și la clasă, interesul acestora scade la nivelul claselor gimnaziale, provocând nemulțumiri în rândul profesorilor .

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Peste jumătate din numărul elevilor și preșcolarilor au rezultate bune și foarte bune. -Existența unui numar mic de elevi și preșcolari în clasă permite o observare mai bună a acestora de către învățător și educatoare. -Existența personalului didactic calificat și titular permite realizarea unui învățământ de calitate ,dar și creșterea încrederii părinților în instituțiile școlare. -Relațiile interpersonale(învățător-elev,educatoare –preșcolar,educatori – părinți) favorizează un climat deschis și stimulat. -Tineretea părinților acestor elevi și preșcolari crează premise pentru realizarea unui parteneriat eficient școală-grădiniță-familie. -Nivelul bun de cultură și instruire al unor părinți ai acestor copii ajută la o mai bună înțelegere a demersului declanșat de cadrul didactic. -Dorința cadrelor didactice de a consilia părinții în problemele care îi preocupă pe aceștia,dar și în probleme pe care aceștia nu le sesizează 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Absentarea nemotivată a părinților unor copii atât de la ședințele cu părinții cât și de la activitățile extrașcolare organizate în școală. -Necunoașterea de către părinți a preocupărilor,dorințelor,aptitudinilor propriilor copii. -Refuzul categoric al unor părinți de a accepta ideea că au un copil cu diferite probleme(fizice, psihice ori de comportament). -Necunoașterea de către unii părinți a programului de lucru al copiilor,a grupului de prieteni . -Lipsa de comunicare a părinților cu copiii, dar și cu partenerii lor de viață sau cu cadrele didactice,în ceea ce privește evoluția copilului, care poate avea repercursiuni asupra dezvoltării ulterioare a propriilor copii. -Părinții sunt prea ocupați și pierd din vedere comunicarea cu copiii lor și cu cadrele didactice.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul instructiv – educativ. -Creșterea de oferte educaționale prin 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Scăderea natalității care influențează fluxurile de elevi care intră în școală, numărul acestora condiționând resursele necesare(spații, resurse umane, resurse financiare). - Copii cu părinți plecați în străinătate.

<p>curriculum la decizia școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consilierea părinților de către dascăli, pentru cunoașterea copiilor și înțelegerea problemelor dintre părinți și copii. -Realizarea de parteneriate eficiente între instituțiile educaționale și familie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perspective negative pentru unele familii. - Lipsa de coerență în promovarea unor valori și practici. -Creșterea numărului de copii CES și insuficienta implicare a părinților în sprijinirea acestora. -Creșterea instabilității emoționale și lipsa de comunicare a elevilor și preșcolariilor cu părinții,educatorii și colegii. -Izolarea copiilor cu probleme comportamentale de către colegii de grup.
---	--

Plan de măsuri pentru eficientizarea relației școală-familie, în scopul creșterii calității activității instructiv-educative:

- Optimizarea comunicării dintre școală-grădiniță,familie.
- Optimizarea comunicării dintre copii și cadre didactice, dintre copii și ceilalți membri ai familiei.
- Identificarea aspectelor funcționale și disfuncționale în relația dintre copii și părinții acestora.
- Descoperirea unor modalități de disciplinare pozitivă.
- Aplicarea regulilor ascultării active.
- Primirea și oferirea de feed-back.
- Crearea unei atmosfere de încredere,căldură și deschidere.
- Schimbarea mentalităților neadecvate ale unor părinți față de școală.

Scoala este interesata sa colaboreze cu familia, sa-si faca din ea un aliat, pentru ca actiunea sa educativa sa fie mai profunda si de durata. Colaborarea scolii cu familia este necesara si in vederea unei informari reciproce cu privire la dezvoltarea copilului, la comportarea lui. Atât părinții cât și cadrele didactice beneficiază de avantajele unei astfel de colaborări.Binefacerile sunt numeroase, începând cu o mai bună cunoaștere reciprocă și depășirea stereotipurilor, și continuând cu identificarea unor interese comune în beneficiul copiilor.

Dezvoltarea personalitatii copilului este rezultatul unui ansamblu de factori : familiali, școlari, comunitari.Factorii familiali sunt ca proximitate și importanță cei mai importanti in dezvoltarea unei personalitati armonioase , in securitatea fizică , afectivă si materială a copilului.Indiferent de modul de organizare , mediul familial intemeiat pe un sistem de interactiuni afective intense este apt de a reactiona la trebuintele copilului, de a participa si favoriza elaborarea personalitatii, a imaginii sale de sine si despre lume.

Dialogul cu familia este unul din elementele indispensabile ale reusitei scolare.In acest context se pune si problema: de relatia cu familiile trebuie sa se ocupe profesori specializati sau toti profesorii? Solutia ideala pare a fi: toti profesorii sa aiba relatii obisnuite de colaborare cu familiile, profesorii specializati (consilieri educationali) sa rezolve cazuri particulare, dificile, sa efectueze vizite in familii, cand este necesar si sa organizeze reuniunile cu parintii.

Comunicarea sinceră și deschisă, încrederea reciprocă între părinți și profesori, între părinți și copii, asigurarea înțelegerii și ajutorului de care copiii au nevoie pentru a depăși dificultățile, fără derogări de la muncă, cinste și obiectivitate, sunt în măsură să asigure progresul școlar al copilului și dezvoltarea personalității sale potrivit particularităților lui de vârstă și

individuale. Părinții trebuie să fie conștienți, respectiv conștientizați, asupra scopului comun al familiei și al școlii în ceea ce privește formarea copilului și asupra faptului că școala continuă și completează educația copilului, dar nu este în măsură să preia sarcinile familiei. Neînțelegerea rolului familiei de către părinți, neconcordanțele dintre educația în familie și cea școlară, dezinteresul unor părinți, se pot corecta, cel puțin parțial, printr-o bună colaborare între școală și familie.

RAPORT,

PRIVIND ACTIVITATEA CU PĂRINȚII la Școala Gimnazială,,Henryk Sienkiewicz,,Solonețu-Nou

Pe lângă alte forme de informare-educare, lectoratele și adunările cu părinții la nivelul unității de învățământ ocupă un rol foarte important. Ele trebuie să îndeplinească funcția de informare asupra activității instructive – educative, de dezbateri a problemelor de importanță majoră în educația elevilor, de conștientizare a părinților asupra situației educative la un anumit moment dat și de atragere a acestora ca parteneri activi în procesul instructiv – educativ al elevilor, de investigare a activității școlare.

În cadrul acestei comisii, activitățile cu părinții s-au desfășurat conform anuale, cu excepția perioadei suspendării activității școlare din cauza pandemiei.

În perioada suspendării cursurilor comunicarea cu părinții s-a făcut în mediu online.

Au avut loc ședințe cu părinții la nivelul unității și a claselor-grupelor dezbătându-se temele propuse.

S-au aplicat chestionare de satisfacție, încercând să aflăm și să le satisfacem nevoile lor și ale copiilor lor.

S-au organizat în mod frecvent întâlniri ale părinților cu consilierul educativ, sprijinindu-i astfel în problemele întâmpinate de ei cu copiii.

Se păstrează o comunicare constantă și constructivă cu ei, atât prin intermediul diriginților, cât și prin toate cadrele didactice. Au avut loc activități la nivelul claselor-grupelor, demarate de cadre didactice în colaborare cu dâșii.

Pe tot parcursul semestrului al II-lea s-a urmărit participarea activă a părinților la ședințele cu părinții și lectorate, însușirea și răspândirea ideilor pozitive, în vederea dezvoltării competențelor de comunicare, practice-acționale, constructiv –creatoare și de evaluare în relația cadru didactic –părinte, părinte – părinte și părinte – elev.

Pentru stabilirea Opțiunilor la nivelul claselor , s-a ținut cont de opțiunea elevilor și a părinților.

Părinții elevilor ne-au sprijinit și ne-au fost parteneri în diverse activități educative și extrașcolare.

Pe perioada pandemiei părinții au facilitat activitatea educativă cu copiii în limita posibilităților.

Au participat cu plăcere și interes la activitățile la care au fost invitați, ne-au ajutat în organizarea tuturor activităților școlare.

RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR An școlar 2020-2021

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

În anul școlar 2020-2021, în scopul prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar s-au avut în vedere următoarele **obiective**:

- ❖ informarea tuturor elevilor cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală;
- ❖ conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proxim acesteia; elaborarea unei strategii privind ameliorarea fenomenelor de violență la nivelul școlii.
- ❖ oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Locală;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet, patinaj);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței.

Pentru a preveni eventualele incidente sau acte de violență în rândul elevilor, învățătorii și diriginții au prelucrat la clasă regulamentul de ordine interioară, au stabilit responsabilități cu privire la disciplina în rândul elevilor la nivelul fiecărei clase, au dezbătut eventualele situații de violență apărute la clasă. Menționez că unele incidente care au avut loc au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștință părinților.

Elevii nu au fost implicați în acte antisociale, însă s-a menținut permanent legătura cu biserica și poliția din comună

Pentru o implicare mai activă a elevilor s-au desfășurat activități de prevenire și combaterea violenței școlare.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

La fiecare școală s-au desfășurat activități care au urmărit prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar conform programului de activități întocmit la începutul anului școlar la fiecare clasă de către diriginți și învățători.

Pentru o implicare mai activă, în perioada **1-20 noiembrie 2020**, elevii de la **cele trei școli**, au participat la activități de prevenire și combaterea violenței școlare în cadrul **Campaniei „19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”**.

1. **Prevenirea dependenței și abuzului de substanțe**
2. **Prevenirea malnutriției**
3. **Sunt mic dar cu drepturi mari**
4. **Pericolele T.I.C**
5. **Ziua Universală A Drepturilor Copilului.**

Astfel, chiar dacă activitățile au avut loc în mediul online, elevii au învățat să-și trăiască viața frumos, să se ferească de incidente violente și cum să reacționeze în anumite situații neplăcute.

De asemenea, **Ziua Mondială a Toleranței** (16 noiembrie) a fost marcată prin activitatea **Împreună pentru toleranță** susținută de prof. Draghici Adriana (Școala Gimn. Pârteștii de Sus).

Rezultatele activității lor – postere, colaje tematice și prezentări PPT au fost prezentate colegilor, dar și părinților.

Pentru a preveni eventualele incidente sau acte de violență ce s-ar putea ivi între elevi în pauzele dintre ore, profesorii și învățătorii fac de serviciu pe holuri și în curtea școlii după un grafic bine stabilit, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost dezbătute probleme referitoare la combaterea fermă a fenomenului de violență.

Elevii au fost informați asupra consecințelor actelor de violență, au fost încurajați să evite apariția dispozițiilor negative și să își construiască o imagine de sine bună. Fiecare învățător și diriginte a dezbătut cu elevii săi temele propuse.

Rezultatele activităților au fost diseminate în presa locală (Monitorul) și pe rețelele de socializare.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;

- Implicarea tuturor membrilor comisiei, a dirigintilor și a învățătorilor;
- Implicarea consilierului educativ.
- Desfășurarea activităților prin implicarea părinților elevilor, Poliției locale, asistentului social și asistentului medical.

PUNCTE SLABE:

- Desfășurarea activităților în mediul online;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu propriii copii;
- Interesul scăzut al părinților în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Scăderea notei la purtare

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ - ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

În vederea aplicării prevederilor legislației în vigoare, respectiv prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1425/2006 prin care se aprobă, normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, în anul 2018, comisia a întreprins o serie de acțiuni menite să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă, securitatea și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale.

În timpul Semestrului I al anului școlar 2020-2021, activitatea comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- elaborarea planului de acțiune al comisiei de sănătate și securitate în muncă pentru anul școlar 2020-2021;
- întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- profesorii diriginți au efectuat instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi (prelucrarea normelor cu caracter general, normelor igienico – sanitare, reguli de circulație pentru pietoni, norme de protecție și pază împotriva incendiilor.)
- s-a realizat evaluarea anuală psihologică și controlul medical pentru tot personalul școlii;
- profesorii, diriginții, învățătorii au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice și de semnare a fișelor colective de instructaj.
- S-a efectuat cu responsabilitate serviciul pe școală de către cadrele didactice
- S-a realizat o igienă corespunzătoare în sălile de clasă, laboratoare și în grupurile sanitare;
- S-a asigurat o bună funcționare a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- S-au procurat materiale necesare pentru realizarea unei igiene corespunzătoare, dar și materiale necesare instituției pentru o bună funcționare a acesteia, astfel încât să se poată asigura sănătatea și securitatea în muncă;

Analiza SWOT a activității comisiei:

Puncte tari :

- implicarea membrilor comisiei

- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative SSM;
- interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

Puncte slabe:

- lipsa unui cabinet medical școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

La Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, dar și la școlile structură pe parcursul anului școlar 2020-2021 nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-COV-2

În vederea aplicării Ordinului 1356 din 25.06.2020, pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, în anul 2020 – 2021, comisia a întreprins o serie de acțiuni menite să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS- COV-2.

În timpul anului școlar 2020-2021, activitatea comitetului SARS-COV-2 s-a concretizat în:

- ❖ S-a afișat materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție, la intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate (clase);
- ❖ S-a efectuat instructajul privind prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2 pentru personalul didactic;
- ❖ S-a efectuat instructajul privind prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2 pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- ❖ Profesorii diriginți au efectuat instructajul elevilor și părinților privind prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2;
- ❖ S-a efectuat instruirea cadrelor didactice pentru depistarea eventualelor îmbolnăviri cu SARS-COV-2;
- ❖ S-a realizat evaluarea anuală psihologică și controlul medical pentru tot personalul școlii;
- ❖ S-au stabilit circuitele de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, care au fost marcate cu benzi de culoare diferită (albastru pentru intrare și roșu pentru ieșire);
- ❖ S-a elaborat de către administratorul școlii un plan de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelarie, spațiu comun, precum și aerisirea claselor;
- ❖ S-a marcat curtea școlii pentru asigurarea ieșirii în condiții de distanțare fizică;
- ❖ S-a așezat la intrarea în școală și la intrarea în fiecare clasă a unor flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel să fie facilitată dezinfecția frecventă;

- ❖ Profesorii, diriginții și învățătorii au supravegheat atent elevii în pauze și în timpul orelor de curs să poarte masca corespunzător, să se dezinfecteze și să respecte distanțarea fizică;
- ❖ S-au procurat materiale necesare pentru realizarea unei igiene corespunzătoare;
- ➔ S-a realizat o igienă corespunzătoare în sălile de clasă, laboratoare și în grupurile sanitare;

Analiza SWOT a activității comisiei:

Puncte tari :

- implicarea membrilor comisiei;
- informarea angajaților cu privire la posibilitatea vaccinării împotriva SARS –COV– 2;
- interes din partea tuturor cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS – COV – 2;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

Puncte slabe:

- lipsa unui asistent medical școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide

RAPORT PRIVIND COMISIA DE PREVENIRE ȘI STINGEREA INCENDIILOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS
AN ȘCOLAR 2020 -2021

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor, în anul școlar 2020 - 2021 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către responsabilul PSI, d-na Jucan Elena.

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirilor s-a afișat în fiecare clasă și pe hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Responsabilul PSI, educatoarele, învățătorii și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu *Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență Cacica*, prin derularea unui proiect educativ- Pompierii, prietenii noștri. Nu s-au derulat activitățile propuse în perioada suspendării cursurilor.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Lista activităților desfășurate în anul școlar 2020 - 2021:

1. Actualizarea Planului de evacuare pentru asigurarea desfășurării în bune condiții de operativitate;
2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei;
3. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii;
4. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii;
5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
6. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi.
7. Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă în perioada pandemiei și a situației de alertă;
8. Organizarea unei alarmări-simularea unui incendiu;
9. Organizarea unei alarmări-simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în școlile din comună.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

PUNCTE TARI :

- informarea cadrelor didactice, elevilor cu privire la prevederile legislative PSI și pe perioada stării de alertă;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

PUNCTE SLABE:

- lipsa unei ritmicități în desfășurarea activității în cadrul acestei comisii.

OPORTUNITĂȚI:

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- disponibilitate de colaborare între școlile din comună și Primăria Cacica - *Serviciul voluntar pentru situații de urgență Cacica* prin derularea proiectului educațional “Pompierii, prietenii noștri!”

AMENINȚĂRI:

- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
Anul școlar 2020-2021

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2020-2021: Cîmpan Nicoleta Oana, Drăghici Adriana, Bălăcian Mihaela, Ostrovski Chahula Maria, Nacu Mihaela, Iuga Maria Liliana - reprezentant al sindicatului, Olaru Magdalena - reprezentant al Consiliului local, Ciornei Lucica - reprezentant al Comitetului de părinți.

I. Despre școala noastră

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus funcționează cu nivelurile de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Sistemul național de management și de asigurare a calității are ca scop esențial îmbunătățirea calității educației definită ca ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Școala noastră are nevoie de calitate în educație pentru:

- A face față concurenței din mediul educațional, în condițiile finanțării per elev impuse de procesul de descentralizare;
- A se bucura de prestigiu în plan local, regional, național, european;
- A obține un scor favorabil la compararea cu alte unități de învățământ din aceeași categorie;
- A revigora încrederea în școală și în educație, ca mijloc de promovare socială.

Cadrele didactice ale școlii noastre trebuie să genereze educație de calitate pentru:

- A-și consolida recunoașterea socială și statusul profesional;
- A se bucura de încrederea elevilor și părinților;

Elevii au nevoie de calitate în educație pentru:

- A juca, prin competențele obținute, în viitor, un rol activ pe piața forței de muncă;
- A selecta instituția de învățământ potrivită și a candida cu succes pentru continuarea studiilor;
- A se integra cu succes în societatea cunoașterii și a face față schimbării.

Părinții au nevoie de calitate în educație pentru:

- A avea încredere că școala determină progresul copiilor lor;
- A fi siguri că educația oferită este relevantă pentru viitorul copiilor lor;

II. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020-2021:

Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbăt

calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

III. Principalele direcții de acțiune:

Conform Raportului procesului de autoevaluare 2019-2020, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

S-au revizuit proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

Comisia a primit **Regulamentul de funcționare a comisiei** și a întocmit **Planul operational și Planul de îmbunătățire** în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

IV. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă pe anul școlar 2019-2020 (RAEI) și a fost inițiat RAEI pentru anul școlar în curs 2020/2021 pe platforma electronică;
- A fost elaborat Planul operațional al CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calității, pe anul școlar 2020-2021;
- A fost elaborat Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021, pe baza Raportului de autoevaluare și a punctelor slabe identificate;
- Au fost revizuite proceduri pentru completarea Manualului de proceduri de evaluare și asigurare a calității Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus;
- Cadrele didactice s-au implicat și au colaborat la nivel de catedră și unitate școlară în vederea obținerii unor rezultate remarcabile, atât la învățătură, cât și în diverse activități extracurriculare (proiecte educaționale);
- Popularizarea procedurilor revizuite în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- Actualizarea avizierului CEAC
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor,

ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevii și părinți
- Realizarea unei analize SWOT, la nivel de catedre, în vederea identificării punctelor slabe și a revizuirii *Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021*
- Analiza periodică a activității școlii în cadrul CEAC
- Identificarea nevoilor, monitorizarea nivelului de satisfacție prin aplicarea de chestionare la cadre didactice, elevi, personal nedidactic, părinți;
- Utilizare constantă a metodelor didactice moderne în scopul atragerii elevilor și a creșterii motivației pentru învățare (jocuri de rol, filme didactice, postere, imagini video, prezentări POWER POINT)
- Asigurarea participării elevilor la procesul de autoevaluare prin acțiuni la nivelul Consiliului elevilor (chestionare, discuții, întâlniri periodice)
- Realizarea unor întâlniri la nivelul catedrelor și consilierea colegilor privind acțiuni de stimulare a motivației și interesului elevilor
- Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și utilizarea învățării diferențiate, în cadrul orelor de curs
- Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor, în scopul obținerii unor rezultate mai bune, la clasă, la examenele naționale, la diverse concursuri, în vederea creșterii prestigiului școlii
- Identificarea posibilităților de realizare a unor proiecte educative cu finanțare extrabugetară
- Creșterea și diversificarea activităților extrașcolare: excursii cu elevii în țară și peste hotare, cluburi, cercuri, simpozioane
- Participarea cadrelor didactice la activități științifice: publicații, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, conferințe
- Încheierea de noi parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale
- O perioadă din semestrul I și al II-lea a fost învățământ online și comisia CEAC a cautat metode de comunicare cu elevii în perioada suspendării cursurilor, în concordanță cu baza legislativă specifică și în urma analizei SWOT, a stabilit măsuri la nivelul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus care să fie incluse în Planul de intervenție educațională pentru perioada suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar, a elaborat chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru colectarea feedback-ului în ceea ce privește procesul de învățare on-line.
- Pentru încheierea situației școlare s-a efectuat monitorizarea observărilor (verificare cataloage: note suficiente pentru încheierea situației școlare, condică on line și s-au elaborat proceduri pentru perioada de suspendare a cursurilor școlare:
 - ✓ Procedura privind predarea online și raportarea activității cadrelor didactice
 - ✓ Procedura privind încheierea situațiilor școlare pentru anul școlar 2020-2021
 - ✓ Procedura privind respectarea condițiilor de siguranță medicală în unitate
 - ✓ Procedura privind acordarea concediului medical, în situația carantinei sau a izolării la domiciliu a unui angajat (secretariat)
 - ✓ Procedură privind măsurile de protecție, obligațiile și restricțiile în contextual prevenirii transmiterii virusului Covid 19
 - ✓ Procedură instituirea și comunicarea carantinei

Alte activitati conform planificarii:

- Numirea responsabilitatilor si constituirea comisiei
- Redactarea planului operational
- Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, parinti
- Revizuirea fise post si evaluare personal
- Revizuire, avizare proceduri
- Evaluari inițiale
- Observarea lectiilor si completarea fișelor de observație
- Monitorizarea frecvenței elevilor
- Monitorizare completarii cataloagelor scolare
- Monitorizarea progresului scolar
- Plan de imbunatatire
- Intocmirea fișelor de sinteza asistențe
- Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor
- Verificarea documentelor oficiale
- Intocmirea de instrumente de lucru

V. RECOMANDARI

- elaborarea unui plan de măsuri remediale la disciplinele cu numar mare de corigențe;
- obtinerea de premii la concursurile si olimpiadele scolare;
- pastrarea procentului ridicat al frecventei scolare;
- obtinerea de rezultate bune si foarte bune la tezele cu subiect unic, la simularea examenului de testare nationala precum si la examenul de testare nationala.

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmarite in activitatea comisiei

- Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- Aplicarea planului-cadru de invatamant ce se realizeaza prin elaborarea ofertei curriculare
- Asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare
- Întocmirea orarelor școlare conform planului cadru
- Organizarea si desfasurarea examenelor nationale
- Fundamentarea dezvoltarii locale de curriculum pe baza experientei, resurselor umane ale scolii si specificul comunitar.
- Consultanta cadrelor didactice in domeniului curricular
- Asigurarea coeficientei intre curriculumul national si dezvoltarea locala, coordonarea dintre diferentele discipline si rezolvarea conflicetelor de prioritate dintre profesori si discipline in interesul elevilor si al unitatii scolare.

2. Activitatea prin care s-au realizat obiectivele

Activitati interactive privind:

- Realizarea programului de activitati;
- Revizuirea regulamentului comisiei;
- Realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina optionala studiata in anul in curs si propuneri privind optiunile elevilor pentru anul urmator;

- Centralizare si interpretarea chestionarelor;
- Centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul scolar 2021-2022
- Asigurarea desfasurarii examenelor de evaluare nationala pentru elevii clasei a-VIII-a;
- Asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare.

3. Analiza S.W.O.T.

PUNCTELE TARI

Managementul

- ♦ structura organizatorica a comitetului este corespunzătoare si faciliteaza o buna organizare si dezvoltare profesionala;
- ♦ comunicare formală si informală si nonformală bună.

Resurse umane

- membrii comisiei sunt responsabilii comisiilor metodice cadre didactice bine pregatite;

Resurse materiale si de TIC

- ⇒ spatii adecvate pentru activitatea de formare
- ⇒ dotarea cu tehnologie informatională bună (cabinet informatică, acces internet), site web;

Activitatea de baza

- ⇒ sustinerea activităților din planul anual de activități;
- ⇒ obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice si raspund nevoilor școlii si al colectivului de elevi.

PUNCTELE SLABE

Managementul

- desi exista o dotare TIC bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- o implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei
- respectarea cu strictete a sarcinilor specifice de catre fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților;

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ÎN CADRUL GRUPULUI DE LUCRU PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

La nivelul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus, pe parcursul anului școlar 2020-2021, Grupul de lucru privind dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2019 - 2020;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2019 - 2020 în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;

- a fost întocmit planul de activitate al grupului de lucru pentru anul școlar 2020 - 2021;
- a fost întocmit planul operațional al grupului de lucru pentru anul școlar 2020 - 2021;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2016 - 2021, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- au fost prezentate, pe tot parcursul semestrului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.N., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Suceava și C.C.D. Suceava cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Suceava;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat online la consfăturile organizate de ISJ Suceava la începutul anului școlar. Pentru anul școlar 2020-2021 activitatea comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră s-a axat pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic, mai ales pentru perioada online;
- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare- evaluare, atât în format fizic cât și online ;
- monitorizarea activității de formare/ perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate, îndeosebi la cele ce privesc predarea online;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Activitatea de formare continuă în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat prin:

- **STUDIUL INDIVIDUAL**

Cadrele didactice din comuna Cacica au dovedit interes pentru continua autoperfecționare, preocupări în plan educativ. Educatorii, învățătorii și diriginții de la școlile noastre au urmărit pe tot parcursul semestrului realizarea scopului principal al activității educative. Au fost întocmite planificări în conformitate cu metodologia în vigoare, proiecte de lecție bine concepute, folosind metode și procedee variate de activizare a elevilor, fișe de lucru, materiale educative cu suport electronic.

Având în vedere desfășurarea activităților în mediul online, conform situației provocate de virusul SARS -COV-2, se poate spune că profesorii s-au mobilizat și au desfășurat activități specifice, în sprijinul elevilor și al familiei lor. Cadrele didactice de

la școlile din comună s-au implicat deosebit de mult în crearea de activități utile și atractive, pentru ca niciun elev să nu aibă de suferit. S-au înscris și au desfășurat cursuri de predare-evaluare online, au exersat în folosirea platformelor de învățare, și-au însușit termenii specifici, toate acestea conducând la finalizarea cu bine a anului școlar 2020-2021.

- ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL CATEDRELOR ȘI COMISIILOR METODICE care s-au desfășurat conform calendarului, în condițiile unui sistem de învățare fizic, hibrid și online.
- ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DIN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE - conform calendarelor de desfășurare, majoritatea desfășurându-se în online în semestrul I;
- PERFEȚIONAREA PRIN ÎNSCRIEREA LA DEFINITIVAT ȘI GRADE DIDACTICE
 - 11 noiembrie 2020- d.na prof.înv.preșcolar Ciornei Iuliana- preinspecție(IC2) pentru obținerea gradului didactic II, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" din Solonețu Nou
 - 23 noiembrie 2020- d.na prof.înv.primar Domnar Casandra- preinspecție(IC1) pentru înscrierea la definitivat, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" din Solonețu Nou
 - 11 decembrie 2020- d.l prof.ed.fizică- Croitoru Ovidiu- preinspecție(IC1) pentru înscrierea la definitivat, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" din Solonețu Nou
 - 4 martie 2021- d.na prof.Macovei Ana-Maria- preinspecție(IC2) pentru obținerea gradului didactic II, la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus
 - 11 martie 2021- d.na prof.înv.preșcolar Ciornei Iuliana- Inspecție specială pentru obținerea gradului didactic II, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" din Solonețu Nou
 - 11 mai 2021- d.na prof.Albu Iulia-Monica- preinspecție (IC2) pentru obținerea gradului didactic II, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" din Solonețu Nou
 - 19 mai 2021- d.l prof.ed.fizică- Croitoru Ovidiu- inspecție(IC2) pentru obținerea definitivatului, la Școala Gimnazială "Henryk Sienkiewicz" din Solonețu Nou
- PERFEȚIONAREA PRIN STUDII DE MASTERAT
 - Master anul I Consiliere școlară și educație emoțională- USV Suceava prof.înv.primar Ciornei Nicoleta, prof.înv.primar Bălăcian Mihaela și prof.înv.primar Domnar Casandra
- PERFEȚIONAREA PRIN ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CERCURILOR PEDAGOGICE

Cadrele didactice au participat online la cercurile pedagogice desfășurate în cadrul zonei din care fac parte. La ciclul primar, activitatea s-a desfășurat pe clase (Google Meet), învățătorii au pregătit materiale informative și le-au prezentat, au participat la dezbateri pe teme propuse.

 - Semestrul I-Dezbaterea programelor școlare, planificarea materiei în vederea predării online
 - Semestrul II- Educația outdoor-exemple de bună practică

- 18 noiembrie 2020- d.na prof.de biologie –Macovei Ana-Maria a suținut o activitate demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic. Lecția s-a desfășurat în mediul online, pe platforma Google Classroom-Google Meet, cu elevii clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus.

• STAGII DE FORMARE CONTINUĂ

- „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”- 30 CPT, oct.-dec.2020- prof. Andronic Gheorghe Nelu
 - Cursul “Profesor în Online”-acreditat, desfășurat în oct.2020, oferit de Digital Nation și FSLI-certificat de absolvire, 16 CPT/64 ore- 6 profesori de la școlile din comună(Ciornei Nicoleta, Strugar Mihaela, Bălăcian Mihaela, Drăghici Adriana, Andronic Gheorghe Nelu, pr.Maloș Florin)
 - Cursul “Lions Quest”-feb.2021, 4 profesori de la școlile din comună (dir.Ucrainet-Crețu Maria, Solcan Terezia, Scheuleac Stela, Andronic Gheorghe Nelu)
 - Cursul “Lions Quest”-mar.2021, 8 profesori de la școlile din comună (Cîmpan Oana, Chifor Laura, Nacu Mihaela, Stoleru Maria, Ostrovschi Maria, Albu Monica, Macovei Ana-Maria și Boloca Adrian)
 - Cursul “Îndreptar digital pentru învățători” desfășurat în perioada sept.-dec.2020, 52 ore prof.înv.primar Anton Maria-Liliana și prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana
 - Cursul “Colaborarea în clasa digitală” desfășurat în dec.2020, 20 ore
 - Cursul “Proiectarea și desfășurarea activităților cu suport digital” desfășurat în ian.2021, 40 ore
 - Cursul "Evaluarea formativă online"- Didactic.ro-iunie 2020-ian.2021, 8 ore- prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana
 - Curs online-Resurse educaționale prin aplicația chatterpix-15 apr.2021
 - Curs online-Resurse în educație prin platforma learningapps.org-16 apr.2021
 - Curs online-Resurse în educație prin platforma wordwall.net-13 apr.2021
 - Curs online-ODD 10 - Reducerea inegalităților- 6 ore- 17 feb.2021
 - Curs online-ODD 3 - Sănătate și stare de bine- 6 ore- 24 feb.2021
 - Curs online-ODD 4 - Educație de calitate -6 ore- 10 feb.2021
 - Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor (15 ore), avizat ME cu nr. 1067/DGIP/12.02.2021, în perioada 22 februarie – 22 martie 2021
 - Provocări și soluții în educația digitală (15 ore), avizat ME cu nr. 1067/DGIP/12.02.2021, în perioada 22 februarie – 22 martie 2021- prof.înv.primar Iuga Maria-Liliana
 - Sesiune de comunicări și referate cu tema : “Implicațiile psihopedagogice ale jocului în dezvoltarea complexă a copilului preșcolar”-ISJ și GPN Cajvana, prof.înv.primar Domnar Casandra
 - Cursul „Obiceiurile Educatorilor de succes”-3 ore, nov.2020
 - Cursul „Excelența în cariera de dascăl”-3 ore, dec.2020
 - Cursul „Reziliența-Cum să rămânem puternici și echilibrați în aceste vremuri”-3 ore, ian.2021

- Webinar „Cum implementăm un proiect educațional pas cu pas” -2 ore, feb..2021, prof.înv.primar Domnar Casandra
- Cursul “Îndreptar digital pentru învățători” desfășurat în perioada mai-iun.2021, 52 ore prof.înv.primar Domnar Casandra
- Webinarii pe teme diverse și de actualitate-majoritatea profesorilor.

Concluzionând, în anul școlar 2020-2021, dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin participarea la cursuri de formare online;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice/online;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale, conferințe/online;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

RAPORT DE ANALIZĂ

asupra sistemului de control intern/managerial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul Școala Gimnazială Pârteștii De Sus, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia în calitate de Director, declară că Școala Gimnazială Pârteștii De Sus, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii Școala Gimnazială Pârteștii De Sus să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii atât a obiectivelor specifice cât și de interes general au fost utilizate în condiții optime de eficiență, legalitate, regularitate, eficacitate și economicitate potrivit realității întregului complex de date existente.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, complete, corectă și în deplină încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Școala Gimnazială Pârteștii De Sus, ca instituție publică funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, care este structurat pe cinci capitole.

Din cadrul acestora în capitolul II sunt prevăzute atribuțiile organelor de conducere, precum și a secretarului în calitate de funcționar public de conducere.

În capitolul III este cuprinsă organizarea și funcționarea aparatului propriu al Școlii Gimnaziale Pârteștii De Sus.

Școala Gimnazială Pârteștii De Sus are în componență 8 departamente/servicii și 4 comisii, 25 posturi dintre care 0 funcționari publici și 20 personal contractual, 0 posturi vacante

- Administrativ are în componență: Jucan Elena - Administrator

Au fost identificate următoarele:

- 76 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.

- 76 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- 50 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Jucan Elena -Administrator responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia – Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Inventarierea, administrarea și închirierea spațiilor excedentare
- Distribuția alimentelor din programul "Corn și lapte"
- Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
- Asigurarea securității
- Asigurarea integrității valorilor umane și materiale
- Gestionarea situațiilor de urgență
- Accesul și utilizarea fondului de bibliotecă
- Sănătatea și securitatea în muncă
- Controlul calității apei, aerului și a altor utilități
- Controlul dăunătorilor
- Gestionarea materialelor de igienizare
- Igiena personalului
- Norme igienico-sanitare pentru vizitatori
- Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar
- Acordarea rechizitelor școlare
- Fundamentarea, elaborarea și operaționalizarea Programului anual de achiziții publice
- Atribuirea contractelor prin procedura de licitație deschisă/restransă
- Atribuirea contractelor prin procedura de dialog competitiv
- Achiziții publice
- Atribuirea contractelor prin procedura simplificată
- Utilizare foii de parcurs și foii de activități zilnice (FAZ)
- Gestionarea deșeurilor
- Utilizarea microbuzului școlar
- Achiziționarea și gestionarea manualelor școlare pentru clasele V-VIII
- Accidentarea în cadrul locului de muncă
- Accesul la informațiile clasificate (ORNISS)
- Securitatea dintr-o unitate
- Reciclarea selectivă
- Evidența produselor distribuite pentru lapte
- Distribuirea produselor lactate, de panificație și fructe
- Studiul de fezabilitate
- Activitățile de voluntariat
- Achiziția directă
- Răspunderea patrimonială
- Instituirea și comunicarea carantinei
- Achiziția și casarea manualelor școlare
- Măsurile de protecție, obligațiile și restricțiile în contextul prevenirii transmiterii virusului COVID-19 în starea de urgență
- Distribuția și recepția de „Măști faciale de uz medical-tip II”
- Supravegherea audio-video pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2019-2020

- Măsuri în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu coronavirusul SARS CoV-2
- Constituirea formațiunilor de studiu
- Atribuirea contractelor prin procedura de negociere competitivă
- Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică a unității
- Evidența și gestiunea manualelor școlare
- Gestionarea conflictelor de interese
- Protejarea avertizorilor în mod public
- Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ
- Bibliotecă are în componență: Strugar Mihaela - Bibliotecar

Au fost identificate următoarele:

- 10 riscuri inventariați în cadrul registrul riscurilor.
- 10 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 9 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Strugar Mihaela - Bibliotecar responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte

Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia – Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Gestionarea fondului de carte
- Utilizarea fondului de carte
- Intrările și valorile dintr-o Bibliotecă
- Achizițiile publice dintr-o Bibliotecă
- Evidența fondului de carte
- Inventarierea fondului de carte
- Recuperarea valorică a cărților de bibliotecă și a manualelor școlare
- Completarea și evidența documentelor
- Managementul din bibliotecă
- CEAC are în componență: Cimpan Nicoleta Oana - Responsabil CEAC

Au fost identificate următoarele:

- 142 riscuri inventariați în cadrul registrul riscurilor.
- 135 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 168 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Cimpan Nicoleta Oana - Responsabil CEAC responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia -Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu MariaNatalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Comunicarea internă, decizia și raportarea
- Metodologia de lucru a comisiei de evaluare și asigurare a calității
- Selecția reprezentanților cadrelor didactice în comisia de evaluare și asigurare a calității
- Optimizarea desfășurării Consiliilor profesionale și de Administrație
- Funcționarea comisiilor metodice/grupurilor de lucru
- Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice
- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar
- Analizarea contestațiilor elevilor
- Observarea predării și învățării

- Monitorizarea absențelor elevilor
- Urmărirea progresului elevilor
- Implicarea părinților în educație
- Revizuirea periodică a ofertei educaționale
- Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor
- Proiectarea activității didactice
- Elaborarea și aplicarea orarului
- Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare
- Organizarea concursurilor școlare și extrașcolare
- Organizarea excursiilor și drumețiilor școlare
- Desfășurarea programului *Scoala Altfel*
- Evaluarea sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți
- Evaluarea sistematică a satisfacției personalului
- Comunicarea externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori
- Identificarea și prevenirea perturbărilor majore
- Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității
- Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare
- Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi
- Activitatea PSI
- Securitatea accesului în unitate
- Asigurarea serviciilor medicale de urgență
- Selectarea, verificarea și păstrarea documentelor pentru portofoliul personal
- Verificarea documentelor oficiale
- Completarea și predarea cataloagelor școlare și a registrelor matricole
- Controlul documentelor și înregistrărilor
- Accesul la informațiile de interes public
- Dezvoltarea incluziunii elevilor cu CES
- Sancționarea elevilor
- Eliberarea adeverintelor pentru membrii comisiilor de EN
- Gestionarea proiectelor cu finantare locala
- Gestionarea proiectelor cu finantare europeana
- Inserția profesională a cadrelor didactice debutante/fără experiență recentă
- Accesul personalului la echipamentele de birotica
- Accesul in cabinetul de informatica in timpul si in afara programului
- Accesul in laboratoarele de specialitate si in ateliere
- Cercetarea si sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor
- Cercetarea disciplinară a salariaților
- Formarea comisiilor metodice
- Activitatea comisiilor metodice
- Activitățile extracurriculare
- Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat
- Evaluarea satisfacției educabililor și părinților acestora în privința acțiunilor esențiale
- Evaluarea elevilor
- Realizarea și promovarea ofertei educaționale
- Transferul elevilor

- Încheierea situației școlare semestriale și anuale a elevilor, desfășurarea examenelor de corigență
- Notarea ritmică și parcurgerea programei școlare
- Asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor
- Înscrierea elevilor în clasa a IX-a în anul școlar 2021 - 2022
- Încheierea situației școlare semestriale și anuale a elevilor
- Urmărirea traseului profesional al absolvenților
- Violența profesor - elev
- Violența elev - profesor
- Violența elev - elev
- Prevenirea și combaterea violenței
- Violența părinților în spațiul școlii
- Instruirea privind protecția muncii
- Comisia de cercetare disciplinară
- Situații de protecție civilă
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar
- Evaluarea personalului nedidactic
- Efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice
- Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional
- Accesul părinților în școală în anul școlar 2020 - 2021
- Repartizarea pe clase a copiilor înscriși în clasa pregătitoare
- Consilierea familiei
- Promovarea sănătății și educare pentru sănătate
- Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2020-2021
- Prevenirea segregării școlare
- Procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului
- Evidența prezenței, a învoirilor și a concediilor
- Gestionarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie
- Introducerea și asocierea elevilor în SIIR
- Gestionarea SIIR
- Întocmirea situațiilor statistice
- Elaborarea procedurii de monitorizare internă a activităților extracurriculare
- Anticorupția
- Antifrauda
- Recuperarea concediilor medicale de la casa de sănătate
- Pregătirea profesională a salariatului
- Plata cu ora pentru cadrele didactice (pensionari)
- Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2
- Transportul elevilor cu microbuzul școlar
- Învoirea personalului didactic
- Organizarea și funcționarea comitetelor de elevi
- Repartizarea cadrelor didactice pentru funcția de diriginte
- Constituirea comisiilor din unitățile de învățământ

- Acordarea concediului de odihnă suplimentar pentru personalul nedidactic și auxiliar
- Monitorizarea prezenței preșcolarilor
- Colectarea datelor statistice
- Monitorizarea și centralizarea rezultatelor elevilor
- Încheierea situației școlare pentru elevii amânați / neîncheiați
- Examenе de diferență în urma transferului
- Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2020-2021
- Admiterea în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021
- Cercetarea disciplinară a personalului nedidactic
- Organizarea activităților on-line de către cadrele didactice și modalitatea de monitorizare a acestora
- Înscrierea copiilor în învățământul preșcolar 2020-2021
- Reînscrierea copiilor în învățământul preșcolar 2020-2021
- Evaluarea și notarea elevilor pentru încheierea situațiilor finale în anul școlar 2020-2021
- Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Admiterea la liceu – profil vocațional în anul școlar 2020-2021
- Asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii/candidații care se află în situațiile speciale determinate de contextul pandemiei de COVID-19 și care susțin examenеle naționale în anul școlar 2019-2020
- Programul național „Școala altfel”
- Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021
- Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat 2020 - 2021
- Stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii grădinițelor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2
- Implementarea planului managerial
- Accesul în unitatea de învățământ în contextul pandemiei de COVID – 19 în anul școlar 2020 - 2021
- Norme de igienă a procesului instructiv-educativ
- Măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
- Criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2
- Pregătirea unității de învățământ înainte de deschiderea anului școlar
- Măsurile igienico – sanitare în unitatea de învățământ în contextul epidemiologic al infecției cu SARSCoV-2 pentru anul școlar 2020 - 2021
- Protocoalele prevăzute de lege în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2020- 2021 (Semestrul I)
- Triajul epidemiologic în contextul pandemiei de COVID – 19
- Protocolul de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19
- Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Prevenirea și combaterea violenței psihologice - bullying

- Modalitatea de colectare, validare, păstrare și arhivare a condiții de prezență/fișelor de prezență
- Suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ
- Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020 - 2021
- Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021
- Elaborarea planului de dezvoltare instituțională
- Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat 2021 - 2022
- Educația antepreșcolară
- Acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022
- Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022

- Autoevaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic – auxiliar

- Contabilitate are în componență: Ilisoși Daniela - Contabil

Au fost identificate următoarele:

- 128 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.

- 125 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- 94 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Ilisoși Daniela

- Contabil responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia – Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționez:

- Întocmirea, evidența și utilizarea documentelor interne

- Control financiar preventiv propriu

- Întocmire ALOP

- Atribuirea contractelor de achiziții

- Realizarea activităților de Inventariere

- Întocmirea bugetului

- Înregistrarea în contabilitate

- Organizarea, gestiunea și Contabilizarea veniturilor

- Organizarea, gestiunea și Contabilizarea activelor fixe

- Organizarea, gestiunea și contabilizarea obiectelor de inventar

- Organizarea, gestiunea și contabilizarea materialelor

- Organizarea, gestiunea și contabilizarea serviciilor

- Organizarea, gestiunea și Contabilizarea deplasărilor

- Organizarea, gestiunea și Contabilizarea investițiilor

- Stabilirea și acordarea burselor

- Stabilirea, urmarirea, incasarea și înregistrarea veniturilor proprii

- Corespondența inter și intrainstituțională

- Elaborarea bilanțului de verificare

- Elaborarea Registrului Jurnal

- Elaborarea Registrului Inventar

- Elaborarea Registrului de casă

- Raportarea Contabilă și Financiară
- Decontarea achizițiilor de manuale școlare
- Acordarea burselor pentru elevii olimpici
- Operare SICAP
- Operarea bugetului, angajamentelor în forexebug
- Organizarea și funcționarea contabilității
- Operațiunile de aprovizionare, recepție, decontare și dare în consum a carburanților
- Amortizarea activelor fixe
- Evidența și decontarea navetei la și de la locul de muncă
- Casarea mijloacelor fixe
- Euro 200
- Supravegherea, strategiile de control, verificarea și evaluarea controlului
- Ieșirile de valori materiale
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Negocierea fără publicarea anunțului
- Evaluarea riscurilor și fișele de identificare a riscurilor pentru locurile de muncă
- Acordarea și plata sumelor și ajutoarelor pentru elevii cu CES
- Circuitul documentelor financiar- contabile
- Casarea obiectelor de inventar
- Decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar
- Efectuarea operațiunilor de plăți, încasări prin trezorerie și evidența acestora
- Dobânda civilă conform hotărârii judecătorești
- Efectuarea plăților prevăzute în hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială
- Plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat conform Legii 85/2016
- Executia bugetară
- Plata examenelor naționale
- Declarația 112
- Declarația 100
- Declarația 205
- Deducerea personală de impozite
- Semnătura electronică
- Completarea și depunerea formularului L153
- Eliberarea obiectelor de inventar din magazine
- Eliberarea materialelor de reparații și curățenie din magazia unității
- Activitatea financiar-contabilă
- Păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare - forexebug
- Confirmările de sold conform legislației
- Plata orelor suplinite pe concedii medicale
- Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse
- Autorizarea plăților către furnizori
- Facturarea
- Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și inseriere
- Normele de plată a personalului din cadrul comisiilor de evaluări, simulări, examinări pentru

sesiunile anului 2020

- Restituirea sumelor achitate în plus sau eronate
- Principiile și politicile contabile
- Elaborarea și raportarea situațiilor financiare
- Alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2
- Costul standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unității
- Utilizarea, completarea și depunerea ordinului de plată multiplu electronic
- Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat
- Modificarea contractului individual de muncă
- Suspendarea contractului individual de muncă
- Recepția bunurilor materiale
- Recepția și scoaterea din gestiune a materialelor consumabile
- Decontarea cursurilor de pregătire profesională pentru cadre didactice
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Elaborarea bugetului de cheltuieli
- Informatică are în componență: - Informatician

Au fost identificate următoarele:

- 11 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
- 8 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 5 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: - Informatician responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală Internet
- Administrarea sistemului informatic
- Proiectarea și aplicarea strategiei de Securitate a rețelei
- Instruirea și asistarea utilizatorilor
- Utilizarea e-mailului și a scurtăturilor
- Management are în componență: Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Manager, CIMPAN NICOLETA OANA, Strugar Mihaela - Responsabil comisie metodică învățământ primar 1, BĂLĂCIAN MIHAELA - Responsabil comisie metodică învățământ primar, CIMPAN NICOLETA OANA - Responsabil comisie metodică limbă și comunicare, limbi moderne și materne, NACU MIHAELA - Responsabil comisie metodică om și societate, ANDRONIC GHEORGHE NELU - Responsabil comisie metodică matematică și științe

Au fost identificate următoarele:

- 4 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
- 4 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 10 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: UcrainetCretu Maria-Natalia - Manager responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu MariaNatalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Recompensarea rezultatelor
- Proiectarea/revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii
- Admiterea în învățământul preuniversitar
- Evaluarea națională
- Desfășurarea întrunirilor Comitetului de Părinți
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul unităților din învățământul preuniversitar

Resurse Umane are în componență: Nichitoi Doina-Mihaela - Resurse Umane

Au fost identificate următoarele:

- 11 riscuri inventariați în cadrul registrul riscurilor.
- 11 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 10 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Nichitoi Doina-Mihaela - Resurse Umane responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu MariaNatalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Eliberarea concediilor medicale în caz de carantină
- Consilierea etică a salariaților
- Angajarea pe perioadă determinată a personalului nedidactic
- Pretransferul personalului didactic de predare
- Regimul incompatibilităților aplicabil personalului din unitate
- Munca la domiciliu
- Telemunca
- Regimul conflictelor de interese aplicabil personalului contractual din unitate
- Regimul incompatibilităților aplicabil personalului contractual din unitate
- Secretariat are în componență: Nichitoi Doina-Mihaela - Secretar

Au fost identificate următoarele:

- 77 riscuri inventariați în cadrul registrul riscurilor.
- 76 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 65 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Nichitoi Doina-Mihaela - Secretar responsabil cu Elaborarea procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia – Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, Ucrainet-Cretu Maria-Natalia – Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Gestionarea documentelor de personal
- Elaborarea statului de personal
- Intocmirea state plată
- Operarea in REVISAL
- Arhivarea documentelor
- Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare
- Întocmire pontaj
- Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal
- Operarea in Registrul Matricol
- Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților
- Întocmirea, actualizarea și aprobarea fiselor de post

- Managementul conflictelor de munca
- Evaluarea personalului
- Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
- Arhivarea programelor informatice
- Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar
- Modul de întocmire a codului etic și activitatea comisiei de etică
- Întregirea normei didactice a titularilor prin transfer
- Registre secretariat
- Activitatea consilierului de etică
- Consilierea educativă
- Organizarea examenului pentru promovarea în grade/trepte profesionale superioare
- Întocmirea orarului
- Întocmirea registrului general al angajaților
- Emiterea adeverințelor
- Administrarea sistemului informatic
- Instruirea și asistarea utilizatorilor
- Angajarea prin transfer a personalului didactic auxiliar
- Recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect
- Completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici cât și dovada implementării lor
- Securitatea utilizării datelor cu caracter personal în învățământ
- Gestionarea datelor cu caracter personal
- Consimțământul asupra datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanei vizate
- Colectarea datelor
- Computerele și terminalele de acces
- Execuția copiilor de siguranță
- Fișierele de acces
- Identificarea și autentificarea utilizatorului
- Instruirea personalului
- Măsurile tehnice pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal
- Tipul de acces în ceea ce privește protecția datelor
- Incidentele de securitate
- Efectuarea periodică a testării personalului în vederea cunoașterii codului de etică
- Demisia personalului nedidactic
- Gestionarea și eliberarea actelor de studiu
- Circuitul documentelor
- Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii
- Suplinirea cadrelor didactice în caz de învoire
- Declarațiile de avere și interese
- Structura anului școlar 2021-2022
- Prevenirea și combaterea discriminării în unitatea de învățământ
- Înregistrarea, analizarea, soluționarea și remiterea răspunsurilor la petiții
- Structura anului școlar 2020-2021
- Autoevaluarea personalului nedidactic
- Introducerea prevederilor de egalitate la șanse în regulamentul intern al unității

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă are în componență: MACOVEI ANA MARIA – Președinte Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă

Au fost identificate următoarele:

- 3 riscuri prevăzuți în cadrul registrul riscurilor.
- 3 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 3 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: MACOVEI ANA MARIA - Președinte Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă responsabil cu Elaborarea și Avizarea procedurilor, , Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității în muncă
- Evaluarea riscurilor de securitate și sănătate în muncă
- Medicina muncii
- Comisie Monitorizare are în componență: Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare și 6 membri.

Au fost identificate următoarele:

- 90 riscuri prevăzuți în cadrul registrul riscurilor.
- 85 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 47 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Președinte Comisie Monitorizare responsabil cu Elaborarea și Avizarea procedurilor, , Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Elaborarea documentelor
- Identificare și monitorizarea funcțiilor sensibile
- Gestionarea resurselor umane
- Semnalarea neregularităților
- Analiza culturii organizatoriale
- Autoevaluarea instituțională
- Elaborarea și aplicarea deciziilor
- Implementarea Standardului 1: Etica și Integritatea
- Implementarea Standardului 2: Atributii, Functii, Sarcini
- Implementarea Standardului 3: Competența, Performanța
- Implementarea Standardului 4: Structura organizatorica
- Implementarea Standardului 5: Obiective
- Implementarea Standardului 6: Planificarea
- Implementarea Standardului 7: Monitorizarea Performanțelor
- Implementarea Standardului 8: Managementul Riscului
- Implementarea Standardului 9: Proceduri
- Implementarea Standardului 10: Supravegherea
- Implementarea Standardului 11: Continuitatea activității
- Implementarea Standardului 12: Informarea și comunicarea
- Implementarea Standardului 13: Gestionarea documentelor
- Implementarea Standardului 14: Raportarea contabilă și financiară
- Implementarea Standardului 15: Evaluarea sistemului de control intern/managerial
- Implementarea Standardului 16: Auditul Intern

- Desemnare consilier de etică
- Elaborarea Codului de etică
- Cercetarea disciplinară
- Identificarea și gestiunea abaterilor
- Delegarea de atribuții
- Evaluarea performanțelor angajaților
- Analizarea și stabilirea structurii organizatorice (organigrama) a unității de învățământ
- Stabilirea obiectivelor unității de învățământ
- Stabilirea și reevaluarea obiectivelor
- Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor
- Monitorizarea și raportarea performanțelor
- Implementarea sistemului de control intern managerial
- Determinarea expunerii la risc
- Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ
- Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
- Realizarea circuitului informațiilor
- Comunicarea inter și intrainstituțională
- Desemnarea Comisiei de control intern managerial
- Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale
- Utilizarea resurselor în activitățile desfășurate în unitatea de învățământ
- Realizarea și evaluarea controlului intern managerial
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de control intern managerial la nivelul unității de învățământ
- Diagrama de proces
- Acțiuni preventive / corective

Consiliu de Administrație are în componență: Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Responsabil Consiliu de Administrație

Au fost identificate următoarele:

- 19 riscuri prevăzuți în cadrul registrul riscurilor.
- 19 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 22 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: UcrainetCretu Maria-Natalia - Responsabil Consiliu de Administrație responsabil cu Elaborarea și Avizarea procedurilor, , Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație
- Emiterea hotărârilor Consiliului de Administrație
- Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație
- Sancționarea disciplinară
- Modalitățile de desfășurare a activității didactice în cadrul unității în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată
- Organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport
- Măsurile sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în perioada pandemiei de COVID-19

în anul școlar 2020 -2021

- Măsurile de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2020 - 2021

- Protocoalele sanitare și de protecție în perioada pandemiei de COVID-19 pentru anul școlar 2020- 2021

(Semestrul al II-lea)

- Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022

- Decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice

- Elaborarea regulamentului intern al unității de învățământ

- Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate

- Măsurile de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2021 - 2022

- Accesul în unitatea de învățământ în contextul pandemiei de COVID – 19 în anul școlar 2021 - 2022

- Protocoalele sanitare și de protecție în unitate în perioada pandemiei de COVID-19 în anul școlar 2021- 2022

- Măsurile sanitare și de protecție în unitate în perioada pandemiei de COVID-19 în anul școlar 2021-2022

- Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație

- Înscrierea și alegerea nivelului clasei elevilor audienți

- Desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului de Administrație

Consiliu Profesorial are în componență: Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Responsabil Consiliu Profesorial,

Au fost identificate următoarele:

- 4 riscuri prevăzuți în cadrul registrului riscurilor.

- 4 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- 17 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: Ucrainet Cretu Maria-Natalia - Responsabil Consiliu Profesorial responsabil cu Elaborarea și Avizarea procedurilor, ,

Ucrainet-Cretu Maria-Natalia - Director desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Organizarea și funcționarea Consiliului Profesorial

- Desemnarea membrilor Consiliului de administrație

- Organizarea și funcționarea comisiilor metodice/grupurilor de lucru

- Alegerea curriculumului la decizia școlii (CDS)

- Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență

- Comportamentul și ținuta elevilor

- Acordarea primului ajutor în caz de accidente

- Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu

- Elaborarea planificărilor

- Consemnarea notelor și absențelor în catalog

- Efectuarea asistențelor la clasă

- Stabilirea notei la purtare

- Echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Resursele educaționale deschise (RED)
- Organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Recompensarea elevilor

Fișele de post ale personalului cuprins în sistem se întocmesc în baza unui ghid de întocmire a acestora.

În cadrul entității au fost inventariate un număr de 8 obiective generale, respectiv un număr 15 de obiective specifice:

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională; În vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial s-a întocmit un regulament de organizare și funcționare al unei Comisii de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al curentului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial este întocmit în baza Dispoziției nr. 190 din 22.09.2019 și cuprinde etape, documente întocmite, termeni și responsabili, standarde conform Ordinului nr. 600/2018.

- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat; Sistemul de control intern managerial

cuprinde mecanisme de autocontrol, aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia și are la bază evaluarea riscurilor. În acest scop are întocmită Lista riscurilor asociate obiectivelor specifice și activităților de arhivă. Pentru stabilirea potențialelor riscuri pe obiective sau activități s-a întocmit Registrul Riscurilor, unde sunt nominalizate acestea, cauzele care le favorizează apariția, în cazul celor inerente sunt evaluate nivelul de probabilitate, impact și expunere, strategia adoptată, data ultimei revizui, iar cazul riscului rezidual de asemenea sunt evaluate nivelul de probabilitate, impact și expunere.

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate; În cadrul Școlii Gimnaziale Pârteștii De Sus, sistemul de control intern managerial are, potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, un set de proceduri documentate menționate mai sus:

- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii secundari și terțieri de credite, direct în subordonare / în coordonare, rezultă că:

- 1 entități au sistemul conform;
- 0 entități au sistemul parțial conform;
- 0 entități au sistemul parțial conform limitat;
- 0 entități au sistemul neconform.

- La toate aceste precizări se pot menționa eventualele observații.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în

documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern-managerial, deținute în cadrul Școlii Gimnaziale Pârteștii De Sus precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control /managerial prevăzute în anexa nr. 4.3. la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 19 Octombrie 2021 sistemul de control intern managerial este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial al entităților publice, dar poate fi îmbunătățit prin achiziționarea unui sistem de control intern managerial în format electronic a cărui părți componente aferente să fie instalate în calculatoarele funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul compartimentele Școlii Gimnaziale Pârteștii De Sus și va avea menirea să asigure îmbunătățirea funcționării acesteia și gestionării patrimoniului comunei.

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfasurarea corigențelor (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2019-2020 , început de an școlar 2020-2021
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelurile de învățământ gimnazial
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie

- Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale si de merit
- Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si personalul didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic-REVISAL privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie
- Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic an scolar 2020-2021 (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, etc.)
- Intocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ
- Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate
- Intocmirea si depunerea in termen la ISJ cu ajutorul aplicatiei EDUSAL a statului de personal, a statului de plata, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre
- Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate)
- Intocmirea de dosare de pensionare în vederea depunerii la casa de Pensii
- Intocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an scolar 2020-2021 , a situatiilor cerute,
- Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ

c. **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUTIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu compartimentele : directiune,contabilitate, administrativ
- I.S.J., Primărie, Trezorerie , toate instituțiile de învățământ, etc.

d. **ASPECTELE muncii de Secretariat**

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

RAPORT DE ACTIVITATE ADMINISTRATIV AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Sectorul administrativ al unităților din comuna Cacica este alcătuit din 9 persoane, un administrator, șase îngrijitori, un muncitor cu atribuții de fochist și un muncitor de întreținere.

Activitatea acestora pe parcursul anului școlar 2020 – 2021 s-a desfășurat conform fișei postului specifică fiecărui post.

Administratorul școlii și-a desfășurat activitatea respectând în mare măsură cerințele prevăzute în fișa postului.

Pe parcursul anului școlar s-a preocupat de aprovizionarea unităților cu materialele necesare pentru curățenie și dezinfecție, gestionarea materialelor, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și produselor din programul „Lapte corn” pentru perioada cât s-a distribuit.

Îngrijitorii, pe parcursul anului școlar s-au preocupat de atribuțiile ce le revin conform fișei postului. Aceștia au efectuat curățenia spațiilor ce le au în responsabilitate, curățenia generală pe timpul vacanțelor inter semestriale și vacanța de vară, prin igienizarea sălilor de clasa, a holurilor și a grupurilor sanitare. De asemeni s-au preocupat și de tăierea lemnului, despicierea și depozitarea acestora. Au îndeplinit și alte sarcini trasate de conducerea unității.

Muncitorul fochist a executat lucrările specifice postului, s-a preocupat de întreținerea și funcționarea centralei termice și a instalațiilor, tăierea și depozitarea combustibilului de la unitatea noastră și alte sarcini ce i-au fost atribuite de conducerea școlii cum ar fi gardul de la magazia școlii, balustradele de la podurile școlii, acoperișul de la scările de la Grădinița Solonețu Nou.

Muncitorul de întreținere, pe parcursul anului școlar, a executat lucrări de reparații și întreținere a mobilierului din școli, a ajutat la tăierea și depozitarea lemnului la toate unitățile și altor sarcini încredințate de conducerea școlii cum ar fi acoperișul de la Grădinița Solonețu Nou, tăierea salcâmlor din fața Școlii Cacica .

Principalele abateri semnalate la întreg aparatul administrativ sunt: nerespectarea programului, plecarea din timpul serviciului pentru a rezolva probleme personale fără anunțarea conducerii unității, uneori, tratarea cu superficialitate sarcinilor ce le revin, lipsa de inițiativă, prezenta la muncă a unora sub influența băuturilor alcoolice și comportament neadecvat față de elevi, cadre didactice și colegi.

RAPORT ACTIVITATE ADMINISTRATOR FINANCIAR
IN ANUL SCOLAR 2020-2021

NR.crt	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedentă	01 - 10 ale lunii
2	Intocmirea centralizatorului salarii	12 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	<p>Intocmit situațiilor financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ anexa 1 “Bilanț”; ▪ anexa 2 “Contul de rezultat patrimonial”; ▪ anexa 3 “Situația fluxurilor de trezorerie”; ▪ anexa 4 “Situația fluxurilor de trezorerie”; ▪ anexa 5 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Venituri”; ▪ anexa 6 “Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 7 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 7 b “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 9 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Venituri”; ▪ anexa 11 “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Cheltuieli”; ▪ anexa 12 “Contul de execuție a bugetului local – Venituri”; ▪ anexa 13 “Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli”; ▪ anexa 14 a “Disponibil cu destinație specială”; ▪ anexa 14 b “Disponibil cu destinație specială”; ▪ anexa 15 “Contul de execuție a bugetului creditelor externe – Cheltuieli”; ▪ anexa 16 “Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli” 	11 ale lunii

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ anexa 17 “Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri”; ▪ anexa 18 “Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli”; ▪ anexa 19 “Situția plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare”; ▪ anexa 20 a “Situția sumelor primite direct de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare ▪ anexa 20 b “Situția sumelor primite indirect de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare”; ▪ anexa 27 Situația plăților efectuate la titlul 56 “Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”; ▪ anexa 28 Situația plăților efectuate la titlul 65 “Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”; ▪ anexa 29 “Situția plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei”; ▪ anexa 30 “Plăți restante”; ▪ anexa 30 b “Plăți restante”; ▪ anexa 30 b1 “Situția centralizată a arieratelor bugetului general al unității administrativ-teritoriale la data de ...”; ▪ anexa 30 b2 ”Situția centralizată a arieratelor bugetului general al unității administrativ-teritoriale la data de 31.03.2013”; ▪ anexa 32 “Situția sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat”; ▪ anexa 40 a “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de ...”; ▪ anexa 40 b “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de ...”; ▪ anexa 40 c “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de ...”. 	
5	Situția privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare	07 ale lunii

6	Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu compartimentul secretariat	pana la data de 12 ale lunii
7	Ordine de plata salarii,ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie,	12 ale lunii
8	Dischete banci-alimentari carduri,viramente contribuții angajator și angajași, verificare și CFP.	14 ale lunii
9	Situația statistică S1-cheltuieli de personal pentru ISJ	20 ale lunii
10	Întocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de cate ori e necesar
11	Intocmit anexeleprivind executia bugetara trimestriala/anuala	trimestrial/annual sau ori de cate ori este nevoie
13	Situația furnizorilor neachitați – depunere formulat in program FOREXEBUG +transmitere recipise in Trezorerie	5 a lunii
14	Situatia plăților previzionate	5 ale lunii
15	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal, vizarea op-urilor la Primarie, transmitere copii extras cont	decadal
16	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal, vizarea cotelor din TVA Primarie,	zilnic,cand se solicita
17	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență	zilnic,cand se solicita
18	Extrase de cont din program FOREXEBUG, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de cate ori e necesar
19	Intocmit si depus formulare in Programul Forexebug	Lunar/ trimestrial/annual
20	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal, abonamente buget de stat	19 ale lunii
21	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
23	Verificat FAZ motorină microbuz scolar	lunar

		ori de cate ori e necesar
24	Intocmit ordonanțări, angajamente bugetare și legale	
25	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
26	Inregistrari articole bugetare	zilnic
27	Intocmit balanțe de verificare buget local, buget de stat	lunar
28	Intocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
29	Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seamă, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
30	Contul de execuție pentru bunuri și servicii din TVA, bugetul local	trimestrial-bugetul local
31	Costul standard/elev buget, trimestrial, plăți	trimestrial ISJ
32	Declarații datorii, program necesar de numerar pentru luna in curs	lunar
33	Intocmit CEC numerar	ori de cate ori e necesar
34	Intocmit confirmarea soldurilor in Trezorerie	trimestrial
35	Intocmit situația conturilor la finele fiecărei luni-Trezorerie	lunar
36	Intocmit situația statistică cheltuielile instituției de învățământ pentru anul anterior -STATISTICA	anual
37	Intocmit proiecția bugetară pentru local, buget de stat	trim IV
38	Intocmit buget anual la local, buget de stat si venituri proprii	trim I
39	Intocmit buget anual la local, buget de stat si venituri proprii-rectificare	ori de cate ori e necesar
40	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	ori de cate ori e necesar
	Execuția bugetului aprobat	lunar
42	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual si ori de cate ori e necesar
43	Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile	anual
44	Intocmit orice alte situații contabile	ori de câte ori e necesar