



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS  
Adresa: loc. Pârteștii de Sus, com. Cacica, jud. Suceava, cod poștal 727097  
Telefon / Fax: 0230/237170  
E-mail: [scoalapirtesti@gmail.com](mailto:scoalapirtesti@gmail.com)

Nr. 1400 din 02.09. 2024

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, județul Suceava, anunță scoaterea la concurs post contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată:

- îngrijitor, 1 post, 1 normă;

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitatea deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condițiile specifice:

- studii generale;

- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după –amiază ( 8 ore/zi);

- posedă abilități de muncă în echipă;

- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;

#### Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- efectuarea lucrărilor de curățenie, igienizare, în interiorul și exteriorul școlii ( Săli de clasa, cabinete, holuri, cancelarie, grupurile sanitare, alte spații din școala, precum și în curtea școlii),

- dezinfecția grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);

- respectarea normelor PSI;

- semnalarea defecțiunilor constatate directorului, muncitorului de întreținere;

- îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

### **Comportamentul și conduita:**

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs-cerere
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Legea nr. 53/ 2003 Codul muncii, modificat și republicat;
2. Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
3. Legea nr. 307/ 2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
4. Îndreptarul Tehnic privind mijlocele și metodele de întreținere a curățeniei, de spălare și dezinfectare, utilizate în acțiunea de gospodărire a unităților de învățământ și educație, nr. 28238/ 29.05.1980, elaborat de Ministerul Sănătății, Direcția asistenței medicale
5. Regulament de organizare și funcționare (R.O.F.) și Regulamentul Intern (R.I.)

Concursul se va organiza în sediul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus conform calendarului următor:

**Data publicării și afisării** anuntului de concurs este: 02/09/2024

- termenul de depunere a dosarelor, 03/09/2024-16/09/2024 orele 12,00-16,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 17/09/2024 , ora 10,00 , la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 17/09/2024 , ora 15,00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 18/09/2024 , orele 10,00-14,00 , la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor: 18/09/2024 , ora 16,00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 24/09/2024 , ora 9,00 , la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 24/09/2024 , ora 16,00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 25/09/2024 orele 10,00-12,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 25/09/2024 , ora 16,00, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 24/09/2024 , orele 12,00-14,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 24/09/2024 , ora 16,00, la sediul institutiei.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 24/09/2024 , orele 14,00-16,00 , la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 24/09/2024 , ora 17,00 , la sediul institutiei.

Afișarea rezultatelor finale în data de 25/09/2024 , orele 18,00, la sediul instituției.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus, Loc. Pârteștii de Sus, comuna Cacica, Județul Suceava, telefon: 0744862339, 0746219444, email: [scoalapirtesti@gmail.com](mailto:scoalapirtesti@gmail.com)**

**Director,  
prof. Ucraineț-Crețu Maria-Natalia**

