

Nr.



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea serviciilor de consiliere psihologică în cadrul proiectului
PNRAS „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,
Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0240

1. Precizări generale

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației necesare pentru achiziția de servicii de consiliere și orientare profesională (CPV: 85121270-6) și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se întocmește propunerea tehnică și propunerea financiară. Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziția de servicii profesionale de consiliere psihologică de către Școala Gimnazială Pârteștii de Sus pentru proiectul „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0240, finanțat prin PNRAS, în cadrul Componentei 15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectivul general al proiectului este prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior-gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic. Proiectul se adresează elevilor de gimnaziu (cu o medie de 131 elevi în perioada 2024-2026).

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii profesionale de consiliere psihologică. În cadrul proiectului „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, se referă consilierea psihologică a elevilor de gimnaziu pentru următoarele tipuri de activități:

Nr. crt.	Denumirea produselor / lucrărilor/ serviciilor*	Durata de lucru	Nr. ședințe	Preț Unitar, lei fără TVA/ședință
1	2	3		4
1	Servicii de consiliere a elevilor - Activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale	60 min.	56 ședințe	Max 250 lei
2	Servicii de consiliere a elevilor - Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	60 min.	14 ședințe	Max 250 lei
3	Servicii de consiliere a elevilor - Activități de îndrumare și consiliere vocațională	120 min.	12 ședințe	Max 250 lei
4.	Servicii de consiliere părinți (Activități pentru reducerea absenteismului (sesiune de informare a părinților, sesiuni de consiliere pentru părinți, activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul școlii)	120 min.	30 ședințe	Max 500 lei

Consilierea psihologică a elevilor și a părinților este o activitate de prevenire inclusă ca măsură de intervenție în scopul îmbunătățirii interacțiunii dintre elevi, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare, stimularea lucrului în echipă pe bază de proiecte, combaterea violenței, reducerea fenomenului de bullying, măsuri pentru prevenirea consumului de droguri și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri. Se urmărește, de asemenea, crește motivația elevilor și dezvoltarea personală, facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice, creșterea motivației pentru continuarea studiilor, identificarea oportunităților oferite de școlarizarea prin intermediul învățământului liceal sau profesional,

3. Cerințe privind serviciile solicitate

Serviciile de consiliere profesională din cadrul proiectului „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0240, finanțat prin PNRAS, în cadrul Componentei 15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), implementat de Școala Gimnazială Pârteștii de Sus va cuprinde următoarele:

Grup țintă vizat este format din elevii claselor gimnaziale (cu o medie de 131 elevi în perioada 2024-2026) și părinții acestora, de la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus și de la școlile structură – Școala Gimnazială Cacica și Școala Gimnazială H. Sienkiewicz Solonețu Nou.

În cadrul acestui serviciu, fiecare elev participant va beneficia de întâlnirile de grup. În funcție de evaluarea inițială a persoanelor susținute prin această activitate, furnizorul de servicii va aplica, conform propriului raționament profesional și a practicilor profesionale, cele mai potrivite instrumente și acțiuni corelate cu practicile beneficiarului. Programul de consiliere se va adresa și părinților elevilor prin activități pentru reducerea absenteismului (sesiune de informare a părinților, sesiuni de consiliere pentru părinți, activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul școlii).

În scopul unei bune implementări a activității, furnizorul de servicii implicat în activitate va urma următorul set de acțiuni planificate, care va fi corelat în funcție de nevoile grupului:

- Elaborarea planului/programului intervenție;
- Derularea sesiunilor de consiliere;
- Crearea unui dosar de consiliere cu scopul evaluării continue și analizei rezultatelor obținute la finalul proiectului;
- Întocmirea unui raport final privind rezultatele ședințelor de consiliere.

Prestatorul de servicii de consiliere va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului v fi luată de comun acord cu managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

4. Responsabilități generale ale prestatorului de servicii:

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- Prin semnarea contractului de servicii, furnizorul va recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile materiale și termenele de realizare a proiectului;
- Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență, și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze servicii de instruire potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul de transparență a activității și să lanseze, în timp util, acțiuni către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legale efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
 -

5. Raportarea

Prestatorul va furniza beneficiarului următoarele documente:

- Raportare de activitate la finalul fiecărei luni în care desfășoară activități;

- Liste de prezență;
- Portofolii de consiliere;
- Factură fiscală;

6. Condiții minime de calificare

- Diplomă de licență în psihologie/consiliere psihopedagogică într-o instituție de învățământ superior acreditată, din România, recunoscută sau echivalată, potrivit legii;
- Poate furniza serviciile solicitate;
- Experiență de minim 1 an în domeniu;

7. Propunere financiară

Bugetul acestei activități este de maxim **38500 lei fără TVA**. Oferta financiară și, implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul Caiet de sarcini. În acest sens, prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activități/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului.

8. Modalitatea de plată

Plățile către prestator se vor face lunar, în funcție de activitatea realizată, numai după ce prestatorul va transmite către beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către beneficiar trebuie însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

Procedura de atribuire a acestui contract este procedură simplificată, conform Legii nr. 208/2022, pentru modificarea și completarea legii 98/2016 privind achizițiile publice, legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național al Contestațiilor.

Data, 20.08.2024

Responsabil achiziții,

Jucan Elena,

Manager de proiect,

Prof. Ucraineț-Crețu Maria-Natalia

