

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÎRTEȘTII DE SUS

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2015 - 2020

MOTTO

*Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi
omul!*

Platon



DEVIZA : „În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ce așteptăm de la alții!”

ARGUMENT:

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu: Legea Învățământului nr. 84/1995 republicat, Legea nr. 128/1997 (Statutul Personalului Didactic), Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 din 2011), Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu OMECTS, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar al Județului Suceava, Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar și a planului de dezvoltare locală.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

o Centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;

o Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;

○ **Cooperare școală-comunitate:**

- participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Comunei Cacica,
- participare la programele și acțiunile organizate de Dom Polski,
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

Din analiza documentelor menționate, obiectivele în domeniul educației avute în vedere în mod prioritar în elaborarea Planului de dezvoltare instituțională a școlii sunt:

- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperatele europene;
- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative.

La acestea se adaugă obiective menționate explicit în strategia de dezvoltare locală:

- Egalizarea șanselor la educație ale tuturor elevilor;
- Creșterea calității actului educațional - ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educativi.

VIZIUNEA

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor, la școală și în viață.

MISIUNEA

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Profesorii vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită elevilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi pe elevi în viață.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: cooperare, inovație, răspundere publică, eficiență, toleranță.

2.1 COORDONATE GENERALE:

- **Unitatea școlară: Școala Gimnazială Pârteștii de Sus – Școală cu personalitate juridică;**
 - **Adresa unității: sat Pârteștii de Sus, com. Cacica, jud. Suceava;**
 - **Tipul școlii: Școală gimnazială, cursuri de zi**
 - **Programul școlii: 8.00-14.00, un schimb;**
 - **Limba de predare: româna,**
-
- **Unitatea școlară: Școala Gimnazială Cacica – Școală structură;**
 - **Adresa unității: sat Cacica, com. Cacica, jud. Suceava;**
 - **Tipul școlii: Școală gimnazială, cursuri de zi**
 - **Programul școlii: 8.00-15.00, un schimb;**
 - **Limba de predare: româna,**
-
- **Unitatea școlară: Școala Gimnazială „Henry Senkiewicz” Solonețu Nou – Șc. structură;**
 - **Adresa unității: sat Solonețu Nou, com. Cacica, jud. Suceava;**
 - **Tipul școlii: Școală gimnazială, cursuri de zi**
 - **Programul școlii: 8.00-15.00, un schimb;**
 - **Limba de predare: româna,**

REPERE ISTORICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRTEȘTII DE SUS

1888 - Înființarea primei școli din localitate;

1893 - Inaugurarea actualului local de școală;

1951 - Înființarea primei grupe de grădiniță;

1966 - Prima funcționare a școlii cu clasele I-VIII;

1976 - Inaugurarea corpului nou al clădirii școlii;

1976 - Înființarea claselor IX-X;

1991 - Funcționarea școlii cu clasele I-VIII;

2008- Inaugurarea corpului Extindere școală;

2008 –Finalizarea construcției Centralei termice și instalațiilor interioare.

REPERE GEOGRAFICE

Școala Gimnazială Pârteștii de Sus este situată în Comuna Cacica, o localitate bucovineană din județul Suceava, aflată la poalele Obcinilor Mari a Carpaților Orientali, la distanță de 8 kilometri de cel mai apropiat oraș, Solca, la 18 kilometri de orașul Gura Humorului și la 40 kilometri de municipiul Suceava. Localitatea Pârteștii de Sus are o suprafață de 950 ha și un număr de 4300 de locuitori

CAP. I RESURSE UMANE

1. Situația efectivelor de elevi, anul școlar 2014-2015, la școlile din comuna Cacica:

Ciclul de învățământ	Șc. Pîrreștii Sus		Șc. Cacica		Șc. Soloneț		Total comună	
	Gr./cl.	Efectivi	Gr./cl.	Efectivi	Gr./cl.	Efective	Gr./cl.	Efectivi
Înv. preprimar	3	57	1	16	2	32	6	105
Înv. primar	5	92	2	43	3	46	10	181
Înv. gimnazial	4	91	4	56	4	46	12	196
Total	12	240	7	115	9	127	28	482

2. Situația încadrării cu personal al școlilor din comuna Cacica:

a) Cadre didactice:

Școala	Funcția didactică	efectivi	După încadrare			După gr. didactic			
			T	S	P	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.
Pîrreștii	educatoare	3	3	-	-	3	-	-	-
Cacica	educatoare	1	1	-	-	1	-	-	-
Soloneț	educatoare	2	2	-	-	-	2	-	-
	total	6	6	-	-	4	2	-	-
Pîrreștii	învățători	5	5	-	-	5	-	-	-
Cacica	învățători	2	2	-	-	2	-	-	-
Soloneț	învățători	3	2	1	-	1	1	-	1
	total	10	9	1	-	8	1	-	1
Pîrreștii	profesori	8	8	-	-	4	3	1	-
Cacica	profesori	6	3	2	1	2	1	2	1
Soloneț	profesori	7	5	2	-	3	2	2	-
	total	21	16	4	1	9	6	5	1
total	comună	37	31	5	1	21	9	5	2

3. Personal didactic auxiliar și nedidactic:

- *Secretar șef* = 1
- *Contabil* = 1
- *Administrator* = 1
- *Fochist* = 1
- *Muncitor întreținere* = 1
- *Personal de îngrijire* = 6

CAP. II REZULTATE OBTINUTE DE ELEVI LA ÎNVĂȚĂTURĂ, EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI ADMITERE ÎN LICEE ȘI ȘCOLII PROFESIONALE

1. SITUAȚIE STATISTICĂ - privind rezultatele la învățatură obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2013 - 2014

Nr crt	Indicatori	Școala Pîrtești		Școala Cacica		Școala Soloneț		Total comuna
		I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	
1	Elevi înscriși	92	107	45	67	52	62	425
2	Elevi rămași înscriși	92	107	44	65	50	62	420
3	Elevi promovați	92	106	44	65	50	62	419
4	Elevi repetenți	0	1	0	0	0	0	1
6	Promovabilitate a pe niveluri (%)	100%	99.06%	100%	100%	100%	100%	
7	Promovabilitate a pe școală (%)	99,49%		100%		100%		99,76%

2. SITUAȚIE STATISTICĂ - privind rezultatele la învățatură obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2014 - 2015

Nr crt	Indicatori	Școala Pîrtești	Școala Cacica	Școala Soloneț	Total comuna
1	Elevi înscriși	179	101	97	377
2	Elevi rămași înscriși	183	99	92	384
3	Elevi promovați	183	97	91	383
4	Elevi repetenți	0	2	1	3
7	Promovabilitate a pe școală (%)	100%	97,90%	98,80%	99,76%

3. REZULTATE SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ - FEBRUARIE 2014

ȘCOALA	DISCIPLINA	TOTAL ELEVII ÎNSCRIȘI	TOTAL ELEVII PREZENȚI	REZULTATE PE TRANȘE DE				% de promovabilitate	MEDI A
				MADII	1 – 4,99	5 – 6,99	7 – 8,99		
Pârtețtii de Sus	Lb. română	25	25	8	8	7	2	68%	5,96
Cacica	Lb. română	11	11	3	5	2	1	72%	5,60
Solonețu Nou	Lb. română	12	12	7	4	1	-	42%	4,67
TOTAL	Lb. română	48	48	18	17	10	3	60%	5,40
Pârtețtii de Sus	Matematică	25	25	12	8	4	1	52%	4,97
Cacica	Matematică	11	11	8	3	-	-	28%	3,64
Solonețu Nou	Matematică	12	12	10	2	-	-	17%	3,18
TOTAL	Matematică	48	48	30	13	4	1	32%	4,01
TOTAL LUCRĂRI	Lb. română +matematică	96	96	48	30	14	4	49%	4,70

4. REZULTATE SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ - FEBRUARIE 2015

LRO	Număr înscriși	Număr prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total	52	52	-	2	4	6	10	7	5	10	8	-
Sex feminin	21	21	-	2	-	2	4	1	1	6	5	-
Sex masculin	31	31	-	-	4	4	6	6	4	4	3	-

Procentul notelor peste 5 = 76,92%

MATE	Număr înscriși	Număr prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total	52	52	-	1	3	13	16	7	7	4	1	-
Sex feminin	21	21	-	1	3	4	5	2	3	3	-	-
Sex masculin	31	31	-	-	-	9	11	5	4	1	1	-

Procentul notelor peste 5 = 67,31%

MEDII	Număr înscriși	Număr prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total	52	52	-	1	3	13	7	11	6	9	2	
Sex feminin	21	21	-	1	2	4	2	3	3	5	1	
Sex masculin	31	31	-	-	1	9	5	8	3	4	1	

Procentul notelor peste 5 = 67,31%

5. REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ DIN IUNIE 2014

Școala	Nr. elevi	Limba și literatura română					Matematică					Note finale				
		5-6,99	7-8,99	9-10	1-4,99	% prom.	5-6,99	7-8,99	9-10	1-4,99	% prom.	5-6,99	7-8,99	9-10	1-4,99	% prom.
Pârteștii de Sus	25	9	7	5	4	84	10	8	5	2	92	9	6	6	4	84
Cacica	10	4	4	-	2	80	6	1	2	1	90	5	1	2	2	80
Solonețu																

Nou	12	6	3	-	3	75	7	2	-	3	75	7	2	-	3	75
Total comună	47	19	14	5	9	80	23	11	7	6	87	21	9	8	9	80

6. Rezultate obținute: EVALUARE NAȚIONALĂ 2015

Statistici (număr de teze pe discipline, rezultate pe tranșe de medii);

DISCIPLINA	TOTAL TEZE	NUMĂR DE TEZE CUPRINSE ÎNTRE NOTELE									
		1 - 1,99	2 - 2,99	3 - 3,99	4 - 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Lb. română	52	0	0	3	3	12	8	7	7	12	0
Matematică	52	1	0	0	2	18	11	3	5	11	1
Nota finală	52	0	1	0	2	15	11	4	5	12	0

Media pe CEX la limba și literatura română: **6,93**

Media pe CEX la matematică: **6,90**

Media pe CEX a notei finale: **6,91**

7. REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA LICEE ȘI ȘCOLII PROFESIONALE - 2014

Nr. crt.	Liceul/școala profesională	Nr. elevi comună	Din care:		
			Pârtești	Cacica	Soloneț
1.	Colegiul Militar „Ștefan cel Mare” Cîmpulung Moldovenesc	1	1	-	-
2.	Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava	1	1	-	-
3.	Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava	5	3	2	-
4.	Colegiul Național „Alexandru cel Bun” Gura Humorului	13	7	-	6
5.	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	1	1	-	-
6.	Liceul cu Program Sportiv Suceava	1	-	1	-
7.	Colegiul Silvic Cîmpulung Moldovenesc	3	1	2	-
8.	Liceul Tehnologic „Tomșa Vodă” Solca	7	3	2	2
9.	Liceul Tehnologic „Nicanor Moroșan” Pîrteștii de Sus	5	4	-	1
10.	Liceul Tehnologic Cajvana	1	1	-	-
11.	Alte județe	2	-	2	-
12.	Scoală profesională	6	3	1	3
	Total	47	25	10	12

8. REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA LICEE ȘI ȘCOLII PROFESIONALE - 2015

Nr. crt.	Liceul/școala profesională	Nr. elevi comună	Din care:		
			Pârtești	Cacica	Soloneț
1.	Colegiul Militar „Ștefan cel Mare” Cîmpulung Moldovenesc	2	-	2	-
2.	Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava	5	5	-	-
3.	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava	1	-	-	1
4.	Colegiul Național „Emil Racoviță” Iași	1	-	1	-
5.	Colegiul Național „Alexandru cel Bun” Gura Humorului	14	4	5	5
6.	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	2	2	-	-
7.	Liceul cu Program Sportiv Suceava	2	-	2	-
8.	Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzache” Rădăuți	1	1	-	-
9.	Colegiul Național „Andronic Motrescu” Rădăuți	1	-	-	1
10.	Liceul catolic	1	-	-	1
11.	Liceul Tehnologic „Tomșa Vodă” Solca	2	-	2	-
12.	Liceul Tehnologic „Nicanor Moroșan” Pârteștii de Sus	11	2	5	4
13.	Scoală profesională	9	7	1	1
	Total	52	21	18	13

CAP.III. Prezentarea mediului extern

SITUAȚIA SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ A LOCALITĂȚII

1. Ocupațiile locuitorilor

Localitatea Pîrteștii de Sus este o localitate bucovineană cu oameni gospodari, care trăiesc în armonie împărțindu-și bucuriile și necazurile, așa cum au făcut-o dintotdeauna. În prezent potențialul economic a scăzut datorită disponibilităților de după 1989, dar se observă , într-o anumită măsură, o reorientare a forței de muncă spre sectoarele: comerț și servicii; exploatarea și prelucrarea lemnului; creșterea animalelor, iar o parte din familiile tinere au plecat să lucreze în străinătate. Pe ocupații, situația se prezintă astfel: 12% industrie; 7% comerț și servicii; 5% exploatarea și prelucrarea lemnului; 3% funcționari publici și cadre didactice; 22% agricultori; alte categorii 2%:

2. Infrastructura:

Evaluarea mijloacelor de transport

În localitate există următoarele mijloace de transport :

- Calea ferată Suceava – Vatra Dornei prin stația CFR Cacica;
- Ruta de autobuz Rădăuți – Pîrteștii de Sus – Cîmpulung Moldovenesc;
- Ruta de autobuz Suceava – Pîrteștii de Sus – Solonețu Nou.

Mijloacele de comunicare existente:

- Centrală telefonică automată;
- Rețea de cablu prin TV;
- Internet la școală.

3. Utilități:

Rețea de distribuție a energiei electrice;

Centrale termice proprii fiecărei școli.

4. Informații despre relația școală – comunitate, școală – familie:

Activitatea școlii este sprijinită de Consiliul Local și Primăria Cacica asigurându-se fondurile necesare întreținerii , dotării cu o mică parte de materiale și mijloace didactice și executarea de mici reparații curente dar, foarte puțin pentru realizarea reparațiilor capitale și investiții, extrem de importante pentru asigurarea spațiului și a confortului atât de necesare desfășurării învățământului modern.

Funcționează de asemenea și colaborarea pe baza de parteneriat a școlii cu instituțiile din localitate Poliția, Căminul Cultural, Dispensarul uman, Biserica Ortodoxă, Romano Catolică, Greco catolică și Penticostală cu ajutorul cărora se rezolvă obiective ale educației moral - civice, cultural - artistice, științifice a elevilor prin acțiuni comune.

Școala beneficiază și de o bună colaborare cu majoritatea părinților elevilor, aceștia având motivația frecventării de către copii a școlii, sprijinind organizarea unor activități școlare și extrașcolare și de dotare cu mijloace de învățământ la nivelul claselor.

Pe raza localității există societăți comerciale care sporadic asigură mici donații pentru acoperirea unor părți din cheltuielile efectuate pentru realizarea unor acțiuni și activități educative organizate cu elevii școlii.

CAP. IV DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE 2011 – 2015

1. SITUAȚIA STATISTICĂ A EFECTIVELOR DE PREȘCOLARI ȘI ELEVII ÎN PERIOADA 2011 -2015

CICLUL DE INV.	ȘCOALA	ANUL ȘCOLAR				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
PRE - ȘCOLAR	PÎRTEȘTI	68	57	55	60	57
	CACICA	34	25	20	22	18
	SOLONEȚ	32	31	33	35	32
PRIMAR	PÎRTEȘTI	92	99	89	89	84
	CACICA	45	48	44	43	37
	SOLONEȚ	52	50	43	43	36
GIMNAZIAL	PÎRTEȘTI	107	107	103	99	94
	CACICA	67	60	54	56	47
	SOLONEȚ	62	60	52	53	50
TOTAL		627	559	503	481	455

2. SITUAȚIA STATISTICĂ A NUMĂRULUI DE GRUPE ȘI CLASE ÎN PERIOADA 2011 -2015

ANUL ȘCOLAR	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
	nr. gr/cl	nr. gr/cl	nr. gr/cl	nr. gr/cl	nr. gr/cl
TOTAL GR.	7	6	6	6	6
TOTAL I-IV	11	12	10	10	9
TOTAL V-VIII	13	13	12	12	11
TOTAL I-VIII	24	25	22	22	20
TOTAL ȘCOALĂ	31	31	26	28	26

3. SITUAȚIA STATISTICĂ A ELEVILOR DUPĂ NAȚIONALITATE ȘI RELIGIE ANUL ȘCOLAR 2015-2016

ȘCOALA	DUPĂ NAȚIONALITATE			DUPĂ RELIGIE		
	ROMÂNI	POLONI	UCRAINENI	ORTODOXI	CATOLICI	PENTICOS TALI
Șc Pirstestii	231	-	-	139	-	92

de Sus						
Șc Cacica	92	15	-	89	15	3
Șc Solonetu Nou	2	104	9	2	113	-
Total	325	119	9	230	128	95

CAP. V ANALIZA SWOT

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

A. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența în școala a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun și C.D.Ș.; ▪ Fundamentarea planului de școlarizare pe rezultatele înregistrate la recensământ; ▪ Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe obiective operaționale; ▪ Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative; ▪ Se utilizează auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învățării, la majoritatea cadrelor didactice; ▪ Se utilizează auxiliare curriculare moderne – fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale etc. ▪ Evaluările prin examenele de ieșire din sistem fac dovada unei pregătiri corespunzătoare cerințelor standardelor educationale; ▪ Atitudinea elevilor față de educația pe care o furnizează școala este pozitivă, motivată și responsabilă; ▪ Managementul clasei este bun, relația profesor – elev presupune cooperări și colaborări biunivoce. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentarea și proiectare uniformă, fără diferențieri a CDȘ la toate nivelurile de învățământ, cantonarea conținuturilor acestuia în vechiul curriculum; ▪ Evaluarea nu se valorifică reglatoriu în proiectarea de proces; ▪ Colectivul de cadre didactice, nu cuantifică, prin intermediul rezultatelor evaluărilor, progresul școlar și nu iau în considerare acest aspect la evaluarea activității didactice; ▪ Strategiile didactice continuă să fie majoritar tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului; ▪ Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare; ▪ În majoritatea cazurilor elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode de autoreglare, de auto-sau coevaluare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea de manuale alternative luându-se în considerare capacitățile de asimilare la nivelul fiecărei clase; ▪ Stabilirea CDȘ-ului în funcție de resursele umane și materiale existente în școală, precum și de opțiunile elevilor și ale părinților; ▪ Raportarea permanentă în evaluare la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii riscă să acumuleze cunoștințe parțiale; ▪ Școala riscă să aibă o ofertă educațională limitată; ▪ Perpetuarea aceluiași greșeli în evaluare; ▪ Participarea elevilor la lecții se va realiza în mică măsură;

<p>standardele de evaluare existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea de lecții folosind metode activ-participative; ; ▪ Oferta sporită a activităților cu caracter extracurricular. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Școala riscă să aibă o cultură organizațională de nivel mediu.
--	--

B. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; ▪ Colectiv de cadre didactice stabil cu domiciliul în localitate și relații interpersonale bune; ▪ Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; ▪ Organizarea prin C.C.D. a cursurilor de Didactici Moderne în cadrul unității școlare; ▪ Există elevi capabili de performanță, care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii. ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere- subalterni, profesori-părinti, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră; ▪ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; ▪ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ▪ Catedre alcătuite din 3-4 discipline și cadre didactice care predau la 2-3 școli; ▪ Existența unor cadre didactice navetiste;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența fișei postului pentru cadrul didactic; ▪ Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă. ▪ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea populației școlare; ▪ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate; ▪ Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală. ▪ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducerea numărului de elevi și a nr. de ore a derterminat încadrarea profesorilor pe catedre formate din 3-4 discipline ▪ Migrarea elevilor cu părinții în străinătate ▪ Existența claselor simultane la învățământul primar și gimnazial
--	--

C. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea unui buget de venituri și cheltuieli de către C. L. și Primăria Cacica care să asigure buna funcționare și întreținere a școlii, ▪ Conducerea școlii este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale conform cu cerințele curriculumului; ▪ Existența cabinetelor funcționale pentru anumite discipline: biologie, informatică (AeL), lb. polonă; ▪ Existența bibliotecilor școlare și C.D.I.; ▪ Materiale didactice moderne primite pentru biblioteci (cărți, albume, enciclopedii), laboratoare și educație fizică; ▪ Funcționarea centralelor termice la toate clădirile școlii; ▪ Existența de grupuri sanitare cu apă curentă la toate clădirile școlii; ▪ Montarea tâmplăriei de PVC la toate clădirile școlii; ▪ Cadrele didactice au acces la internet ; 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza materială necesită încă a fi reabilitată (izolarea termică a Școlilor Pîrteștii de Sus și Cacica, împrejmuirile școlilor); ▪ Număr insuficient de cabinete și laboratoare funcționale; ▪ Cheltuieli mari de întreținere și funcționar datorită numărului mare de clădiri școlare;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, ONG-uri, asociații); ▪ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă. ▪ Accesul la programe europene, naționale 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii; ▪ Scăderea veniturilor bugetului datorită finanțării pe elev a cheltuielilor. ▪ Fonduri limitate din resurse extrabugetare.

D.DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfelinate, case de bătrâni etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ▪ Buna colaborare între director și coordonatorii de programe educative; ▪ În școală se desfășurat programe educaționale din toate domeniile activității educative ; ▪ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Comitetul de părinți, Poliție, Dispensar uman, Biserică); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reținerea privind promovarea unor proiecte; ▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ▪ puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial; ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în organizarea și desfășurarea de activități educative; ▪ Disfuncții în cadrul fluxului informațional;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); ▪ Cuprinderea preșcolărilor și elevilor în formații cu caracter științific, cultural - artistic, sportiv, ecologic etc, cu caracter permanent; ▪ Buna colaborare cu Uniunea Polonezilor din România și Dom Polski; ▪ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Timpul limitat pentru organizarea și participarea la programe educative; ▪ Materiale insuficiente; ▪ Lipsa motivației unor cadre didactice pentru organizarea de proiecte și programe educative..

2. ANALIZA PEST**Factorii politici:**➤ **Legislația:**

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

➤ **Politicile educaționale ale școlii:**

- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții

elevilor;

- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia și poliția;

➤ **Activitatea de lobby:**

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
- Cadrele didactice colaborează permanent între ele.
- Cadrele didactice colaborează permanent între ele.

Factorii economici:

➤ **Activitatea economică:**

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în comerț, servicii, prelucrarea lemnului și sării, construcții și agricultură;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

➤ **Politica monetară și valutară:**

- Fluctuațiile monedei naționale afectează contractele de achiziții.

➤ **Politica bugetară:**

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare suficiente pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea reabilitării școlii.

➤ **Venitul disponibil al familiei:**

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

➤ **Atitudinea față de muncă:**

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;

➤ **Migrația părinților:**

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (19% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);

➤ **Rata șomajului:** peste 25%

➤ **Ajutoare sociale:** cca. 10% din familii.

➤ **Compoziția etnică:** cca. 46,2 % poloni și 5,7% ucraineni;

➤ **Divorțialitatea:** în creștere;

➤ **Rata natalității:** în scădere.

- Scăderea anuală a numărului de copii la nivelul comunei creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;

➤ **Concurența:**

- Proximitatea unităților școlare de același nivel implică o concurență tot mai crescută pentru atragerea și înscrierea elevilor;

➤ **Nivelul educațional:**

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie;

➤ **Probleme etnice:**

- În comunitate coexistă armonios românii cu polonezii și ucrainenii;

➤ **Atitudine față de religie:**

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând religiei ortodoxe, romano-

catolice, greco-catolice și penticostale;

Factorii tehnologici:

➤ **Dotarea și baza materială a școlii:**

- Clădirile are dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a condus la uzura morală a echipamentelor informatice existente;

VI. STRATEGIA PROIECTULUI

ARGUMENT–NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- particularitățile învățământului primar și gimnazial;
- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale planului de dezvoltare pentru perioada 2010-2015;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PEST;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- analiza alternativelor și riscurile;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea proiectului, bunele practici privind metodologia implementării programului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează elevul”, prevăzută de legea educației, începând cu 2012, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea proiectului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Proiectul a fost elaborat în concordanță cu prioritatea tematică din Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 („Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România”) și în conformitate cu obiectivele PND 2007-2013, axate pe prioritățile Agendei Lisabona, potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea proiectului, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activitățile proiectului, indiferent

de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap, infectare HIV. Scopul final al proiectului îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate în proiect are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

CAP. VI PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

1. ȚINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE:

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare;
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare – învățare – evaluare Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor
	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, cabinetelor și sălii de sport Continuarea colaborării cu părinți, Primărie sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin premiarea lor și evidențierea pe panouri special amenajate
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă	Dezvoltare curriculară	Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

superioară de școlarizare	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	Fluidizarea circuitului informației Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative Colaborarea cu manageri din alte instituții Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Dispensar, Poliție)
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează

	comunitare	astfel de activități Diseminarea rezultatelor activităților de formare
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă („Copilărie , zâmbet sau tristețe” „Dăruind vei dobândi” „Cu o faptă bună întâmpinăm Nașterea Domnului”) Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană). Schimbul de bune practici cu instituții partenere Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activităților didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

învățământ modern	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

3. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- PRAI Nord-Est;
- PLAI Suceava;
- Anuarul statistic al județului Suceava;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;

- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2016 – 2017 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2019- 2020 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Cojocar Marcel	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Strugar Mihaela	trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	Cojocar Marcel Strugar Mihaela	anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iulie

CAP. VII PLAN OPERAȚIONAL

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană; 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Strugar Mihaela Andronic Ghe. Mărculeac Carmen	- 20 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - elevii 	Pe tot parcursul anului școlar	Strugar Mihaela Boloca Adrian Stoleru Maria Strugariu Elena	- 15 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva	<ul style="list-style-type: none"> - să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Iuga Liliana Andronic Ghe. Mărculeac Carmen Strugariu Elena	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

transcurriculară	proiecte didactice.				
------------------	---------------------	--	--	--	--

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	<ul style="list-style-type: none"> - să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premier, diplome etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Strugar Mihaela Scheuleac Stela Nacu Mihaela	<ul style="list-style-type: none"> - obținerea a cel puțin 2 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - obținerea unui loc I la faza pe cerc la concursurile sportive - cel puțin 150 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță 	- responsabilii comisiilor metodice	01.11.2016	Ucrainet Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 3 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	<ul style="list-style-type: none"> - planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați; 	- responsabilii comisiilor metodice	01.11. 2016	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Strugar Mihaela Andronic Ghe. Mărculeac Carmen	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii

Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac Carmen	- rezultatele școlare la învățatură pe cicluri de învățământ și clase
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice - să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice; Aneculăesei Mihaela abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice;	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Ignătescu Iulian Cehaniuc Robert	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități practice. - să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.

1.3. Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	- selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; - obținerea de rezultate cât mai bune.	- cadre didactice, elevi, materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării	Conform Calendarului Activităților Educative Naționale, regionale și	Ucrainet Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- 20 de elevi participanți; - 15 de premii, diplome, cupe obținute;

		elevilor.	județene		
1.4. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucrainet Maria	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru - mijloacelor moderne și alternative didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii coordonatori din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- conducerea școlii - cadre didactice	Semestrial	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac Carmen Resp. comisii	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic
1.5. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii	21.05.2016	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Strugar Mihaela	- premiera a cel puțin 4 elevi și 3 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 5000 de lei ca

	- să se continue colaborarea cu părinți	elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite			fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradațiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criteriile de acordare a gradațiilor de merit;	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.C..	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Andronic Ghe. Mărculeac Carmen	- obținerea anual a 2 gradații de merit de către angajații școlii
Derularea proiectelor educaționale pentru obținerea gradațiilor de merit din 2020	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - susținerea personalului școlii în derularea proiectelor	- personalul școlii - model de proiecte - baza legală - consumabile	Conform calendarelor emise de M.E.C..	Andronic Maria Iuga Liliana Bălăcean Mihaela	- începerea și derularea a cel puțin 2 proiecte educaționale în fiecare an
1.6. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ilișoi Daniela	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru
1.8. Continuarea colaborării cu Consiliul Local, Primăria Cacica, Asociația sportivă Speranța sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite					

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu Consiliul Local, Primăria Cacica, Asociația sportivă Speranța și alte organizații pentru premiere	- să se continue colaborarea cu părinți pentru strângerea fișelor de 2%	- fișe de 2% - cadre didactice	01.04.2017	Strugari Viorica Anton Maria Ciornei Nicoleta Ostrovski Eugenia	- colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru Asociație
Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	- identificarea altor surse de premiere (sponsorizări, donații)	- formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă	- cadre didactice - consumabile	Cojocar Marcel Ucrainet Maria Andronic Ghe. Mărculeac Carmen	- trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive
1.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2017	Șefii de comisii și catedre	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților
1.10. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe panouri special amenajate					
Actualizarea panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii;	Pe tot parcursul	Ucrainet Maria Andronic Ghe.	- 25 de evidențieri pe panoul școlii

	- creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- panouri	anului școlar	Mărculeac Carmen	
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii;	iunie 2017	Cojocar Marcel Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- organizarea a cel puțin unei festivități - creșterea motivației elevilor

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor dirigințe metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	lunar	Cojocar Marcel Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți	15.11.2016	Anton Maria Strugar Mihaela Sahlean Irina	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați

	cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate				în străinătate, a elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- învățătorii; - profesorii diriginți; registre matricole; - cataloage	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Cojocar Maria	modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.

2.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea graficului activităților de lucru a elevilor cu CES cu profesorii itineranți	- scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi - comunicarea mai bună privind progresul elevilor	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- cel puțin 50% din elevii cu CES să lucreze cu profesorii itineranți
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	- integrarea elevilor cu CES - lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Strugar Mihaela Ucraineț Maria Ciornei Nicoleta Solcan Tereza	- pentru 80% dintre elevii cu CES să se aplice programe
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutorarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Boloca Adrian Stoleru Maria Crăciun Sergiu Andronic Ghe.	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară

				Saliniuc Tabita	
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	- să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; - să se întocmească graficul activităților de pregătire; - să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic; - să se rezolve subiecte-tip în cadrul ședințelor de pregătire.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	Semestrul al-II-lea	Boloca Adrian Stoleru Maria Crăciun Sergiu Andronic Ghe. Saliniuc Tabita	- 50 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară
2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți - consumabile	1.11.2016	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată
2.4. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță

Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	Strugar Mihaela Bălăcean M. Iuga Liliana	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Andronic Ghe. Toma Eugenia	- 80% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - cabinete	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucraineț Maria Andronic Ghe. Nacu Mihaela	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport pe terenul de sport și sălile de gimnastică	- sporirea eficacității orelor de sport - creșterea performanței școlare în sport - creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii	- elevii - cadre didactice - terenurile de sport și sălile de gimnastică	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ignătescu I. Cehaniuc R.	- 100% orele de sport să se desfășoare folosind baza sportivă a școlii

2.5. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. - conducerea școlii; - membrii ai Poliției Cacica	- elevi; - cadre didactice.	Semestrial	Cojocar Marcel Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.

Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți. 	15.11.2016	Cojocar Marcel Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea cu 10% a absențelor motivate - în anul școlar 2012 - 2013 să nu existe nici un abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă; 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7
Optimizarea relației profesor (învățător)	<ul style="list-style-type: none"> să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate/inferioritate - să se cunoască sistematic, continuu cu instrumente și metode științifice personalitatea celui educat. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară 	Pe tot parcursul anului școlar	Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	<ul style="list-style-type: none"> - existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi; - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	octombrie 2016	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Cojocar Marcel	- componența CEAC - RAEI

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	9.10.2016	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C. Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- existența analizei SWOT

3.3. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.N. și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Cojocar Maria	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii - să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte;	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Anton Maria Ciornei Nicolete Droasceac E.	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Cojocar Marcel Cojocar Maria	- operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentația necesară
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea	- să fie aduse la cunoștință evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare);	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de	Octombrie 2016	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a

calificativelor anuale.	<ul style="list-style-type: none"> - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluațiilor. 	Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.		Ucraineț Maria	activități instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluațiilor;
-------------------------	--	--	--	----------------	--

3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de abonamente ladiferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	<ul style="list-style-type: none"> - punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare 	<ul style="list-style-type: none"> - reviste - publicații - periodice 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ilișoi Daniela	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

3.6. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne - formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor	<ul style="list-style-type: none"> - formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii 	<ul style="list-style-type: none"> - proceduri - cadre didactice 	10.10.2016	Cojocar Marcel Strugar Mihaela	- existența cel puțin 40 de proceduri interne

metodologii - proceduri - cadre didactice 10.10.2012 Sîrghi Constantin Moraru Dumitru - existența cel puțin 30 de proceduri interne					
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri - sala de festivități	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C. Ucraineț Maria	- desfășurarea a cel puțin 3 activități care să serbeze momente importante în viața școlii

3.7. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților. - comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor	Octombrie 2016	Toma Eugenia Ignătescu I. Cehaniuc R. Chifor L Jucan Elena	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției și pompierilor	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a	- conducerea școlii; - Poliția Cacica - Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți;	- câte o acțiune în fiecare semestrul	Ignătescu I. Cehaniuc R. Chifor L Jucan Elena	- să fie implicați 50 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice / - - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență

	prevenirii unor incidente neplăcute.	- pliante, afișe, broșuri.			juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Toma Eugenia	- întocmirea corectă a fișei medicale
3.8. Colaborarea cu manageri din alte instituții					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucraineț Maria	- existența a cel puțin două proceduri privitoare la această activitate
3.9. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea siteului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	Toma Eugenia Andronic Ghe.	- numărul de vizitatori ai site-ului
3.10. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Consiliul Local, Primărie și Poliție)					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță

Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte - să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., vederea creșterii calității manageriale, instructive-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare. nonguvernamentale 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organisme - materiale informative (pliante, afișe etc.); 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C. Ucraineț Maria	- 5 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea problemelor școlii educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane	Termene	Responsabilități	Indicatori de
-------------	-----------	---------------	---------	------------------	---------------

		și materiale			performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare –evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Maria	- 25% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare
4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Andronic Maria Cojocar Maria	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante,studii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Maria Cojocar Maria	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

	(universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).				
4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev 	<ul style="list-style-type: none"> - CA - Cadre didactice - Contabilitate 	Decembrie 2016	Cojocar Marcel Ilișoi Daniela	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă
4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Suceava	<ul style="list-style-type: none"> - să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Maria	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 10 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU)	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Comisia de perfecționare 	Pe tot parcursul anului	Cojocar Marcel Andronic Maria Cojocar Maria	- cunoașterea activităților de formare oferite prin

programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	- secretariatul;	școlar		proiectele POSDRU.; - anual 5 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POSDRU sau cu alte instituții
---	---	------------------	--------	--	--

4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Sefii comisiilor și catedrelor	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (*Eco – Școală, Mișcare, sănătate și voie bună, Dăruind vei dobândi*)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele <i>Eco – Școală, Mișcare,</i>	- să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ciornei Nicoleta Anton Maria	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura

<i>sănătate și voie bună, Dăruind vei dobânda</i>	- să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	locală.			câte o acțiune lunar
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	- să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc-avantajoase; - să se organizeze simpozioane, manifestări culturale științifice, sportive pentru comunitatea locală	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.		Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C. Ucraineț Maria	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților
5.2. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali.	- dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale - dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă - dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent	- programe și manuale oferite de parteneri - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Scheuleac Stela Nacu Mihaela Ucraineț Maria	- desfășurarea a cel puțin 5 programe educaționale la clasă în colaborare cu
5.3. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri					
Desfășurarea serbării școlii cu ocazia sfârșitului anului școlar.	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Iunie 2017	Sahlean Irina Strugariu Elena Strugar Mihaela Boloca Adrian	- desfășurarea serbării anuale cu peste 200 de spectatori
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și	- profesorii educație fizică; - elevi;	Pe tot parcursul anului	Cojocar Marcel Ignătescu Iulian	- desfășurarea a 4 competiții sportive anual) în afara celor

plan local sau județean.	de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- baza sportivă	școlar	Cehaniuc Robert	din ONSS)
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- șefii comisiilor metodice; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Scheuleac Stela Nacu Mihaela Ucrainet Maria	- desfășurarea a 9 activități anual

5.4. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Ucrainet Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber

<p>Sprrijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște). 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri; 	<p>În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.</p>	<p>Ciornei Nicoleta Anton Maria Ostrovski E.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elevi
---	--	---	---	--	--

5.5. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<p>Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoalelor de colaborare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme; 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET. 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea a 15 parteneriate cu școli și instituții din țară și 2 parteneriate cu instituții și școli din afara țării

5.6. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socioprofesională.	<ul style="list-style-type: none"> - să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socioprofesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev. 	<ul style="list-style-type: none"> - profesorii - diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP. 	Bisestrial	Diriginții cl. VIII	- 4 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP. 	- membrii comisiei OSP	Octombrie 2016	Toma Eugenia Andronic Ghe. Nacu Mihaela	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora.	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora, 	Pe tot parcursul anului școlar	Toma Eugenia Andronic Ghe. Nacu Mihaela	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - comisia OSP; - diriginții cl a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a. 	Semestrial	Toma Eugenia Andronic Ghe. Nacu Mihaela	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - comisia OSP; - diriginții cl. a 	Semestrul al II-lea	Toma Eugenia Andronic Ghe.	- scăderea numărului de elevi

indeciși.		VIII-a; - elevii cl. a VIII-a		Nacu Mihaela	indeciși.
-----------	--	----------------------------------	--	--------------	-----------

5.7. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Jucan Elena	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

5.8. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare Participarea ca parteneri în proiecte strategice de finanțare prin POSDRU	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice - acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 2 ani - atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice - manifestarea intenției publice participare ca parteneri în aceste proiecte	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ucraineț Maria Scheuleac Stela Nacu Mihaela	- participarea la cel puțin 2 proiecte europene

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar

prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	<ul style="list-style-type: none"> - să se aleagă oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică; - să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale 	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Toma Eugenia Ilișoi Daniela	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	<ul style="list-style-type: none"> - să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educaționale 	Pe tot parcursul anului școlar	Ucrainet Maria Strugar Mihaela Iuga Liliana	- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi. - fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități	<ul style="list-style-type: none"> - să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative. 	Mai 2017	Cojocar Marcel Jucan Elena	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

individuale	curriculare de către cadre didactice ale școlii.				
6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - creșterea numărului de elevi participanți la	- elevii - cadre didactice	Semestrul I	Responsabili comisii	- creșterea numărului de elevi participanți la cercuri școlare
6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar					
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2016	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2016	Cojocar Marcel Ilișoi Daniela	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- ALOP-uri - contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ilișoi Daniela Jucan Elena	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de gimnastică	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea locală;	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Ilișoi Daniela	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar. - inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice învățământ la toate disciplinele;	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- conducerea școlii; - șefii de comisii	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență,	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate;

specialiști.	<p>managerial;</p> <p>- să fie contactate aceste organizații;</p> <p>- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală;</p> <p>- să se valorifice practic această colaborare.</p>	<p>- părinții;</p> <p>- materiale informative (pliante, afișe etc.);</p> <p>- programe desfășurate.</p>			- numărul cadrelor didactice implicate
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	<p>- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local;</p> <p>- să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.</p>	<p>- conducerea școlii;</p> <p>- Consiliul de Administrație.</p> <p>- comunitatea locală</p>	Pe tot parcursul anului școlar	Cojocar Marcel Andronic Ghe. Mărculeac C.	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

Director,
prof. Cojocar Sahlean Marcel Anton